



**FORMULARIO PARA SOLICITAR EL
TÍTULO OFICIAL**

LEER ANTES DE CUMPLIMENTAR Instrucciones al dorso

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE	DNI/pasaporte
EN NOMBRE PROPIO <input type="checkbox"/>	EN REPRESENTACIÓN <input type="checkbox"/>

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	DNI/pasaporte	nacido/a el día de de
en la localidad, Provincia, País, Nacionalidad		
con domicilio para notificaciones C/..... Nº		
Piso..... Letra..... C.P..... Localidad Provincia		
País.....		
Teléfono de contacto Correo electrónico		
OBSERVACIONES:		

SOLICITA:

Del Rectorado, una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición del Título oficial con validez en todo el territorio nacional de:
Título de master/doctor/a
Especialidad (2)
Realizados en la Escuela Internacional de Posgrado de la Universidad de Granada.
Finalizó los estudios el día de del año
Abonó los precios públicos de expedición del título el día de de

Localidad Fecha/...../.....

<i>Firma</i>

SRA. RECTORA MAGNÍFICA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.

AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi **título** está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 27.2 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.



Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable:	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación:	La Universidad de Granada se encuentra legitimada para tratar sus datos por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: Art. 6.1.e) RGPD.
Finalidad:	La finalidad del tratamiento es gestionar la expedición de los títulos y diplomas correspondientes a las enseñanzas universitarias.
Destinatarios:	Ministerio competente en enseñanza universitaria.
Derechos:	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/levendas-informativas/_img/informacionadicionaltitulos/!

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

TILDES

- El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte). **En el apartado de OBSERVACIONES Se deben indicar EXPRESAMENTE si procede o no las tildes en los datos personales**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
- En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título.

Cuando el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario.

PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

El formulario se presentará acompañado de la documentación siguiente:

- a. Original y copia para su cotejo del **DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor.**
- b. Original y copia para su cotejo del **resguardo de haber abonado los precios públicos de expedición del título.**
- c. **Si procede,** original y copia para su cotejo del título de familia numerosa en vigor.
- d. **En caso de representación,** autorización del interesado/a y original y copia para su cotejo del DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor de la persona autorizada.