



## Consortium Agreement EUROPUBHEALTH+ 2019-2025

- EHESP School of Public Health, Rennes, France (hereinafter called EHESP), represented by Dr Laurent Chambaud, Director, the "Coordinator";
- The University of Sheffield's School of Health and Related Research, United Kingdom (hereinafter called SCHARR), represented by John Brazier, Dean;
- The University of Granada, Spain (hereinafter called UGR), represented by Dorothy Kelly, Vice Rector for Internationalization; in partnership with The Andalusian School of Public Health, Spain (hereinafter called EASP), represented by Dr. Blanca Fernández-Capel Baños, Director;
- The Jagiellonian University in Krakow, Poland (hereinafter called JU Krakow), represented by prof. dr. hab Marek Sanak, Vice-Rector's Proxy for Research and International Cooperation with countersignature of Dorota Kłyś, MA – Jagiellonian University Deputy Bursar for Medical College;
- The University of Rennes 1, France (hereinafter called Rennes1), represented by Prof. Dr. David Alis, President;
- Maastricht University's Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, the Netherlands (hereinafter called UM), represented by Prof. Dr. Albert Scherpier, Dean;
- The University College Dublin, Ireland (hereinafter called UCD), represented by Prof. Dr. Andrew Deeks, President;
- Université de Liège, Belgium (hereinafter called ULiège), represented by Prof. Pierre Wolper, Rector;

(Hereinafter collectively called the "PARTNERS")

**HAVE AGREED to the following terms and conditions, including those in the annexes which form an integral part of this *Consortium Agreement*.**



## I. OBJECTIVES

### I.1. Objectives of Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Master Degrees

The Erasmus+ programme through Erasmus Mundus Joint Master Degrees (EMJMD) aims to:

- foster quality improvements, innovation, excellence and internationalisation in higher education institutions (HEI);
- increase the quality and the attractiveness of the European Higher Education Area (EHEA) and supporting the EU's external action in the higher education field, by offering full degree scholarships to the best Master students worldwide;
- improve the level of competences and skills of Master graduates, and in particular the relevance of the Joint Masters for the labour market, through an increased involvement of employers.

This Erasmus+ Erasmus Mundus programme is managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA) that supports the Europubhealth+ project and signs the Grant Agreement with the Consortium's Coordinator (EHESP).

### I.2. Objectives of Europubhealth+

As leading European higher education institutions in public health, the Partners collaborate to deliver EuroPubHealth+ (EPH+), an innovative, transnational and competency-based master's degree in Public Health, while expanding the depth and breadth of their existing collaboration.

EPH+ is intended for students from all regions of the world wishing to engage in a public health career. Emphasizing at its core the urgent need to build sustainable health systems whilst addressing health inequalities, EPH+ provides multi-disciplinary training delivered in a unique multi-cultural environment. EPH+ is designed for acquiring the competences necessary for innovative public health professionals, leading evidence-based decision making at the local, national or global levels in the 21st century.

### I.3. Objectives of the present Agreement

In accordance with the general conditions of the Grant agreement n° 2019-1496 signed with EACEA and included in Annex 3 of the present agreement, Partners shall:

- a) be jointly and severally responsible for carrying out the EPH+ programme in accordance with the technical proposal for which the legal representative of each Partner has signed a mandate letter (Annex 4 of the present agreement).
- b) be responsible for complying with any legal obligations incumbent on them jointly or individually.

The present Consortium Agreement constitutes the legal framework for the internal arrangements required by EACEA and summarizes the responsibilities of each Partner within the programme.

In case of a conflict between the Grant Agreement and its annexes, and the present Consortium Agreement, the Grant Agreement shall prevail.

## II. THE CONSORTIUM

The Europubhealth+ consortium is composed of the following full partner institutions:

- The EHESP School of Public Health, France
- The University of Sheffield, United Kingdom (School of Health and Related Research)



- The University of Granada in partnership with The Andalusian School of Public Health<sup>1</sup>, Spain
- The Jagiellonian University in Krakow, Poland (Institute of Public Health)
- The University of Rennes 1, France (Faculty of Law and Political Sciences)
- Maastricht University, The Netherlands (Faculty of Health, Medicine and Life Sciences)
- University College Dublin, Ireland (School of Public Health, Physiotherapy and Sport Sciences)
- Université de Liège, Belgium (Faculty of Medicine)

The consortium also benefits from a network of associated partners including public health services, international organisations, non-governmental organisations and academic institutions. As they have a more limited role in the implementation of the programme and their expertise is needed on an ad-hoc basis only, associated partners are not considered as part of the consortium and are therefore not subject to contractual requirements. Roles of associated partners are defined in the EPH+ technical proposal in Annex 4 of the present agreement.

