



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

**Vicerrectorado de Posgrado  
y Formación Permanente  
Escuela Internacional de Posgrado**

**Manual de Matrícula  
Másteres Universitarios  
Guía rápida**

# ¡Bienvenido/a!

Esta guía resolverá las dudas que puedan surgirte a la hora de matricularte. Además, encontrarás en la web de la Escuela Internacional de Posgrado la respuesta a aquellas dudas sobre trámites administrativos que pueden tener lugar durante el curso.

La información académica siempre será facilitada por la coordinación de tu máster. Puedes consultar el calendario y horarios, plan de estudios o los datos de contacto de tu coordinador/a en la web del máster.

1

Recibirás un correo electrónico de la Universidad de Granada en la cuenta de correo que indicaste en la preinscripción.

2

Antes de iniciar la Automatrícula consulta la información académica disponible en la web de tu máster.

3

Formaliza tu matrícula a través de la aplicación Automatrícula. Te aclaramos paso a paso este proceso en las siguientes páginas.

4

Al finalizar y grabar tu matrícula aparecerá una clave que te dará acceso a la plataforma virtual como estudiante, Oficina Virtual. También podrás descargarte la carta de pago y un resguardo de tu matrícula.

5

**¡Ya eres estudiante de Máster! Pero aún tendrás que realizar algunas gestiones más durante el curso.**

# RESUMEN

7

Entregar la documentación de matrícula ¿Qué tengo que entregar? ¿Hasta cuándo puedo entregarla? ¿Cómo la entrego? Te aclaramos todo en esta guía.

6

Abonar el importe de matrícula en los plazos establecidos.



Recibirás un correo electrónico de la Universidad de Granada a la cuenta de correo que indicaste en la preinscripción

---

**Asunto: UNIVERSIDAD DE GRANADA. MATRÍCULA DE MÁSTER OFICIAL. ENVÍO DE INSTRUCCIONES**

*"Estimado/a:*

La Escuela Internacional de Posgrado de la Universidad de Granada le da la enhorabuena por haber sido admitido para cursar...

-----  
***MÁSTER UNIVERSITARIO EN ...***  
-----

**\*\* INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA \*\***

Antes de iniciar la formalización de matrícula, revise la información del siguiente enlace. Encontrará un videotutorial y la respuesta a la mayoría de las dudas que le pueden surgir:

# 2

Antes de iniciar la Automatrícula consulta los horarios e información académica



Inicio: Cada máster se inicia en la fecha indicada en su [web](#). Si tienes dudas sobre asignaturas, horarios u otras cuestiones académicas, debes dirigirte a la coordinación del máster.

CERTIFICADOS OFICIALES ACEPTADOS POR LA LEY DE ENSEÑANZA UNIVERSITARIA DE ESPAÑA Y SU CORRESPONDENCIA CON EL MARCO EUROPEO PARA LAS LENGUAS

CERTIFICADOS OFICIALES ACEPTADOS

## ARTES Y HUMANIDADES

### MÁSTER

- Máster Universitario en Arqueología (M71.56.1)
- Máster Universitario en Culturas Árabe y Hebrea: Al-Andalus y Mundo Árabe Contemporáneo (M13.56.2)
- Máster Universitario en Dibujo - Ilustración, Cómic y Creación Audiovisual (M0.56.3)
- Máster Universitario en Enseñanza del ELE: Cultura y Metodología (M70.56.1)
- Máster Universitario en Estudios de Asia Oriental (MA2.56.1)
- Máster Universitario en Estudios Latinoamericanos: Cultura y Gestión (M20.56.2)
- Máster Universitario en Estudios Literarios y Teatrales (M90.56.2)
- Máster Universitario en Estudios Superiores de Lengua Española (M70.56.2)
- Máster Universitario en Filología y Tradición Clásicas (M66.56.3)
- Máster Universitario en Filosofía Contemporánea (M15.56.2)
- Máster Universitario en Historia: De Europa a América, Sociedades, Poderes, Culturas (DURAME) (MA3.56.1)
- Máster Universitario en Interpretación de Conferencias (MA5.56.1)
- Máster Universitario en Investigación y Análisis del Flamenco (MB6.56.1)
- Máster Universitario en Lenguas y Culturas Modernas

# 3

Formaliza tu matrícula online

## Paso 1

Pantalla de acceso a Automatrícula

»» Accede a [Automatrícula](#)

Los datos de acceso son el documento de identidad y clave de preinscripción.

