## UGR **MASTER'S**



Last updated 30/04/2017







Before starting...

- The purpose of this guide is to help you apply for a place on the master's degrees of the University of Granada through the preenrolment process available at the Distrito Único Andaluz (DUA) Platform for University Admissions in Andalusia.
- Consulting this guide should not exempt you from reading the applicable regulations and complementary information available on the websites of the DUA and the International School for Postgraduate Studies (EIP).
- The contents of this guide are for information purposes only and any errors it may contain shall not give rise to any rights or claims whatsoever.
- Accordingly, we will endeavour to ensure that the information provided is correct and regularly updated, but we disclaim any liability.

## Application

#### Key points:

- Applications can only be submitted via the DUA platform: www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/sguit/
- You can only submit one application:
  - If you have more than one university degree, you can indicate in your application several entry routes.
  - You can apply for a place on more than one of the programmes offered by the DUA universities, sorting them in order of preference.
- If you do not register your application and do not get the corresponding receipt, it means that there is no record of the application.
- Failure to provide the requested documentation as indicated below may result in the exclusion of your application.



## 1. Access

- Once the application period has opened, the link to the form will appear in the section Acceso a Másteres Oficiales (Access to Official Master's Degrees).
- When you click on it, two sections are displayed:

Solicitud de Admisión (Application for Admission) and Normativa (Regulations).

The first section, Acceso a la Solicitud (Access to the application form) will allow you to start the application process, while in the second section you can consult the Resolution of the Andalusian Directorate General for Universities which publishes the Agreement of the "Distrito Único Andaluz (DUA)" Committee for University Admissions in Andalusia. This Agreement establishes the procedure for admission to the master's degrees taught in Andalusian universities in the corresponding academic year.



### 1. Access

 Acceso a la Solicitud (Access to the application form) is the identification window. When requested, you must enter the requested data: NIF/NIE/passport number and date of birth.



### 2. Sections

- After logging in, you will see a progress bar at the top on the screen indicating the sections you need to fill in:
  - Datos personales (Personal details)
  - Vías de acceso (Entry routes)
  - Otros datos (Other data)
  - Peticiones (Requests)
  - Simultaneidad (Concurrent degree programmes)
  - Validación y grabación (Validation and registration)
- If you graduated from an Andalusian university, it is likely that the system will display stored data about you: personal details, degree programme, average mark and B1 language accreditation, if applicable. If this is not the case, you will have to complete the application by entering all the details requested.

DATOS PERSONALES       VAS DE ACCESO       OTROS DATOS       PETICIONES       SINULAMEIDA       VALIDACIÓN Y GRABACIÓN         CONVOCATORIA EXtranjeros 2017/2018         DECONVOCATORIA EXtranjeros 2017/2018         Ontos Personales         Vº Documento       Segundo Apelido       Nombre       Sexo       Image: Color Postal         Telefono móvi       Segundo Apelido       Tengo reconocido adiscapacidad >= 33%, reconocimiento de incapacidad personales;       Cod Postal         Discapacidad       Macionalidad       Tengo reconocido adiscapacidad >= 33%, reconocimiento de incapacidad personales;       No aportada         Discapacidad       Tengo reconocido adiscapacidad personales;       No aportada       External recumentación	Solicitud	de Admisión a las Univ Acceso a Másteres Of	rersidades Públi iciales. Curso 20	cas de Andalu 117/2018	ucía JUNTA DE i conselenta de economi	
M° Documento       111111         Primer Apellido       Segundo Apellido         Cale       Nombre         Secon movil       Edefono         Cale       Nomero         Discapacidad       Code         No tengo reconocida discapacidad       Tengo reconocida discapacidad permanente en grado total, absoluta o gran invaldez; o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad	DATOS PERSONALES VIAS D	ACCESO OTROS DATOS	PETICIONES	SIMULTANEIDAD V	ALIDACIÓN Y GRABACIÓN	Siguiente
Datos Personales         Nº Documento         Primer Apelido         Teléfono móvi         Calle         Pecha Nacimiento         ////////////////////////////////////		Convocatoria Ex	ctranjeros 2017	/2018		
Nº Documento       1111111         Primer Apellido       Segundo Apellido         Teléfono       Email         Calle       Image: Cód. Postal         Piscapacidad:       Tengo reconocido grado de discapacidad >= 33%; reconocimiento de pertencer a clases pasivas con reconocimiento de publiación o de retiro por incapacidad permanente on grado total, absoluta o gran invalidez; o de pertencer a clases pasivas con reconocimiento de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad             No tengo reconocida discapacidad       No aportada         Gestionar documentación       Gestionar documentación	Datos Personales					
Discapacidad:       Tego reconocido grado de discapacidad >= 33%; reconocimiento de incapacidad permanente en grado total, absoluta o gran invalidez; o de pertencer a clases pasivas con reconocimiento de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad       Image: Contract of the cont	Nº Documento 1111111 Primer Apellido Teléfono móvil Calle	Segundo Apellido Teléfono Número	Nombr Ema Localida	e ill d	Sexo Cód. Postal	× ]
No aportada Gestionar documentación	Discapacidad: No tengo reconocida discapacidad	Tengo recono incapacidad p pertenecer a c de retiro por ir	cido grado de discapacida ermanente en grado total, clases pasivas con recono ncapacidad permanente pa	d >= 33% ; reconocimie absoluta o gran invalide ocimiento de pensión de irra el servicio o inutilidad	nto de z; o de jubilación o Gestionar documen	tación
					No aportada Gestionar documenta	ción
Discapacidad:	Discapacidad:			·		
No tengo reconocida discapacidad	No tengo reconoci	da discapacidad	1			V
No tengo reconocida discapacidad	No tengo reconoci	da discapacida	d			
Tengo reconocida la discapacidad >= 33% por la Junta de Andalucía Tengo reconocida la discapacidad >= 33% por otras Administraciones	Tengo reconocida Tengo reconocida	la discapacidad la discapacidad	>= 33% >= 33%	por la Jur por otras	nta de Andalu Administracio	cía ones

# 2.1 Datos personales (Personal details)

- In this section you must fill in the requested personal details.
- Notifications on the successful submission of your application and other important information will be sent to the email address you enter in the *Email* field.
- If you have a recognised disability in Spain, please indicate this and attach supporting documentation.