### III. Contents of the course

#### a. Curriculum

EPH+ is a two-year integrated master programme delivering 120 ECTS with a study pathway offer organised as follows:

YEAR 1 – 60 ECTS		YEAR 2 – 60 ECTS	
<b>FOUNDATIONS OF PUBLIC HEALTH</b> 37 ECTS	<b>INTEGRATION MODULE</b> 3 ECTS	<b>SPECIALISATION</b> taught courses / internship, Thesis 37 ECTS	<b>INTEGRATION MODULE</b> 3 ECTS
UNIVERSITY OF GRANADA – Andalusian School of Public Health Spain September – June  UNIVERSITY OF SHEFFIELD – SCHARR United Kingdom September – June  UNIVERSITY COLLEGE DUBLIN School of PHSS September – June  UNIVERSITY OF LIÈGE Faculty of Medicine Belgium September – June	Building Innovative and sustainable solutions to global health challenges  EHESP Rennes France  June-July (Weeks 25-27)  All students Year 1 + Year 2	Health Services Management UGR – EASP Granada, Spain – September – June  Advanced Biostatistics and Epidemiology EHESP Paris, France – August – June  Environmental and Occupational Health Sciences EHESP Paris, France – August – June  Governance of Health Systems In Transition IU Krakow, Poland – September – June  Leadership in European Public Health UMaastricht, The Netherlands – August – June  Health Law Université de Liège-EHESP Rennes, September – June  Health Promotion and Prevention EHESP Rennes, September – June	Building Innovative and sustainable solutions to global health challenges  EHESP Rennes France  June-July (Weeks 25-27)  All students Year 1 + Year 2
<b>Languages of instruction:</b> <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> English <input checked="" type="checkbox"/> French			

Students can choose between 4 different institutions to follow a first year foundation course addressing core competencies in public health. For the second year, the programme offers a choice of seven specialisations covering a wide range of specific public health-related disciplines. Depending on the

<sup>1</sup>The Andalusian School of Public Health (EASP) is in charge of the daily implementation of the academic course content under the supervision of the University of Granada (UGR) which remains the "superior" institution since it is the one registering the students, managing their academic and administrative records, organizing the mobility under its Erasmus Charter, delivering the ECTS and awarding the national Master degree to the students. Therefore, UGR is registered as a full partner of the consortium under its own PIC number and EASP had to be registered as an associated partner of the Europublichealth+ consortium in order to comply with the rules of the Erasmus+ programme for EMJMDs.



pathway chosen, students can study in up to three languages: English, Spanish and French. The mobility is organised in accordance with EACEA regulations mentioned in the Erasmus+ programme guide (i.e. "at least two mobility periods for all students, [and for scholarship holders:] different from the country of residence of the student"). The 2-year study pathway of each student is defined at selection stage according to the student's application choices and decision of the Selection Committee.

#### **b. Field work and placement**

Regardless of their specialisation, each student has to carry out research work and a practical placement. Each Year 2 institution must provide the students with support to find a placement and undertake fieldwork pertaining to the Dissertation. Fieldwork will take place in an academic and/or professional organisation, in Europe or abroad. In some cases, it can take place in a research institute. The supervision of fieldwork is the responsibility of the Year 2 institution which should ensure that the placement offered to the student is consistent with the specialisation's learning objectives and the student's language skills. Research and field work shall be conducted in respect with Year 1 and Year 2 institutions' ethical rules.

#### **c. Academic guidelines**

The joint programme rules are stated in the **EPH+ Joint Academic Guidelines** (provided in Annex 2 of the present agreement) agreed upon by all Partners which include milestones, assessment processes, dissertation coordination and ethical approval, resitting rules, awarded diplomas, equivalences of grading scales. The EPH+ Academic Guidelines may be updated as often as necessary based on an EPH+ committee<sup>2</sup>'s decision and are enforceable to all Partners.

#### **d. Facilities to students**

Each Partner institution is committed to offering high quality services and support to enrolled students. This includes providing them with information about:

- visa procedure
- accommodation (facilitated access to on-campus residences)
- administrative procedures including bank account opening
- the course organisation and any specificity relating to the EPH+ programme.

Partners also commit to implementing a policy which facilitates the admission of students with special needs.

#### **e. Language courses**

Each hosting institution ensures that EPH+ students have access to adapted language courses. This includes courses in the language spoken in the Year 2 country (Polish, French, Dutch) when the teaching language is English.

#### **f. Mutual recognition**

EPH+ is predicated on the principle that each Partner will automatically and fully recognise credits, with associated marks, completed in other academic institutions of the Consortium, where possible without undertaking its own systematic re-evaluation (including the dissertation, placement and both integration modules completed). For this recognition, Partners will use the ECTS and a correspondence table between the different institutions' grading scales.

<sup>2</sup> The EPH+ committee is a board including a representative of each Partner institution.



As a consequence:

- Year 1 institutions will automatically recognise the credits awarded for EPH+ integration modules and the credits completed during the second year in another institution. The corresponding credits/ marks or their national equivalents, will be included in the transcripts delivered by the university whenever possible.
- Year 2 institutions will automatically recognise the credits completed in the first year and the EPH+ integration modules. The corresponding credits/ marks or their national equivalents, will be included in the transcripts delivered by the university whenever possible.

#### g. Diploma

To complete the EPH+ programme's requirements, students will have to acquire at least 120 ECTS, by attending a minimum of 2 European institutions of the consortium. They will then be awarded a joint achievement certificate and a joint diploma supplement delivered on behalf of the consortium, in addition to the two national degrees. This double degree scheme consists of two degrees issued by the two main host institutions (Year 1 and Year 2). The host institution's degree will be awarded in accordance with its own award regulations. Each Partner confirms that its degree is recognised by the relevant accreditation body in the country where it is issued.