Solo podrás acceder y matricularte en el plazo establecido y tras recibir el correo electrónico de la Universidad de Granada. Ante cualquier incidencia, dentro del plazo de matrícula, [contacta con nosotros.](#)



# 3

## Formaliza tu matrícula online

### Paso 2

#### Pantalla de selección de estudios



Una vez accedas, el formulario te indicará los estudios en los que has obtenido plaza (debe coincidir con la información del correo de matrícula recibido).

La Universidad de Granada te facilita acceso a la normativa de aplicación. Tendrás que leerla para poder continuar y aceptar las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica.



# 3

Formaliza tu matrícula online

## Paso 3

Pantalla de datos personales



En esta pantalla cumplimenta los datos personales solicitados.

Si aún no tienes residencia en Granada o va a cambiar, indica los datos de la residencia familiar.

ERES OFICIALES

DE PRUEBA MATRICULANDO EN MÁSTER UNIVERSITARIO EN ESTUDIOS LITERARIOS Y TE

Anterior Siguiente

Datos Personales

Tipo de Identificación  
D.N.I.

DNI  
001

Fecha de Nacimiento  
11/05/1992

Apellidos  
DE PRUEBA

Nombre  
ALUMNO

Sexo

Fecha de Nacimiento\*

# 3

Formaliza tu matrícula online

## Paso 4

Pantalla de datos académicos



En esta pantalla es obligatorio introducir los datos académicos de acceso.

Si no figura tu titulación o la cargada desde tu solicitud de plaza no es correcta, selecciona la más parecida, en su caso. Posteriormente podrás solicitar que se corrijan en la Escuela Internacional de Posgrado. El cambio puedes solicitarlo a partir de octubre a través de [una solicitud genérica](#).

ESCUOLA DE MÁSTERES OFICIALES

ALUMNO DE PRUEBA MATRICULANDO EN MÁSTER UNIVERSITARIO EN ESTUDIOS...

Anterior Siguiete

Datos de Acceso

Forma de Acceso  
-

Fecha de Expedición del Título  
-

País donde obtuvo el título  
-

Datos de la titulación NO Española

Si la titulación es Extranjera, indique cual  
-

Si es Universidad del Extranjero u otro Organismo, indique cual  
-

CSIRC

© Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicación  
Si tiene algún problema contacte con el personal de soporte