11	Solic	itud de Admisi	ión a las Unive	ersidades Públi	cas de Andalı		
		Acceso a	Másteres Ofic	ciales. Curso 20	017/2018	JUNTA DE CONSEJERÍA DE ECONOM	
Anterior	OS PERSONALES	VÍAS DE ACCESO	OTROS DATOS	PETICIONES	SIMULTANEIDAD	VALIDACIÓN Y GRABACIÓN	Siguiente
		Сон	nvocatoria Ext	tranjeros 2017	/2018		
🕐 Vía de A	Acceso						
i Ayuda !							
Agradar Nueva							
	Seleccione vía de	acceso					•
		Poseo un título Poseo un título Poseo un título	universitario español qu universitario obtenido e universitario obtenido e	e me habilita para el acce n el extranjero y que NO n el extranjero y que he l	eso a másteres oficiales he homologado en Españ nomologado en España qu	a que me habilita para el acceso n Je me habilita para el acceso a má	násteres oficiales steres oficiales
Vía de A	cceso						
Seleccione vía de acceso	Poseo un título i	universitario obtenido e	n el extranjero y que l	NO he homologado en E	ispaña que me habilita	para el acceso másteres oficiale	
másteres oficiales Rellene los campos a co	ntinuación y pu	lse Continuar para ag	gregar la vía de acce	eso a su solicitud.		que me nabilita para	
Universidad/es: Título/s: Calificaciones (sobre su país de origen)	Calificación obt	enida N Año de fina	ota mínima aprobatoria	a Nota m	áxima obtenible		
Datos sobre la titulación	País en que ob	tuvo el título	Contin	uar 🕨 Cancelar			
		Doci	umentación a aportar	para la via seleccion	ada		
DNI / Pasaporte / Otro	documento identi	ficativo			Gestionar de	portada ocumentación	
Título					Gestionar de	portada ocumentación	
Expediente Académico					Gestionar do	portada ocumentación	
Certificación del Rango	de Notas utilizad	lo en su título			Gestionar de	portada ocumentación	

## 2.2 Sections 2.2 Vías de acceso (Entry routes)

- In this section you must enter information about the degree(s) you hold.
- Select the type of entry route, fill in the requested details and provide supporting documentation in PDF format.

The software application does not allow you to attach large PDF documents, so we recommend that you resize your files with a free online PDF resizer.

IO ÉNICO ANDALIE		Acceso	a Másteres Ofic	ciales. Curso 2	017/2018	IL Margaro	UNTA DE ANDALUCIA
<b>M</b> 040	S PERSONALES	VIAS DE ACCESO	OTROS DATOS	PETICIONES	SIMALIANEIDAD	VALIDACIÓN Y GRABACIÓ	n 🛃
		Co	onvocatoria Ex	tranjeros 201	7/2018		
Vía de A	Acceso						
ccione via de acceso	Poseo un titulo	o universitario obtenido	en el extranjero y que l	NO he homologado en E	spaña que me habilita	para el acceso másteres o	ficiales *
steres oficiales	niversitario	obtenido en el o	extranjero y que	NO he homolog	gado en Españ	a que me habilita p	para el acceso
ene los campos a co	Intinuación y p	ulse Continuar para i	agregar la vía de acce	so a su solicitud.			
ersidadies							
o's: Icaciones							
re su país de origen)	Calificación ol	btenida 1	Nota minima aprobatoria	Nota m	axima obtenible		
os sobre la titulación	Pais en que o	ibtuvo el título		*			
		D	ocumentación a aporta	r para la vía seleccion	ada		
DNI / Pasaporte / Oti	o documento id	entificativo				aportada	
					Gestionar o	locumación	
					Gestionar d	<b>S</b> )	
hulo					Gestionar d	locumentación	
xpediente Académico					🙆 No a	portada	
Documentos Ano	ortados		NI / Pasaport		Gestioner mento ident	ificativo - VÍA /	7 - EASE 1
	in a dos		ni i i usuport		mento ident		
chero adjuntado		Adjuntar fic	cheros a este aparta	do. Puede hacerlo	por una de estas d	os formas	
		- Útilizar ur Sin docum	n documento ya apo	rtado por Ud. en es	te procedimiento		<u> </u>
		- Aportar N	uevo Fichero Selec	ciona rchivo Ningu	ún archivo seleccio	nado	Adjuntar ficher
				<b>راس</b>			/ ujuntur //erier
		Seleccione	un documento de	e la parte izquier	da de la pantalla	a para su visualizac	ion

# 2.2 Sections2.2 Vías de acceso(Entry routes)

- In this section you must indicate the details of your degree and provide supporting documentation if the system does not retrieve the corresponding information.
- Your university degree must be official. If your degree certificate is written in a language other than Spanish, English, Portuguese, French or Italian, you must provide a sworn translation.
- A legalised foreign diploma is only required if you are admitted to and enrolled in a master's degree programme.
- Your academic transcript must be official.
   Copies of transcripts made for consultation or similar purposes will not be considered.



## 2.2 Sections 2.2 Vías de acceso (Entry routes)

- Once you have submitted the entry route, a summary of the data entered and the documentation provided will be displayed.
- If any requested information or documentation is missing, the assessment of your application may be affected.
- You can also add a new entry route if you have two or more entrance qualifications.