Name of institution	Title of degree awarded for the Masters Course by this Institution	Date and reference of formal approval of degree	Renewal of the approval
UNIVERSIDAD DE GRANADA	Máster Universitario Erasmus+ on Excelencia en Salud Pública/Europubhealth (official name, in Spanish) Erasmus+ Master of Excellence in Public Health/ Europubhealth	BO Junta de Andalucía N°139; 18/07/17	Evaluated and renewed every year. Renewal pending signing of this consortium agreement
UNIVERSITY OF SHEFFIELD	Master of Public Health	University Senate on 17th March 2004	Approved and maintains this status without additional formal approval.
UNIwersytet Jagielloński	Tytuł zawodowy magistra (official name, in Polish) Magister Degree, Field of Study: Public Health	Decision of the Presidium of Polish Accreditation Committee nr 515/2011, 11/07/2011	Resolution N° 1010/2010 of National Accreditation Committee Presidium of October 7 <sup>th</sup> 2010 (valid until renewed)
UNIVERSITE RENNES 1	Master de Droit, Economie, Gestion, mention Droit de la Santé (official name, in French) Master of Law, Economics and Management, with Health Law focus.	Decision from the French Ministry of Higher Education related to Research and Innovation: latest decision taken on 29/06/2017	Renewed every 5 years.
MAASTRICHT UNIVERSITY	Master of Science Governance and Leadership in European Public Health	Accreditation Organisation of the Netherlands and Flanders (NVAO). Ref nr: NVAO 20150023/ND	Renewed every 6 years.



ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SANTE PUBLIQUE	Master International de Santé Publique (official name, in French) International Master of Public Health - Master Sciences, Technologies, Santé, mention Santé Publique (official name, in French) Master of Science, Technology and Health, with Public Health focus.	Decision of French Ministry of Higher Education 06/02/2015  Decision of French Ministry of Higher Education 03/07/2017 CoAccredited with Rennes 1 and Rennes 2	Renewed every 5 years.
UNIVERSITY COLLEGE DUBLIN	Master of Public Health	N/A	Approved and maintains this status without additional formal approval
UNIVERSITE DE LIEGE	Master en sciences de la santé publique, à finalité spécialisée Erasmus Mundus Europubhealth+ (official name, in French) - Master in public health sciences, professional focus "Erasmus Mundus Europubhealth+"	Decree 7th of November 2013 (Paysage)	Approved and maintains this status without additional formal approval.

In addition, Year 1 and Year 2 institutions will issue their own diploma supplement describing marks and awarded credits, including whenever possible the credits awarded by the other host institution of the student and the credits granted for the EPH+ integration modules. Partners will provide official data in a timely manner to other Partners involved in the delivery of the double degree (as well as the Coordinator) in order to enable them to issue their own official degree and diploma supplement in due time. Marks and diplomas will be issued without unnecessary delay.

#### **h. Student complaints**

The Coordinator shall ensure that the Student Agreement duly states that (i) complaints in relation to the modules or dissertation of the programme should be made in accordance with the rules of the university responsible for delivering the module or supervising the dissertation and (ii) non-academic complaints in respect of the programme should be made in accordance with the rules of the university in respect of which the subject matter of the complaint relates to. The university considering the complaint will inform the Coordinator and the other partners involved of the complaint and may request such relevant information from them as it may determine. Such information shall not to be unreasonably withheld or delayed.

If it is unclear which university rules the complaint should be subject to, the matter shall be referred to the Consortium Committee who shall decide which Party is to consider the complaint.

#### **i. Discipline**

Students shall be made aware of and bound by the regulations of the university they attend. Any host university may take disciplinary action in respect of a student if a student has breached that university's regulations.

Each Partner will ensure that no Student is disciplined or removed from the programme without notifying the Consortium committee through the Coordinator. If a decision is made by one partner to remove the Student, this will result in a student's removal from the entire EPH+ programme.



The Coordinator shall ensure that the Student Agreement states that if a Student is expelled from one host university, this will result in their removal from the entire EPH+ Programme.

If a Partner becomes aware of any unauthorised Student absence from the EPH+ course for a period longer than seven working days, it shall inform the Coordinator. Any absence for such period shall be deemed to be unauthorised unless the Student concerned informs any of the Programme Directors in writing of the reason for the absence.

#### IV. Joint Selection process

##### a. Admission requirements

The criteria for eligibility are:

- A Higher Education Bachelor degree, ie.180 ECTS or equivalent.  
Prospective students are informed that past students come from a variety of backgrounds including health related disciplines (medicine, pharmacy, biology, nursing...), social sciences (sociology, economics, psychology, anthropology, geography, law, political sciences...) or business administration. They are made aware that core public health disciplines include biostatistics, epidemiology, health policy and management, social and behavioral sciences, and environmental health sciences. Some of those disciplines require a sufficient level of numeracy in order to successfully complete the 2-year programme. Each Partner takes part in the Selection Committee and shall ensure that selected students have the necessary background to successfully complete the course at their institution.
- Proficiency in the languages suitable for the mobility combination chosen,
- Submission of an application together with all supporting documents required.

##### b. Administrative documents required from students

EPH+ applicants are required to provide a list of mandatory documents at application stage. This list is streamlined with each Partner's practices. The only additional documents that a partner institution may require from the students must be exclusively for administrative registration and/or degree issuing purposes according to the usual rules for that institution.