# 3

Formaliza tu matrícula online

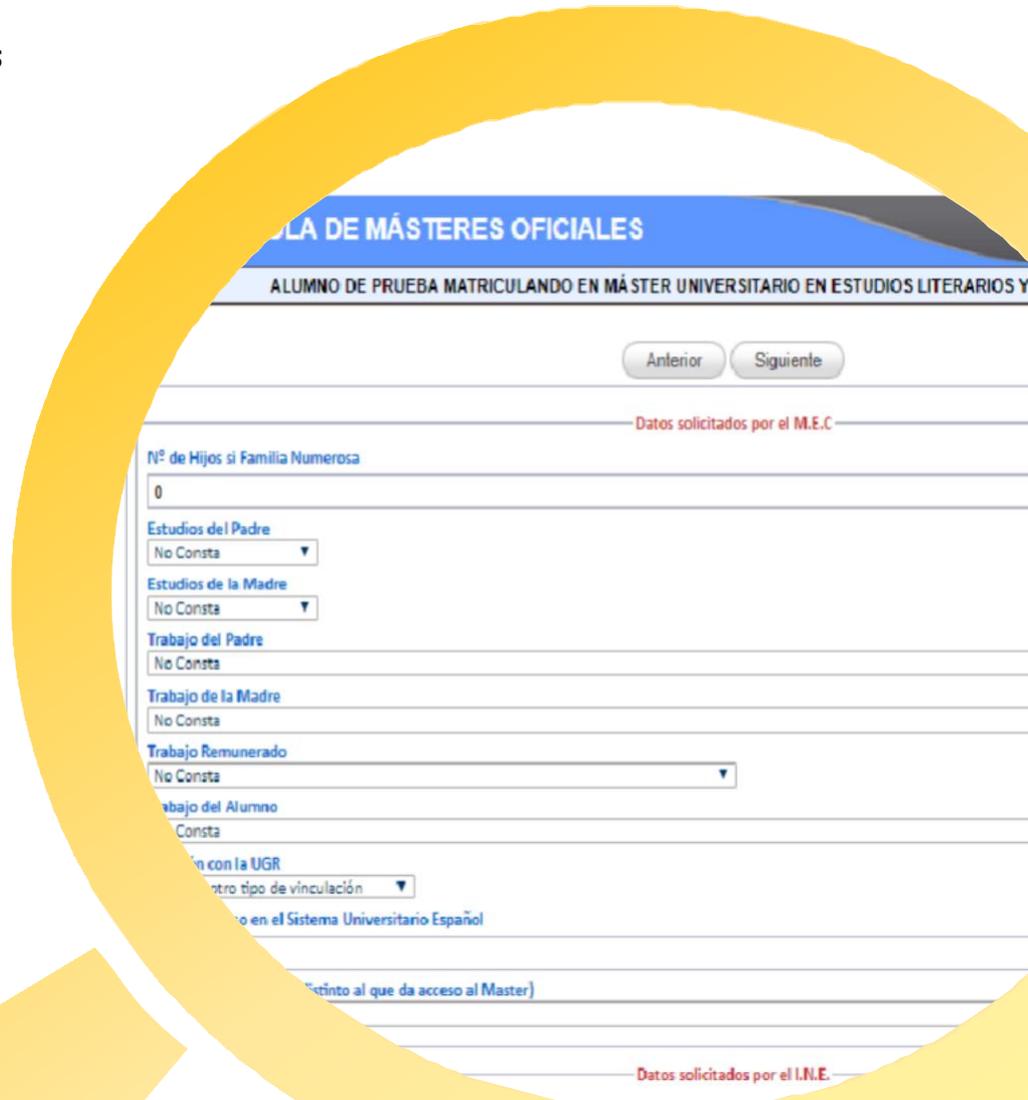
## Paso 5

Pantalla de datos estadísticos



En esta pantalla se cumplimentan una serie de preguntas necesarias para las estadísticas.

Si desconoces alguna respuesta o no deseas contestarla, puedes dejarla como “No Consta”.