F	DATOS PERSONALES	VÍAS DE ACCESO	OTROS DATOS	PETICIONES	SIMULTANEIDAD	VALIDACIÓN Y GRABACIÓN	Sigui
		Con	ivocatoria Extr	anjeros 201	17/2018		
Otr	os datos rel	evantes de	la solicitud				
			ia cononcad				
omas	OMA		NIVEL ESC	OTIO			
1 E	SPAÑOL		NIVELESC	RITO V			
2	linguno 🔻		NINGUNO	T	NINGUNO T		
3 1	linguno 🔻	NINGUNO T	NINGUNO	T	NINGUNO T	NINGUNA V	
4	linguno 🔻	NINGUNO T	NINGUNO	T	NINGUNO T	NINGUNA T	
osee acrec escindible.	litación de los idiomas sel	leccionados, adjunte un i	documento PDF. No obs	stante, compruebe :	si, por su situación, es	Gestionar docu	aportada
						Costona doca	ረጣ
tas pr	ofesionales						
ue sus me	etas protesionales. Sea co	onciso (soio se aimacena	aran ios primeros 2000 c	aracteres)			
					ACR	EDITACIÓN	
						-	
	-				B1	•	
	ciones				NING	UNA V	
serva		a pu policitud loólo po c	Imaconarán los primoro	s 2000 caracteres).			
serva irvaciones	s que desee hacer constar	a su solicitud (solo se a	innacenaran ioo primero	/			
	ciones	o ou colicitud (cólo oc c	lməcənərən los primero	s 2000 caracteres).	NING	GUNA 🔻	
aciones	a que desee hacer constar	a su solicitud (solo se a	indoendran too pinnero	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	NING	SUNA 🔻	

## 2.3 Otros datos (Other data)

- If one of the master's degrees in your application requires it, in this section you must accredit your command of a foreign language at B1 level by providing one of the language certificates accepted by the University of Granada.
- If your nationality is not Spanish, some master's degrees (such as the Master's Degree in Teacher Training) also require you to accredit a B1 level of Spanish by providing one of the language certificates accepted by the University of Granada.

	J CO ANDALU	so <sup>2</sup>	olicitud de Admis Acceso d	sión a las Unive a Másteres Ofic	rsidades Públicas iales. Curso 2017/2	de Andala 2018	υςία	JUNTA DI CONSEJERÍA DE ECONO	
Solicitud de Admisión a las Universidades Públicas de Andalucía     Acceso a Másteres Oficiales. Curso 2017/2018     Acceso a Másteres Oficiales Curso 2017/2018     Acceso a Másteres Oficiales Curso 2017/2018     Acceso a Másteres Oficiales     Acceso a Másteres     Acceso a Másteres     Acceso a Másteres     Acceso     Acceso	Siguiente								
			Co	nvocatoria Ext	ranjeros 2017/20	018			
Real Provider No. 1	Petic	iones							
Indique efectuar o	e uno c cuantas bi Por (máx. car N	úsquedas sea n Úsquedas sea n Universidad [ palabras clave 100 caracteres) [ ueva Búsqueda	ios de búsqueda ecesario para localizar y Cualquiera	y pulse Buscar p agregar cuantas petici	para encontrar los mástere iones desee.	es ofertados en /	Andalucía que	se ajusten a si	ı interés. Puede
1	ריי								
			С	onvocatoria Ex	tranjeros 2017/2	018			
i Ayuda	Pet	ciones							
Indiq efectua B 176 Re	<u>que uno</u> ar cuantas F (má Buscar ▶ esultado	o más crite búsquedas sea Universida for palabras clave x. 100 caracteres Nueva Búsqued s. Pulse sobre	erios de búsqueda necesario para localizar d GRANADA e ) a e cualquier columna par	a <b>y pulse Buscar</b> y agregar cuantas peti • • •	para encontrar los máster ciones desee.	res ofertados en	Andalucia que	se ajusten a si	u interés. Puede
Estado Tipo	<b>de Revis</b> Código 411103 417008 417105 402705 416403	sión: CREVISA Universidad GRANADA GRANADA GRANADA GRANADA GRANADA	do En proceso de F Máster ABOGACÍA ABOGACÍA ALTOS ESTUDIOS INTERN/ ANÁLISIS BIOLOGICO Y DI/ ANÁLISIS Y GESTIÓN DEL I GOPERNANZA TERPITOPI	Revisión ACIONALES Y EUROPEOS AGNOSTICO DE LABORAT TERRITORIO: LIDERAZGO AL	S ORIO Y PLANIFICACIÓN PARA LA	Centro ESCUELA INT DE ESC. POSGRADO ESCUELA INT DE ESCUELA INT DE	E POSGRADO D (MELILLA) E POSGRADO E POSGRADO E POSGRADO	Localidad GRANADA GRANADA GRANADA GRANADA GRANADA	Memoria Interuniv.
	401108 417202 404605	GRANADA GRANADA GRANADA	ANTROPOLOGÍA FISICA Y Í ANTROPOLOGÍA FISICA Y Í ANTROPOLOGÍA SOCIAL: II ARQUEOLOGÍA	FORENSE NVESTIGACIÓN ETNOGR/	ÁFICA AVANZADA (MASIEA)	ESCUELA INT DE ESCUELA INT DE ESCUELA INT DE	E POSGRADO E POSGRADO E POSGRADO	GRANADA GRANADA GRANADA	

- In this section you must search for the master's degrees or specialisations you wish to apply for using a search engine similar to the one permanently available in the section *Catálogo de Másteres* (Master's Degree Catalogue) of the DUA website.
- Select the corresponding university in the Universidad (University) field and click on Buscar (Search).
- To limit the results, you can include a keyword in the field *Por palabras clave* (Using keywords) such as *PROFESORADO* (Teacher Training). However, if you cannot find the specialisation you are looking for, please perform a new search without filtering by keyword.
- You will only find master's degrees or specialisations currently on offer.
- A legend is displayed indicating the status of each programme.