##### c. Joint selection

Students are selected by the EPH+ committee during specific meetings, either face-to-face or by electronic means. The selection is operated on the basis of a common grid of criteria. There are **three main selection criteria**: education & professional experience, motivations, and cultural adaptability. The following table shows the weighting allocated to each criterion:

Education & professional experience (based on CV, letters of recommendation and supporting documents)		Reason for choosing EPH+ (based on motivation letter, supporting documents and CV)		Cultural adaptability and personal skills (based on CV, letters of recommendation, essays, additional information)		Total
Educational credentials: marks, classification, grades and distinctions obtained	Work experience in field of public health, health care or social work	Public health as part of a career plan	Relevance of specialisation in respect to previous training and career prospects	International projects or prospects	Autonomy and initiative; willingness and suitability for working in a team	
7	3	6	7	3	4	/30



During the selection process, the EPH+ committee and the Coordinator ensure that all applications go through the same selection process regardless of the student's gender, geographical origin or special needs status. For students ranked equally, priority will be given to the less represented profiles.

Each Consortium member is responsible for ensuring that the application requirements are consistent with its own institutional requirements. The admission into the programme of a student selected by the EPH+ committee is automatically recognized by each Partner institution's admission services,

## V. CONSORTIUM ORGANISATION AND COOPERATION

Partners cooperate within a general frame of trust, respect and transparency. All Partners are strongly committed and actively take part in the organisation and cooperation process within the Consortium.

### a. Responsibilities of the Coordinator

As Consortium Coordinator, EHESP shall be responsible for:

- Ensuring the overall coordination of the implementation of the EPH+ master course, which covers:
  - ✓ The follow-up of the recruitment and communication campaign (task delegated to EASP)
  - ✓ The follow-up of the selection process (task delegated to JU Krakow)
  - ✓ The communication to Partners about the selection and registration of the selection results into the EACEA database
  - ✓ The individual follow-up of selected students and visiting professors until registration: providing documents about the course and administrative procedure (including consortium letters of admissions, subscription to insurance for scholarship holders, support for visas, management of student drop-outs and replacements, links with Partners' student services)
  - ✓ The monitoring of scholarships: student agreements, certificates of attendance, students and visiting professors' payments
  - ✓ Updating the academic guidelines and following-up on its application: assessment, dissertation, placement, after agreement and approval of the other Partners in writing.
  - ✓ Issuing joint achievement certificate and diploma supplements, marks and credits transfer among Partners
  - ✓ Liaising with student representatives and alumni network
  - ✓ The organization of the training evaluation by students
  - ✓ The implementation and analysis of the post training surveys
  - ✓ General governance and monitoring: meetings, reports
  - ✓ Financial management within the Consortium: planned budget, reporting, invoicing students, payments to scholarship holders and Partners.
- Supervising the provisions of the Grant Agreement with EACEA: Providing EACEA with all the required reports on the project evolution and its financial management, sharing in due course any messages of common interest as well as any information provided by EACEA and relevant to the partners, and ensuring the financial management of the contract under the conditions in the Grant Agreement.
- Sharing with Consortium members a copy of the reports and other documents submitted to EACEA
- Bearing responsibility for providing all necessary documents to EACEA in the event of checks or audits





- Ensuring, as sole recipient of payments, that all the appropriate payments to the other Partners and to EACEA when applicable, are made without unjustified delay.

EHESP is committed to working with Consortium members in an accommodating and transparent manner although it holds final authority as the signatory of the agreement with ultimate accountability to EACEA for sound programme and financial operations.

#### **b. Coordination tasks delegated to Partners**

Some coordination tasks are delegated to EASP and JU Krakow. In close contact with the Coordinator, these Partners are responsible for carrying out the following tasks:

- The communication and promotional actions are delegated to EASP: proposing, implementing and monitoring the recruitment strategy which includes updating the communication tools, managing the website and social media accounts, gathering information from Partners, and reporting on the impact of the campaign (statistics).
- The selection process is delegated to JU Krakow: management of application tool, individual follow-up of candidates (answers and follow-up of enquiries, study of applications' eligibility for the programme, preparation and organisation of the pre-selection, organisation and report of the selection committee, selection statistics).

#### **c. Responsibilities of the Consortium members, including the Coordinator**

Each Partner shall complete its share of the EPH+ activities in accordance with the requirements set out in the Grant Agreement and the technical proposal and shall:

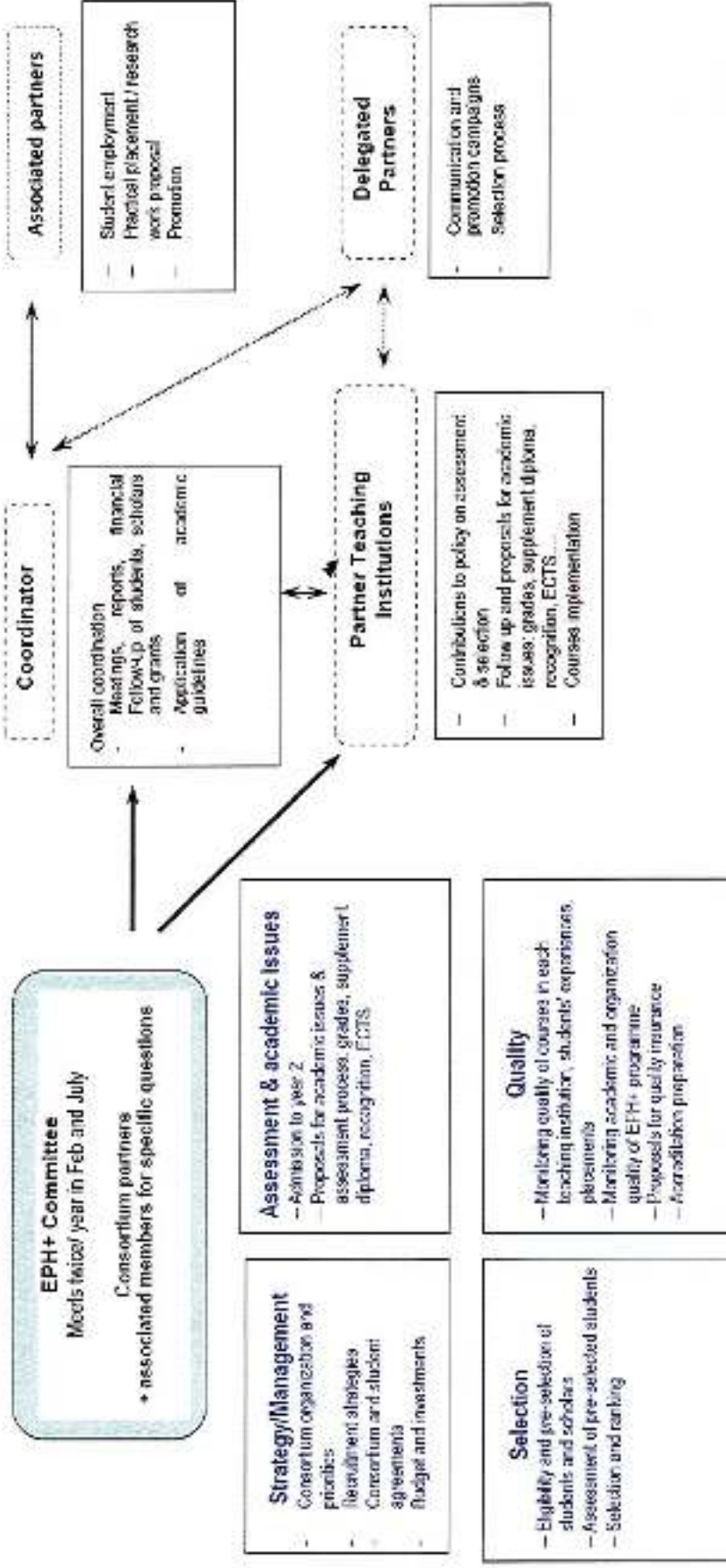
- Name sufficient and adequate staff for the implementation of the EPH+ programme:
  - ✓ an administrative coordinator in charge of following up with the students before, during and - when necessary- after their mobility (admission letters, accommodation, information about the programme, transmission of marks, answering to Partners and Coordinator) in connection with the different services of the institution.
  - ✓ an academic coordinator acting as the main person in charge of the EPH+ programme towards both the consortium and the students. He/she is responsible for achieving the planned activities in accordance with the project procedures and deadlines.
- Attend the consortium meetings and bear the related travel costs (2 meetings a year in February and July, additional gatherings might be organised on rare occasions). If necessary, a Partner may attend remotely by videoconference.
- Be prompt in providing the information and data to the Coordinator that is required to coordinate and monitor the implementation of the project. If no specific deadline is given, Partners should give an initial response to inquiries within 7 working days. After a reminder, the absence of a response will constitute an agreement.
- Submit in due time the data needed to draw up the reports, financial statements and other documents provided for in the Grant Agreement, as well as all the necessary documents in the event of audits, checks or evaluation by EACEA.
- Systematically inform Partners and Coordinator of the contemplated evolution of the curriculum (modules) in order to update the website and inform EACEA and the students.



- Inform the Coordinator immediately of any change in its legal, financial, technical, organisational or ownership situation or of its affiliated entities and of any change in its name, address or legal representative or of its affiliated entities.
- Be prompt in notifying the Coordinator of any change likely to affect or delay the implementation of the EPH+ programme as described in the technical proposal. No Partner shall change its commitment without the consent of other Partners, or even EACEA in compliance with the Grant Agreement.
- Take part in writing and validating documents developed for students by the Coordinator on behalf of the Consortium (information package, student agreement, academic guidelines, joint supplement diploma).
- Implement and respect the decisions taken by the Consortium committees.
- Accept decisions and any changes that have been notified by EACEA to the Coordinator.
- Ensure that academic and scientific work is carried out by students as part of the EPH+ curriculum in accordance with the relevant legal and regulatory framework.



## EPH+ Consortium governance mechanisms



#### d. Possible Brexit

The partners acknowledge that in the case of Brexit (withdrawal of the United Kingdom from the European Union), depending on the terms of any withdrawal agreement, the partner status of the University of Sheffield may change and it may no longer be able to participate in the Consortium under the current terms of the Agreement.