# 3

## Formaliza tu matrícula online

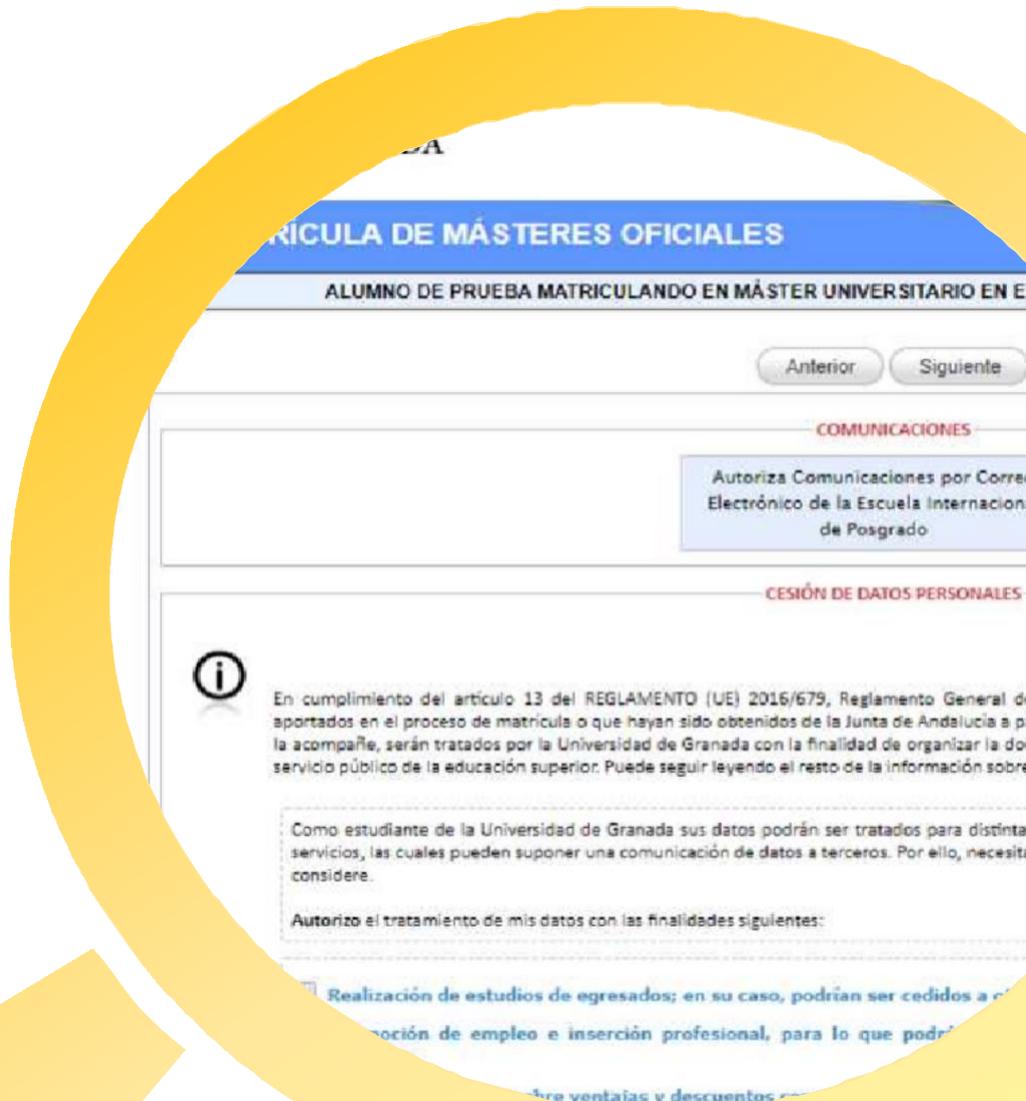
### Paso 6

#### Pantalla de permisos



En esta pantalla se te pide permiso para:

- consultar a otras administraciones algunos de tus datos: DNI, titulación, las bonificaciones/exenciones a las que puedas tener derecho. Te evitará presentar documentación.
- solicitar el certificado negativo de delitos sexuales; si no lo hicieras, en cualquier caso, deberás presentarlo en el Centro de Prácticas para que se te permita realizarlas. (Solo para determinados másteres con prácticas con menores).
- tratamiento de tus datos personales.



# 3

## Formaliza tu matrícula online

### Paso 7

#### Pantalla de elección de asignaturas



Debes matricularte de las asignaturas obligatorias. Es importante que antes de seleccionar las asignaturas consultes la información facilitada por tu coordinación en la correspondiente web de tu máster (horarios, posibles especialidades dentro del máster, etc.). Revisar esta información evitará errores en tu matrícula.

Finalizada la matrícula, podrás hacer cambio de asignaturas en los plazos de alteración habilitados en el [calendario](#). No podrás hacer cambios antes.



# 3

## Formaliza tu matrícula online

### Paso 8

#### Pantalla de elección de tipo de matrícula y pago



En esta pantalla tendrás que indicar tu tipo de matrícula (ordinaria, becario MEC si pediste beca, etc.), si eres o no familia numerosa, así como la forma de pago.

Una vez completes esos apartados se actualizará la tabla con el coste de tu matrícula.

The screenshot shows a web form for online registration. It includes dropdown menus for 'Tipo de Matrícula' (set to '0 (Ordinaria)'), 'FAMILIA NUMEROSA' (set to 'No es Familia Numerosa'), and 'FORMA DE PAGO' (set to 'Pagar en UN plazo'). Below these is a table titled 'Detalle de la tasación' (Fee Detail) with the following data:

Detalle de la tasación	
Tasas	
Tasas Administrativas :	0,00 €
Tasas Académicas :	400,00 €
Seguro :	0,00 €
<b>TOTAL TASAS :</b>	<b>400,00 €</b>
Exenciones	
Exenciones Administrativas :	0,00 €
Exenciones Académicas :	0,00 €
<b>TOTAL EXENCIONES :</b>	<b>0,00 €</b>
Total	
PLAZO 1 :	400,00 €
<b>TOTAL A PAGAR :</b>	<b>400,00 €</b>

At the bottom, there is a red warning message: '- ATENCION -' followed by instructions to click the 'FINALIZAR MATRICULA' button. At the very bottom, there are two buttons: 'Revisar asignaturas' and 'FINALIZAR MATRICULA'.