#### 430041 - PROFESORADO EN ESO, BACHILLERATO, F.P. O ENSENANZA IDIOMAS (ESP: EDUCACION FISICA) (GRANADA) - FASE 1

Para agregar este máster a su solicitud cumplimente, en su caso, los apartados de la siguiente ficha y a continuación pulse 'Agregar este Máster' en la parte inferior de la pantalla. AVISO: Si el criterio o requisito que se solicita no es un documento en sí, sino una declaración personal, adjunte un documento PDF con dicha declaración

	CRITERIOS Y BAREMO PARA LA PUNTUA	ción de acces	0
COD.	DESCRIPCIÓN	% BAREMO	FICHERO ADJUNTO
001	NOTA MEDIA DEL EXPEDIENTE ACADEMICO	100	No requiere aporte de documentación

1.47	Pet	ICK		INFO	RMACIÓN O REQUISITOS Y CRI	TERIOS AL	DICIONALES DE AL	MISIÓN		
Reputs :			COD.	DESCRIPCIÓN			F	ICHERO AD.	UNTO	
ndiq	ue und	201	002	PARA LA ADMISION EN EL M EXTRANJERA A NIVEL B1 EI	IASTER SERA NECESARIO ACREDI N LA PESTAÑA IDIOMAS DE SU SOL	TAR DOMINI ICITUD	O DE LENGUA	lo requiere apo	rte de documentac	ión
		Por pa	010	QUIENES PERTENEZCAN AL SOBREN PLAZAS, DEBERÁN ESTA ESPECIALIDAD	L GRUPO DE PREFERENCIA RESTO N SUPERAR LA PRUEBA DE DOMINI	ODE COMP	ETENCIAS DE	Sestionar docu	tada mentación	
76 Re	sultado	10.00 55. P								
stado Tipo	de Revi Código	Uni	A) TITU	ACIONES CON PREFERENCIA ALTA PARA EL ACCESO	b) RELACION ALPABETICA DE TITULACIONES CON PREFERENCIA MEDIA PARA EL ACCESO	CJ RELA TITULACIO BAJA	NES CON PREFERENC PARA EL ACCESO	LA RESTO	DE TITULACIONE ACCESO	5 CON
	411103 417008 417105	ORU ORU ORU	GRAD	O EN CIENCIAS DE LA					ÓN EQUIVALENTE CTO, GRADUADO	E A
	402705 416403	ORANAE	NA NA	ANALISIS BIOLOGICO Y DIAGI ANÁLISIS Y GEISTIÓN DEL TER GOBERNANZA TERRITORIAL	NOSTICO DE LABORATORIO RIRITORIO: LIDERAZSIO Y FLA		ESCUELA INT DE POS	GRADO (	SRANADA A	
le Rev Códig	visión: l o Univ	Revis ersidad	ado Ma PR	En proceso de Revis áster OFESORADO EN ESO, BACHI	i <b>ón</b> ILLERATO, F.P. O ENSEÑANZA IDION	IAS (ESP:	Centro	POSGRADO	Localidad	Memoria
32809	GRAN	IADA	ED PR FÍS AS	UCACION FISICA) OFESORADO EN ESO B HICA Y QUÍMICA) + FÍSI TROFÍSICA	ERATO, F.P. O ENSEÑANZA IDION CIONES, NANOTECNOLOGÍA, PA	IAS (ESP: RTÍCULAS 1	C ESCUELA INT DE	POSGRADO	GRANADA	/1
30094	GRAN	ADA	PR LE	OFESORADO EN ESO, B NGUA EXTRANJERA - INGLÉS	LERATO, F.P. O ENSEÑANZA IDION	IAS (ESP:	ESCUELA INT DE	POSGRADO	GRANADA	/
	408707 400902 408601 403601	GRANAC GRANAC GRANAC	IA IA IA	ARANGES EN CALIDAD Y TEC AVANCES EN RADIOLOGIA DI BIOLOGIA MOLECULAR APLIC (BICENTERPRISE) BIOMEDICINA REGENERATIVI	NICEDISIA ADMENTAANA AGNOSTICA Y TERAPEUTICA Y MEDICI CADA A EMPRESAS BIOTECNOLÓGICAI A	NA FISICA S	ESCUELA INT DE POS ESCUELA INT DE POS ESCUELA INT DE POS ESCUELA INT DE POS	GRADO	IRANADA A IRANADA A IRANADA A	
A	415108 415001	GRANAE GRANAE	MA MA MA	CIENCIA DE DATOS E INGENI CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL (COSI) - ERASMUS MUNDUS- CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL	ERÍA DE COMPUTADORES COLOR / COLOR IN SCIENCE AND IND	USTRY	ESCUELA INT DE POS ESCUELA INT DE POS ESCUELA INT DE POS	GRADO	SRANADA A	

- When you select a master's degree or specialisation, a window pops up indicating:
  - The name of the master's degree or specialisation selected.
  - Criteria and scale, i.e. what is to be assessed.
  - Additional admission requirements.
  - List of degrees by preference.
  - Other data.

#### 430041 - PROFESORADO EN ESO, BACHILLERATO, F.P. O ENSEÑANZA IDIOMAS (ESP: EDUCACION FISICA) (GRANADA) - FASE 1

Para agregar este máster a su solicitud cumplimente, en su caso, los apartados de la siguiente ficha y a continuación pulse 'Agregar este Máster' en la parte inferior de la pantalla. AVISO: Si el criterio o requisito que se solicita no es un documento en sí, sino una declaración personal, adjunte un documento PDF con dicha declaración

	CRITERIOS Y BAREMO PARA LA PUNTUAC	TÓN DE ACCES	0
COD.	DESCRIPCIÓN	% BAREMO	FICHERO ADJUNTO
001	NOTA MEDIA DEL EXPEDIENTE ACADEMICO	100	No requiere aporte de documentación

	INFORMACIÓN O REQUISITOS Y CRITERIOS ADICIONALES DE A	DMISIÓN
COD.	DESCRIPCIÓN	FICHERO ADJUNTO
002	PARA LA ADMISION EN EL MASTER SERA NECESARIO ACREDITAR DOMINIO DE LENGUA EXTRANJERA A NIVEL B1 EN LA PESTAÑA IDIOMAS DE SU SOLICITUD	No requiere aporte de documentación
010	QUIENES PERTENEZCAN AL GRUPO DE PREFERENCIA RESTO, EN EL SUPUESTO DE QUE SOBREN PLAZAS, DEBERÁN SUPERAR LA PRUEBA DE DOMINIO DE COMPETENCIAS DE ESTA ESPECIALIDAD	8 No aportada Gestionar documentación