## VI. FINANCIAL MANAGEMENT

The EPH+ programme is co-funded by both EACEA's Erasmus+ grant and students' participation costs.

#### a. Lump sum

A 50 000€ lump sum per intake is paid to the consortium by EACEA as a contribution to management costs. It is used to cover:

- internal expenses for the Consortium coordination tasks (CCT): staff costs for a full time project officer and part-time support at the Coordinating institution, staff costs for coordination tasks delegated to Partners.
- external expenses: mandatory insurance policy for scholarship holders, website development, communication and promotion actions, maintenance and development of the application platform, organisation of social events, graduation ceremony, external review, invitations of alumni and associated partners, student-led event support fund etc...
- weekly allowances to at least 4 visiting professors per batch for a total of 16 weeks.

An additional 20 000€ lump sum is provided by EACEA to cover the activities of the preparatory year.

#### b. Students' participation costs

Students involved in the programme pay participation costs. The rate is determined for the duration of the Consortium agreement:

- **16,000.00 €** for the two years of study (120 ECTS) for Partner Country students<sup>1</sup>
- **11,000.00 €** for the two years of study (120 ECTS) for Programme country students. Erasmus Mundus scholarship holders from Programme Countries benefit from a 2,000€ fee waiver lowering their participation costs to 9.000.00 € for the two years of study (120 ECTS).

For scholarship holders, the amount corresponding to the contribution to participation costs is directly deducted from the grant as agreed with students in the individual Student Agreement that they sign with the Coordinating institution before starting the programme.

As required by the Erasmus+ programme guide, participation costs include tuition, full insurance coverage and all compulsory administrative/operational costs related to the participation of the student in the master course:

- Enrolment in all teaching modules and access to related educational resources

---

<sup>1</sup> Programme Country and Partners Country students are those as described by EACEA (see Programme Guide [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en))



- Tutoring, supervision
- Participation in an induction programme
- Access to libraries, document centres and related services
- Language courses in second year (see Art. III.e)
- Examination (incl. resit fees), degrees, certificate and joint diploma supplement
- Insurance coverage for Erasmus Mundus scholarship holders in compliance with EACEA minimum requirements.

Any other cost that may be charged in addition (e.g. for participation in fieldwork activities), being voluntary, must be communicated to students at application stage.

### c. Financial distribution among Partners

Based on the experience gained since the first implementation phase of the EPH programme, costs related to Consortium coordination tasks currently carried out by Partners are worth **110,300€** per batch (see details in Annex 1).

The Consortium has decided to share coordination tasks among designated partners and share the related costs in proportion with the work done by each of them and to the number of ECTS delivered by each Partner.

The budget allocated to each partner observes the following process:

1. Calculation of incomes (student's participation costs + EACEA lump sum)
2. Deduction of costs: coordination tasks + direct expenses (IT, communication, social events, graduation ceremony, grants for scholars, insurance for EM scholarships holders, Alumni invitation, student-led events fund...)
3. The remaining amount is divided by the total number of ECTS provided by all Partners, resulting in a price per ECTS delivered.
4. Each Partner then receives an amount corresponding to the total number of ECTS actually delivered during the academic year.

For each academic year, the EPH+ committee validates the budget and defines the redistribution of the consortium incomes to each Partner. It may also revise the level of costs related to coordination tasks.

The detailed financial rules and provisional budget simulation are annexed to the present agreement (Annex 1).

## VII. GDPR and data protection

Within the frame of the EPH+ programme implementation, the Partners are committed to collecting and using information relating to individuals (personal data) in accordance with the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 (GDPR).

The personal data collected by the consortium is used exclusively within the frame of the EPH+ programme and remains stored within the European Union. The personnel having access to the data is limited to the extent strictly necessary for the implementation, management and monitoring of the programme.

It is the responsibility of each of the partners to get the permission of students to share the data and to tell them how their data will be used.



## **VIII. Liability**

Each Partner shall be solely liable toward the other Partners and toward third parties for any loss, destruction, damage or injury resulting from its own actions in the execution of this Consortium Agreement.

Each Partner shall ensure that this Agreement is in accordance with national legislation and institutional regulations applicable within its institution.

Each Partner shall be solely liable towards EACEA for any breach or non-compliance to this Agreement. If the Coordinator has to pay any damages or penalties for such a breach or non-compliance by a Partner, the Coordinator shall be entitled to full reimbursement from the Said Partner.

Each Partner shall be independently responsible for the performance of any part of its tasks under this Agreement.

## **IX. Applicable law and competent Court**

This agreement shall in all respect be in compliance with the terms of the related Grant Agreement n°2019-1496 signed with EACEA (Annex 3).

The settlement of any dispute or conflict arising from or in connection with this Consortium Agreement shall be attempted on an amicable basis by the Partners. In the event that the Partners are unable to reach a resolution of the dispute by negotiation within 60 days, the dispute shall be subject to the law and jurisdiction of the courts in the country of the defendant. The defendant is the Partner University against whom the first claim has been lodged. The courts of the country of the defendant are subsequently exclusively competent to deal with any and all (counter) claims related to that (first) claim. The (first) date of serving the writ of summons determines when the first claim has been lodged.

The EPH+ student is bound by the rules and regulations of the institutions in which he/she is enrolled and by the Student Agreement he/she signs with the Coordinator.