# 4

Al finalizar y grabar tu matrícula aparecerá una clave que te dará acceso a la plataforma virtual como estudiante. También podrás descargarte las cartas de pago y un resguardo de tu matrícula

The image shows a screenshot of a web interface with a menu titled "Opciones". The menu items are: "Carta de Pago", "Carta de Pago", "Resguardo de Matrícula", "Ver Horario", and "Ver PIN UGR". Below these is a dropdown menu for "Plazo Único" with a downward arrow, and the text "Pago Electronico" in blue. Five orange callout lines connect the menu items to their respective descriptions on the right.

- Carta de Pago: Descárgatela. Acceso a la carta de pago 1 (pagar en 15 días)
- Carta de Pago: Acceso a la carta de pago 2 (si el pago es fraccionado en 2)
- Resguardo de Matrícula: Descárgatelo. Muestra el resumen de asignaturas matriculadas
- Ver Horario: Si no puedes descargarlo, debes consultar los horarios en la web de tu máster.
- Ver PIN UGR: Consulta y anota tu PIN de [Oficina Virtual](#)\*

Plazo Único ▼  
Pago Electronico

5

**¡Ya eres estudiante de Máster!**

**Pero aún tendrás que realizar algunas gestiones más durante el curso.**



# 6

## Abonar el importe de matrícula

Pago en un plazo único	Pago fraccionado en dos plazos	Pago financiado
Al finalizar la matrícula obtienes una carta de pago con el coste total de matrícula.	Al finalizar la matrícula obtienes dos cartas de pago cada una con la mitad del importe de matrícula.	Para acogerte a esta modalidad debes acudir a la Secretaría de la Escuela Internacional de Posgrado, previa cita.
Abónalo en los 15 días siguientes a la formalización de matrícula.	Abona la primera carta de pago en los 15 días siguientes a la formalización de matrícula y la segunda carta de pago en la segunda quincena de diciembre.	Puedes consultar las condiciones en las Normas de Matrícula.

## ¿Cómo pago?

Mediante **pago electrónico** a través de Oficina Virtual/ Mis pagos UGR o **en efectivo** en las [entidades habilitadas](#) al efecto. No tienes que presentar los justificantes de pago salvo que te lo pidamos expresamente.

# 7

## Entregar la documentación de matrícula

Documentación a presentar en la Secretaría de la Escuela Internacional de Posgrado (planta baja) y [previa cita](#) para Másteres Universitarios. Plazo de entrega: entre octubre y diciembre.

[Otras vías de presentación](#)

**Debes aportarlos solo si en Automatrícula no autorizaste la comprobación de tus datos**

¿Has estudiado en la Universidad de Granada?	¿Has estudiado en otra universidad andaluza?	Resto
-Original y copia de familia numerosa, discapacidad u otra exención/bonificación.	-Original y copia de familia numerosa, discapacidad u otra exención/bonificación.	-Original y copia de familia numerosa, discapacidad u otra exención/bonificación.
	-Original y copia del documento de identidad.	-Original y copia del documento de identidad.
	-Original y copia del título que te ha dado acceso al máster.	-Original y copia del título que te ha dado acceso al máster. Si tu titulación es extranjera, la documentación debe ir legalizada y traducida al castellano.

-No tienes que entregar el resguardo de matrícula, los justificantes de pago ni otra documentación que no te sea requerida.

-Si tu máster tiene un requisito adicional de acceso, como MU Caminos o MU Profesorado, original y copia de la documentación correspondiente a ese requisito.

-Los documentos expedidos por administraciones extranjeras se deben aportar en todo caso.