A) RELACIÓN ALFABÉTICA DE	B) RELACIÓN ALFABÉTICA DE	C) RELACIÓN ALFABÉTICA DE	D) RELACIÓN ALFABÉTICA DE
TITULACIONES CON PREFERENCIA	TITULACIONES CON PREFERENCIA	TITULACIONES CON PREFERENCIA	RESTO DE TITULACIONES CON
ALTA PARA EL ACCESO	MEDIA PARA EL ACCESO	BAJA PARA EL ACCESO	ACCESO
			TITULACIÓN EQUIVALENTE A
GRADO EN CIENCIAS DE LA			ARQUITECTO, GRADUADO,

OTROS DATOS (a nivel informativo para su consulta y evaluación por parte de los responsables del Máster). Para mayor información al respecto contactar con los responsables del Máster.

ligatorio
7
Agregar este Master

- In the case of the Master's Degree in Teacher Training, a distinction is made between specialisations and double degrees.
- For both, a certificate of language proficiency at B1 is required (see page 12).
- Applicants accessing a master's degree with Resto (Rest) priority must pass a test, so there is no need to provide anything in section 010.
- As a general rule, double degrees include other merits in their assessment scale. If you do not provide supporting documents, these merits will not be assessed but you will not be excluded from the application process.
- If you do not provide documentary evidence of additional access requirements or university qualifications, you will be excluded from the application process.



- Once a request has been added, it will appear in the corresponding table. You can change the order of preference of a request by using the blue arrows on the right.
- Check the order, the university and the name of the master's degree.
- In the case of the Master's Degree in Teacher Training, the specialisations taught at the Ceuta and Melilla campuses include "(Ceuta)" or "(Melilla)" in their name. Double degrees are shown as "PROFESORADO EN ESO....+" (Master's Degree in Teacher Training...+") together with the name of the other master's degree.



### 2.5 Simultaneidad (Concurrent degree programmes)

- This section allows you to indicate whether you wish to combine your master's degree studies with other university studies that you are currently undertaking or wish to undertake during this academic year.
- By default, "NO" is selected.



No se ha aportado ningún fichero

Petición 432809, Fase 1, Requisito

009

Peticiones

Peticiones

#### Sections 2. 2.4 Validación (Validation)

- In this section you must confirm your mobile 0 phone number and email address, and register the application. The email address and phone number you provide must be the same as those provided in the Datos personales (Personal details) section.
- If you have forgotten to provide a document, 0 the system alerts you by you indicating the section and the number of the field where the document is missing.
- If you are applying for a place on the 0 Master's Degree in Teacher Training, the system will alert you that a document is missing for requirement 010. You can ignore this as you do not need to provide anything in this field.



### Grabación (Registration)

- Upon validating your application, you should see a confirmation message.
- If you do not validate your application and reach this step, the information filled in up to this point will not have been saved and the application will not have been registered.
- If you do not validate the application and do not obtain the corresponding receipt in PDF, there will be no record of your application.
- Once your application has been registered, you can consult and modify it as many times as you wish during the application period.



## 4. Receipt4.1 Application PDF

- Once you have completed and registered your application, you can view and save the application receipt.
- It contains all the information and the list of documents provided in each section:
  - Datos personales (Personal details)
  - Vías de acceso (Entry routes)
  - Otros Datos (Other data)
  - Peticiones (Requests)
  - Simultaneidad (Concurrent degree programmes)
  - Validación y grabación (Validation and registration)
- It is important that you check which documents you have not provided as this may influence the assessment of your application and even lead to your exclusion. New documentation will not be accepted within the complaint period.

							👆 Responder	➡ Reenviar	Archivar	🍐 No deseado	🛇 Eliminar	Más
De	Preinscrip	ción DUA <dis< th=""><th>stritounico</th><th>universitario</th><th>.ceice@junta</th><th>deandalucia.</th><th>es&gt; 🏠</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></dis<>	stritounico	universitario	.ceice@junta	deandalucia.	es> 🏠					
sunto	PDF gene	erado web Soli	licitud Adr	nisión Distrit	to Único And	laluz					24/03/	/2017 20
A												
stim	ado Sr/a	а.				]						
	Con fec Andaluz	ha 24/03/2 zas.	2017 20	:12:33 Ud	l. generó e	en nuestro	o sistema una	solicitud de	Admisión p	ara las Univer	sidades	
	Adjunto	le remitim	nos el/la	s archivo	(s) PDF ge	nerado(s)	por el sistema	a para su sol	icitud.			
Г	Recuero	le que, para	a accede	er a esta s	olicitud, d	eberá con	signar, junto (	con su DNI	, <mark>l</mark> a	a siguiente cor	ntraseña:	
	Con est en esta reclama	e trámite q misma web ciones será	queda fo b, si ha o á del 7 a	rmalizada obtenido a l 12 de ab	i su solicit alguna de oril.	ud. Duran las plazas	te el plazo de por Ud. solici	la primera a tadas. Recue	djudicación erde que el j	(del 6 de abril plazo para pre	l) podrá ver, sentar	,
	Para cu lugar.	alquier dud	da o más	informac	ción consu	ılte con la	oficina de pre	inscripción	de la univers	sidad que solio	cite en prim	er
tent	amente	,										
	La Comi	isión del Di	istrito Ú	nico Unive	ersitario d	le Andaluc	ía					
	adjuntos	500 KB									L Guard	lar to do
<i>@</i> 3	aujuntos	500 KD									🖤 Guard	ai touo

## 4.2 Receipt4.2 Email from the DUA

- Once you have completed and registered your application, you will receive a confirmation email to the address indicated in the application.
- This email contains the date of registration of your application, as well as the password needed to check the allocation of places, to file a complaint or to modify your application. Other relevant information is included along with the application receipt in PDF format.
- If you change your application, you will receive a new email with a new password.
- All other notifications will also be sent to the email address provided.

