



FORMULARIO PARA SOLICITAR EL SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO

LEER ANTES DE CUMPLIMENTAR Instrucciones al dorso

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO..... SEGUNDO APELLIDO.....
NOMBRE..... DNI/pasaporte.....
EN NOMBRE PROPIO [] EN REPRESENTACIÓN []

PRIMER APELLIDO..... SEGUNDO APELLIDO.....
NOMBRE..... DNI/pasaporte..... nacido/a el díade.....de.....
en la localidad..... ProvinciaPaís.....Nacionalidad.....,
con domicilio para notificaciones en C/.....N.º.....
Piso..... Letra..... C.P..... Localidad..... Provincia
País.....
Teléfono de contacto:..... Correo electrónico:.....
OBSERVACIONES:.....

SOLICITA:

Del Rectorado, una vez abonados los precios públicos por la expedición del Suplemento Europeo al Título, cumplido el requisito previo de haber abonado los precios públicos por la expedición del Título de Máster Universitario en realizado en la Escuela Internacional de Posgrado de la Universidad de Granada.
Abonó los precios públicos de expedición del título el día.....dede.....

Localidad Fecha/...../.....

Firma

RECTOR/A MAGNÍFICO/A DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.

[] AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi título está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 27.2 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable:	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación:	La Universidad de Granada se encuentra legitimada para tratar sus datos por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: Art. 6.1.e) RGPD.
Finalidad:	La finalidad del tratamiento es gestionar la expedición del Suplemento Europeo al Título.
Destinatarios:	Ministerio competente en enseñanza universitaria.
Derechos:	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionaltitulos/!

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

TILDES

- El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI o pasaporte). **Se deben indicar las tildes solicitadas en el título correspondiente.**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
 - En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título.

Cuando el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario.

PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

El formulario se presentará acompañado de la documentación siguiente:

- a.** Original y copia para su cotejo del **DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor.**
- b.** **Carta de pago** de haber realizado el abono de los precios públicos por emisión del título oficial.
- c.** **En caso de representación,** autorización del interesado/a y original y copia para su cotejo del DNI o pasaporte, en vigor, de la persona autorizada.