## **X. ENTRY INTO FORCE AND DURATION**

The present Consortium Agreement shall enter into force when all Partners have signed it. It shall be valid for the duration of the Grant Agreement. It shall be renewable and modifiable by mutual agreement of Partner institutions. All changes and modifications shall be done in writing and shall be signed by the authorised legal representatives of each Partner.

## **XI. Annexes**

The following annexes are part of the present Agreement:

- Annex 1 – EPH+ Financial rules and budget simulation
- Annex 2 - EPH+ Joint Academic Guidelines
- Annex 3 – Grant Agreement n°2019-1496
- Annex 4 – EPH+ technical proposal 2019

## **XII. Signatures and stamps**



**Signature and stamp**

For the EHESP School of Public Health  
Date, stamp and signature of legal representative

~~Le Directeur de l'école  
des Hautes Etudes en Santé Publique~~

**Laurent CHAMBAUD**



Signature and stamp 10<sup>th</sup> January, 2020

For the University of Rennes 1  
Date, stamp and signature of legal representative

Le Président de l'Université de Rennes 1

David ALIS



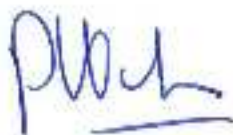


**Signature and stamp**

**For the University of Liege**

Date, stamp and signature of legal representative

06 JAN. 2020



*Victoria Jaso*

Signature and stamp

For the University of Sheffield

Date, stamp and signature of legal representative

17/1/2020



**Signature and stamp**

**For the Jagiellonian University**  
Date, stamp and signature of legal representative

2022-10-16

Państwowa Szkoła Wyższa im. Piłsudskiego  
ds. Nauki w Krakowie im. Piłsudskiego  
Wydział Lekarski  
Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum

*[Signature]*

Deputy Rector  
Jagiellonian University  
Medical College

*[Signature]*

*Donata Kicińska, MSc*



Signature and stamp

For the University of Granada  
Date, stamp and signature of legal representative

For the Andalusian School of Public Health  
Date, stamp and signature of legal representative

  
  
8-I-2020





**Signature and stamp**

**For the Maastricht University**

Date, stamp and signature of legal representative

18/12/2019



Faculty of Health, Medicine and Life Sciences  
Universiteit Maastricht



**Signature and stamp**

**For the University of Granada**

Date, stamp and signature of legal representative

  
Fdo.: Dorothy Kelly  
Viceirectora de Internacionalización



**For the Andalusian School of Public Health**

Date, stamp and signature of legal representative



Signature and stamp

For the University College Dublin  
Date, stamp and signature of legal representative





## **Acuerdo de Consorcio de EUROPUBHEALTH PLUS 2019-2025**

- La Escuela de Estudios Superiores en Salud Pública de Rennes, Francia (en adelante, EHESP), representada por D. Laurent Chambaud, Director, el “Coordinador”;
- La Escuela de Salud e Investigación Relacionada (en adelante, SchARR), de la Universidad de Sheffield, Reino Unido, representada por D. John Brazier, Decano;
- La Universidad de Granada (en adelante, UGR), España, representada por D<sup>a</sup>. Dorothy Kelly, Vicerrectora de Internacionalización; junto con la Escuela Andaluza de Salud Pública (en adelante, EASP), España, representada por D<sup>a</sup>. Blanca Fernández-Capel Baños, Directora;
- La Universidad Jaguelónica de Cracovia (en adelante JU Cracovia), Polonia, representada por D. Hab Marek Sanak, Representante del Vicerrector para la Investigación y Cooperación Internacional en el Medical College y D<sup>a</sup>. Dorota Ktyś, Económa Adjunta del Medical College,
- La Universidad de Rennes 1 (en adelante, Rennes1), Francia, representada por D. David Alis, Presidente,
- La facultad de Salud, Medicina y Ciencias de la Vida, de la Universidad de Maastricht (en adelante, UM), Holanda, representada por D. Albert Scherpbier, Decano;
- University College Dublín (en adelante, UCD), Irlanda, representada por D. Andrew Deeks, Presidente;
- Universidad de Lieja, (en adelante, ULIège) Bélgica, representada por D. Pierre Wolper, Rector;

**(En adelante llamados colectivamente los “SOCIOS”)**

**HAN ACORDADO los siguientes términos y condiciones, incluyendo los anexos que forman parte integral de este Acuerdo de Consorcio**





## I. OBJETIVOS

### I.1. Objetivos de Erasmus Plus: Másteres Conjuntos Erasmus Mundus

El programa Erasmus+, a través de los Másteres Conjuntos Erasmus Mundus (EMJMD), pretende:

- Promover la excelencia, la mejora de la calidad, la innovación y la internalización en las instituciones de educación superior (IES).
- Incrementar la calidad y la capacidad de atracción en el ámbito de la educación superior en Europa (ESE) y apoyar las acciones externas de la Unión Europea en el sector de la educación superior, mediante la oferta de becas completas a los mejores estudiantes de máster a nivel mundial.
- Mejorar el nivel de competencias y habilidades de los graduados de máster, y en particular la relevancia de los Títulos Máster Conjuntos de cara al mercado laboral, mediante una mayor implicación de la empresa.