## Allocation of places

#### Key points:

- You will be provided with the corresponding instructions that you must follow depending on your situation (enrolment, confirmation of waiting list for preferred options and/or reservation of place or complaint, if applicable). If you do not follow these instructions, your application will not be valid.
- Your entrance mark does not necessarily match the average mark of your academic transcript. It is a value from 0 to 10 and you can check how it is calculated at the following link: www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/sguit/mo\_calculohomotecia.php
- Complaints can be submitted online from your profile within the corresponding established deadline.
   New documentation issued after the application deadline will not be accepted.
- If you obtain a place, you must enrol through the website of the University of Granada. You will receive the corresponding instructions in the email confirming your place. If you have been admitted to a master's degree programme and you have not received a confirmation message, you can find the instructions and the link for self-enrolment on the website of the International School for Postgraduate Studies (EIP): http://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres\_oficiales/tramites\_admin\_alumnos\_master/modifica cion\_matricula
- If you are on the waiting list for preferred options, this means that your application is not excluded but other applicants have a higher access mark than you.



La Comisión de Distrito Único Universitario de Andalucía.

## 1. Access

- You can consult the allocation of places on the DUA website within the established period. This consultation period does not coincide with the enrolment or complaint period.
- You will also be notified by email.
- Within this period, you must log in with the password you received when registering your application and perform the corresponding actions according to the status of your application, which may be:
  - Application excluded
  - Application accepted but on waiting list
  - Application accepted and place allocated (for your first choice request or for another request)

## a) Application excluded

#### Key points:

• These are the most common reasons for exclusion and their most common causes:

Reason	Possible cause
Solicitud con todas las vías excluidas (Request with all entry routes excluded)	You have not provided the necessary documentation (university degree, B1 language certificate, etc.). Please check the following link: <u>http://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres_oficiales/tram</u> <u>ites_admin_alumnos_master/acceso_y_admision</u> You should also review the application receipt listing the documentation provided. If you studied your degree at an Andalusian university, you will get this reason for exclusion if you have not requested your degree certificate.
No aporta B1 válido (B1 language certificate provided is not valid)	You have not provided a valid B1 certificate from among those admitted by the UGR: <u>http://internacional.ugr.es/pages/promocion_ling/tabladecertif</u> <u>icadosaceptadosporlaugr</u>
No aporta B1 válido de español (B1 Spanish language certificate provided is not valid)	If you are a foreign student from a non-Spanish speaking country, you must accredit a B1 level of Spanish by providing one of the certificates accepted by the UGR (see link in the previous section).



#### CONSULTA, RESERVA Y CONFIRMACIÓN EN LISTA DE ESPERA MÁSTERES OFICIALES 2017/2018



### l. Reasons

- When you access your profile, all your requests will be displayed along with their registration number and status.
- To see the reasons for exclusion, click on *Ver detalles* (See details).
- You will see a message describing the reasons for exclusion and the status of each request.
- Please remember: to apply for certain master's degrees, you must provide a B1 language level certificate (of a foreign language or of Spanish if you come from a non-Spanish-speaking country).



## 2. Filing a complaint

- Once you have identified the reason(s) for exclusion, you can file a complaint within the established deadline.
- The icon for submitting a complaint appears at the top right.
- According to the indications of the system, only one complaint can be filed per list addressing all possible reasons for exclusion of each request. Click on *Presentar Nueva Reclamación* (File new complaint).
- Filing a complaint in this way is as valid as filing it in person.

53	Nueva alegación/reclamación/revisión
Oficina a la que remite	
	MÁSTERES OFICIALES Y DOCTORADO
	Escuela Internacional de Posgrado
	C/ Paz, 18
	18071 - Granada
	Tlf: 958 24 96 88
	958 24 96 81
Tipo	Escoja opción
Documentación Aportada	Seleccionar archivo 💥 Mrchivo seleccionado
	Grabar Reclamación
Escoja opción	
Escoja opción	
Agregar via de acceso	de Deportista de alto nivel
Error en el reconocimiento o	de minusvalia
He realizado reserva o conf	firmación y aparezco excluido
La nota de admisión o conv	ocatoria no es correcta
OTRAS ALEGACIONES N	IO RECOGIDAS
Solicito cambio en el NIF	
Solicito cambio en los datos	
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una petición Solicito no simultanear estu	s personales distintos del NIF no reordenar mis peticiones dios
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estur Solicito se me considere un	s personales distintos del NIF n o reordenar mis peticiones dios a reserva o confirmación fuera de plazo
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estud Solicito se me considere un Tipo	s personales distintos del NIF h o reordenar mis peticiones idios la reserva o confirmación fuera de plazo
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estu Solicito se me considere un Tipo Longitud actual: 38	s personales distintos del NIF n o reordenar mis peticiones idios la reserva o confirmación fuera de plazo OTRAS ALEGACIONES NO RECOGIDAS
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estu Solicito se me considere un Tipo Longitud actual: 38 Motivo	s personales distintos del NIF n o reordenar mis peticiones idios na reserva o confirmación fuera de plazo OTRAS ALEGACIONES NO RECOGIDAS
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estu Solicito se me considere un Tipo Longitud actual: 38 Motivo	o reordenar mis peticiones idios na reserva o confirmación fuera de plazo OTRAS ALEGACIONES NO RECOGIDAS
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estu Solicito se me considere un Tipo Longitud actual: 38 Motivo	s personales distintos del NIF n o reordenar mis peticiones idios na reserva o confirmación fuera de plazo OTRAS ALEGACIONES NO RECOGIDAS
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estu Solicito se me considere un Tipo Longitud actual: 38 Motivo	s personales distintos del NIF n o reordenar mis peticiones idios na reserva o confirmación fuera de plazo OTRAS ALEGACIONES NO RECOGIDAS
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estu Solicito se me considere un Tipo Longitud actual: 38 Motivo	s personales distintos del NIF n o reordenar mis peticiones idios na reserva o confirmación fuera de plazo OTRAS ALEGACIONES NO RECOGIDAS
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estu Solicito se me considere un Tipo Longitud actual: 38 Motivo	s personales distintos del NIF n o reordenar mis peticiones idios na reserva o confirmación fuera de plazo OTRAS ALEGACIONES NO RECOGIDAS r reclamacion.pdf Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estu Solicito se me considere un Tipo Longitud actual: 38 Motivo	s personales distintos del NIF n o reordenar mis peticiones dios na reserva o confirmación fuera de plazo OTRAS ALEGACIONES NO RECOGIDAS Teclamacion.pdf Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Solicito cambio en los datos Solicito insertar una peticiór Solicito no simultanear estu Solicito se me considere un Tipo Longitud actual: 38 Motivo	s personales distintos del NIF n o reordenar mis peticiones idios na reserva o confirmación fuera de plazo OTRAS ALEGACIONES NO RECOGIDAS Teclamacion.pdf Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

