

## **SOLICITUD DE CERTIFICADOS**

### **Procedimiento de solicitud de certificados (página Web)**

Para la solicitud debe seguir los siguientes pasos:

- Cumplimentar la solicitud de certificado
- Seleccionar el tipo de certificado que solicita
- Enviar la solicitud de certificado en formato pdf junto con la fotocopia de su Documento de Identidad (DNI o pasaporte en vigor), a la dirección de correo electrónico [eppropios@ugr.es](mailto:eppropios@ugr.es)
- Se le emitirá una carta de pago para los certificados que requieran el abono de precios públicos
- Abonar los precios públicos (26,30 euros)
- Enviar al correo [eppropios@ugr.es](mailto:eppropios@ugr.es) el resguardo del abono realizado

### **Procedimiento de solicitud de certificados (presencial):**

Puede solicitar el certificado de forma presencial an el Servicio de Títulos Propios de la Escuela Internacional de Posgrado, situada en Avenida de Madrid, 13, Granada, previa petición de cita. Para ello:

- Cumplimente la solicitud de certificado y preséntela en el Servicio de Títulos Propios de la Escuela Internacional de Posgrado junto con la fotocopia de su Documento de Identidad en vigor (DNI, pasaporte..)
- Se le entregará una carta de pago para los certificados que lo requieran.
- Entregar el justificante del pago en la Escuela Internacional de Posgrado, en el Servicio de Títulos Propios.