## 2. Filing a complaint

- A drop-down menu will appear allowing you to indicate the reason. Select the most suitable option.
- Some of the options will allow you to provide further details in a text field and/or upload the complaint document and supporting documentation (a single PDF file can be attached, so you will need to merge all the documentation you wish to provide into a single file).
- Once you have specified the reason and attached documentary evidence, you must register the complaint.



#### GESTIÓN DE ALEGACIONES, NOTIFICACIONES Y RECLAMACIONES Admisión al curso 2017/2018 - Acceso a Masteres

#### Publicación de Primera Adjudicación. Fase 1

Solo se permite una alegación válida en cada periodo. La alegación servira para toda las universidades andaluzas.

Los efectos que surte de una reclamación se hacen públicos con la publicación de la inmediatamente posterior lista de adjudicación o la siguiente si no ha podido ser trámitada del proceso de que se trate.

#### RECLAMACIONES/REVISIONES PRESENTADAS

1	NIF: 1111111	NOMBRE: APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE			
SITUACIÓN	UNIVERSIDAD	F. ENTREGA	JUSTICANTE		
En tramitación	GRANADA	10/04/2017 10:43:10	Adobe	Anular	
			Present	tar Nueva Reclamaciór	
	Ley orgánica de pro	tección de datos			

## 2. Filing a complaint

- The student will be informed of the decision and, if their complaint is accepted, it will be published in the next allocation of places.
- You can file a complaint and reserve a place and/or confirm your place on a waiting list.
- At this point, no new documentation can be submitted except for your degree certificate, which will only be accepted if it has been issued before the date indicated in the calendar as "Fecha límite para haber abonado los derechos de expedición del título" (Deadline for payment of the fees for the issuing of the degree certificate).
- You can download the receipt of your complaint. This is your proof of submission.

# b) Application admitted to the waiting list

#### Key points:

- Applications admitted to the waiting list are not excluded.
- Review the assessment scale used by the corresponding master's degree.
- Your entrance mark does not necessarily match the average mark of your academic transcript. If the mark shown under Puntuación (Score) is 0.01, there are two reasons for this: either you have not provided an official academic transcript and have therefore been assigned the minimum grade, or the average mark of your transcript is a 5. You can check how average marks are calculated at the following link:

http://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/sguit/mo\_calculohomotecia.php

- The assessment of your application takes into account the priority associated to your degree (Alta, Media, Baja, Resto High, Medium, Low or Rest).
- To remain on the waiting list and be eligible for a place, you must confirm your place on the waiting list. If you have also obtained a place in a lower preference request, you can reserve that place.



 Application accepted
 Waiting list for preferred options

• Your requests are assessed in order of preference.

In this example, the applicant has not been excluded; however, they have not obtained a place for their first request in this allocation. You can see the priority associated to the applicant's degree, their score and their position on the waiting list. In this case, the applicant is at the top of the waiting list and will obtain a place if any of the applicants who have obtained or reserved a place do not enrol on the programme or cancel their place. However, they have obtained a place for their second request. As this is the first allocation of places, they have reserved their place within the deadline and are awaiting the next allocation.



### Application accepted Waiting list for preferred options

- Confirm your place on the waiting list to remain eligible for future allocations and reserve your place on the lower preference request to which you have been admitted to maintain your chances of enrolment.
- When confirming and/or reserving a place, a receipt is generated. This receipt serves as a guarantee that the reservation or confirmation has been made correctly.
- In the next allocation you will have to log into your profile and follow the instructions provided: reconfirm, reserve a place or formally enrol onto the programme, depending on the case.

# b) Application accepted and possibility of enrolment

#### Key points:

- Enrolment is not done on the DUA website but on the website of the University of Granada: https://oficinavirtual.ugr.es/apli/automatricula\_posgrado/identifica.jsp
   You will receive enrolment instructions at the email address you indicated in your pre-enrolment application.
- If you have been admitted to a master's degree programme and you have not received a confirmation message, you can find the instructions for self-enrolment on the website of the International School for Postgraduate Studies (EIP):
   <a href="http://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres">http://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres</a> oficiales/tramites admin alumnos master/modifica cion matricula</a>
- You can only complete the self-enrolment within the established deadline, neither before nor after it.
   If your application has been accepted and you are required to enrol but fail to do so by the deadline, you will lose your place, which will be allocated to the next student on the waiting list.



#### CONSULTA, RESERVA Y CONFIRMACIÓN EN LISTA DE ESPERA MÁSTERES OFICIALES 2017/2018

#### SOLICITUDES PRESENTADAS

N	IF:	NOME	BF					
SITUACIÓN	F. ENTREGA	REGISTRO	FASE		ACCI	ÓN		
$\checkmark$	21/03/17		1		Matricula O	bligatoria		Ver detalles
	CONSULTA, RESERVA Y CONTERNACIÓN MÁSTERES OFICIALES 201	I EN LISTA DE ESPERA 17/2018 • 1 finicalez	U					
	SITUACIÓN DE LA SOLIC	ITUD	squeda	de otros inter	resados			
R La consuscianas que en esta primará a a - Calego 43094 - Marce PROF ESOLAL INTERNACION - Centre COLULA INTERNACIONAL - Centre COLULA INTERNACIONAL - Dentro, esterar colución Altro Facilitar a matricica, su validad queda Es estinos que abjan toto no es consolo	esumen del Estado de su Solicitud y Ac destación la demai la para de a prese presence consta de ser una constanta de la prese presence anotas de la para de la para de la para mente estado de presence anotas de la para constanta de la presencia de la para de la para constanta de la para de la para de la para de la para constanta de la para de la para de la para de la para constanta de la para de la para de la para de la para constanta de la para de la para de la para de la para constanta de la para de	ciones a Realizar día 1980/2011 y 1384/2011 (antos estudios: En cas a Adalació en secular peticano estude las de este mon y Jápa de consulta.	iciones de otras ompartan.	personas que son interesac	las en algunas de las	que usted ha solicitad	ło.	
Recursciale 33% de Deport Greathanside	Datos Personales del Solicit Nenden Otto str des soltand de estadam Datos Académicos del Solicitante:	ante	~	2º Apellido				
Via Cope de Acceso 11 42-TTULADO HOMOLOSADO 441 Cóstigo: 431034 Via Prinniad 11 ALTA	Relación de Masteres por Orden de Musersen presentation de la Musersen presentation de la Service de la consultation de la consultation de la Service de la consultation de la	Calificación Comercitaria Silvan 187 2003 Preferencia: XTRANJERA - INOLES Silvación ADMITIDA Macioni exitantem						
Vía Cu	po de Acceso:	D	atos Acadé	micos del Soli	citante:	Calificación:	Convocatoria:	Situad
11 48 HO	- TITULADO MOLOGADO		LICENCIADO EN	I FILOLOGÍA ALEMANA		107	2003	~
		Rela	ación de Má	steres por Or	den de Pref	erencia:		
nº 1 Código: 430	0094	NIVERSIDAD © GRANADA	IÁSTER: PROF <mark>:</mark> ESC NIVERSIDAD: GRAI	D/BACH/FP/IDIOMAS (ESI NADA	P: LENGUA EXTRAN	JERA - INGLÉS)		
Vía	Prioridad	Puntuación	Cupo	becario inter.	12	Situación	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	

### Application accepted Compulsory enrolment

- If the system indicates that the status of a request is "ADMITIDA, Matrícula obligatoria" (ACCEPTED, enrolment required), you must enrol following the instructions that you have received by email.
- If your application has been accepted and you are required to enrol but fail to do so by the deadline, you will lose your place, which will be allocated to the next student on the waiting list.

Asunto UNIVERSIDAD DE GRANADA. MATRÍCULA DE MÁSTER OFICIAL. ENVIO DE INSTRUCCIONES	
A	
Estimado	
La Escuela Internacional de Posgrado de la Universidad de Granada le comunica que habiendo sido admit para cursar durante el curso 2016/2017 estudios de Másteres Oficiales en esta Universidad en el:	rido
MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROFESORADO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO, FORMACIÓN PRO	DFESIONAL Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS
puede realizar su Automatrícula de dicho Máster desde el por Inter	rnet a través de la página siguiente :
https://oficinavirtual.ugr.es/apli/av matricula posgrado/identifica.jsp	
Para poder realizar el proceso se l right su DNI y un PIN de Acceso.	
Dicho DNI es el que Vd. indicó en el proceso de Preinscripción: (los dígitos centrales han	sido ocultados en este correo deliberadamente)
El PIN que deberá introducir para efectuar la matrícula es el mismo del Proceso de Preinscr:	_
Una vez realizada la automatrícula, deberá aportar la <u>documentaria</u>	la Escuela Internacional de Posgrado (C/ Paz, nº 18. 18071-
Escuela Internacion	na
UNIVERSIDAD Automatricula	
DE GRANADA	-
	anactamente la mateícula:
Au	rectamente la matricula.
NCCIONE W COLOR	
Måsteres Oficiales	
Måsteres Oficiales      Måsteres Oficiales      Introduzca su DNI     A	
	re 24 y 48 ECTS) deberá solicitarlo expresamente en la Escuela
	re 24 y 48 ECTS) deberá solicitarlo expresamente en la Escuela
Másteres Oficiales     Meredet Marine Server Substance     Másteres     Místeres     Másteres	re 24 y 48 ECTS) deberá solicitarlo expresamente en la Escuela
Másteres Oficiales      Missieres Oficiales      Másteres Oficiales      Míssieres Oficiales	cre 24 y 48 ECTS) deberá solicitarlo expresamente en la Escuela o con la carta de pago.
Másteros Oficiales     Másteros Oficiales     Másteros Oficiales     Másteros Oficiales     Introduzca su DNI     PIN	re 24 y 48 ECTS) deberá solicitarlo expresamente en la Escuela o con la carta de pago. Izada su matrícula (no será necesario presentar resguardo
Midsteres Oficiales     PIN     P	rre 24 y 48 ECTS) deberá solicitarlo expresamente en la Escuela o con la carta de pago. Izada su matrícula (no será necesario presentar resguardo
Necesimie et et et en caso de españoles, incluye también la lete a della fin españole e la contra e para en españole e la contra e españole e españole e la contra e españole e españole e la contra e españole e la contra e españole e la contra e españole e	rre 24 y 48 ECTS) deberá solicitarlo expresamente en la Escuela o con la carta de pago. Izada su matrícula (no será necesario presentar resguardo

## Application accepted Email from the EIP

- If you have obtained a place on the master's degree of your first choice, you will receive an email from the International School for Postgraduate Studies (EIP) of the UGR with information on how to enrol in the programme. To do this, your DUA profile must indicate that your application has been accepted and that you can enrol within the period established in the calendar.
- If you have obtained a place in a lower preference request, you must follow the instructions of the system, which will depend on the time of allocation:
- Confirm your place on the waiting list for higher preference requests and reserve a place on the allocated request
- Confirm your place on the waiting list and enrol in the programme if the system indicates that enrolment is required. If you obtain a place in a higher-preference request in subsequent allocations, you will be able to enrol in the corresponding master's degree and cancel the previous enrolment.