Este programa Erasmus Plus está gestionado por la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo, Audiovisual y Cultural (EACEA), que cofinancia el programa Europubhealth Plus y firma el Acuerdo de Subvención con el Coordinador del Consorcio (EHESP).

### I.2. Objetivos del Europubhealth Plus

Como instituciones líderes en el campo de la salud pública, los Socios colaboran para ofrecer Europubhealth Plus (EPH+), un título máster en salud pública, innovador, transnacional y basado en competencias, al tiempo que amplía, en dimensión y profundidad, su actual colaboración.

EPH+ está destinado a estudiantes de todas las regiones del mundo que deseen ejercer una carrera en salud pública. EPH+ proporciona una formación multidisciplinar impartida en un entorno único multicultural, destacando en esencia la imperiosa necesidad de instaurar sistemas de salud sostenibles que afronten las desigualdades en salud. EPH+ está diseñado para la adquisición de las competencias necesarias para innovadores profesionales de la salud pública, responsables de la toma de decisiones basada en la evidencia, a nivel local, nacional o mundial, en el siglo XXI.

### I.3. Objetivos del presente Acuerdo

De acuerdo con las condiciones generales del Acuerdo de Subvención nº2016-1496, firmado con EACEA (Anexo 3 del presente acuerdo), los Socios deben:

- a) Ser conjunta y solidariamente responsables de la ejecución del programa EPH+ en concordancia con la propuesta técnica, cuya carta de mandato ha sido firmada por cada Socio (Anexo 4 del presente acuerdo).
- b) Ser responsables del cumplimiento de las obligaciones legales contraídas de forma conjunta o individual.

El presente Acuerdo de Consorcio constituye un marco jurídico para establecer las disposiciones internas requeridas por la EACEA y sintetiza las competencias de cada Socio dentro del programa.

En caso de discrepancias entre el Acuerdo de Subvención y sus anexos, prevalecerá el Acuerdo de Subvención.

## II. EL CONSORCIO

El Consorcio Europubhealth Plus está formado por las siguientes instituciones asociadas de pleno derecho:



- La Escuela de Estudios Superiores en Salud Pública (EHESP) de Rennes, Francia
- La Universidad de Sheffield (Escuela de Salud e Investigación Relacionada - SchARR), Reino Unido



- La Universidad de Granada junto con la Escuela Andaluza de Salud Pública<sup>1</sup>, España
- La Universidad Jaguelónica de Cracovia (Colegio Médico)
- La Universidad de Rennes 1 (Facultad de Derecho y Ciencias Políticas), Francia
- La Universidad de Maastricht (Facultad de Salud, Medicina y Ciencias de la Vida), Holanda
- University College Dublín (Escuela de Salud Pública, Fisioterapia y Ciencias del Deporte), Irlanda
- Universidad de Lieja (Facultad de Medicina), Bélgica

Los Socios se benefician de una red de asociados que incluye los servicios sanitarios, organizaciones internacionales, organizaciones no gubernamentales e instituciones académicas. Dado que éstos pueden tener un papel más limitado en la ejecución del programa y que su experiencia será requerida tan solo de forma “ad-hoc”, los asociados no serán considerados parte del consorcio y, por tanto, no estarán sujetos a los requisitos contractuales. Las funciones de los asociados aparecen definidas en la propuesta técnica del EPH+ (Anexo 4 del presente acuerdo).

### III. Contenido del curso

#### a. Curriculum

EPH+ es un programa máster de 2 años (120 ECTS), que ofrece un itinerario de estudios con la siguiente estructura:

YEAR 1 – 60 ECTS		YEAR 2 – 60 ECTS	
FOUNDATIONS OF PUBLIC HEALTH 57 ECTS	INTEGRATION MODULE 3 ECTS	SPECIALISATION Taught Courses / Internship, Thesis 57 ECTS	INTEGRATION MODULE 3 ECTS
<b>UNIVERSITY OF GRANADA –</b> Andalusian School of Public Health Spain <b>September - June</b>	Building innovative and sustainable solutions to global health challenges  <b>EHESP</b> Rennes France  <b>June-July</b> (Weeks 25-27)	Health Services Management <b>UGR – EASP Granada, Spain – September - June</b>	Building innovative and sustainable solutions to global health challenges  <b>EHESP</b> Rennes France  <b>June-July</b> (Weeks 25-27)
<b>UNIVERSITY OF SHEFFIELD - SCHARR</b> United Kingdom <b>September - June</b>		Advanced Biostatistics and Epidemiology <b>EHESP Paris, France – August - June</b>	
<b>UNIVERSITY COLLEGE DUBLIN</b> School of PHPSS <b>September - June</b>		Environmental and Occupational Health Sciences <b>EHESP Paris, France – August - June</b>	
<b>UNIVERSITY OF LIEGE</b> Faculty of Medicine Belgium <b>September - June</b>		Governance of Health Systems in Transition <b>JU Krakow, Poland – September - June</b>	
	All students Year 1 + Year 2	Leadership in European Public Health <b>UMaastricht, The Netherlands - August - June</b>	
		Health Law <b>URennes 1/EHESP Rennes, September - June</b>	All students Year 1 + Year 2
		Health Promotion and Prevention <b>EHESP Rennes, September - June</b>	

Languages of instruction:

Spanish   
  English   
  French

Los alumnos podrán elegir entre 4 instituciones diferentes, dónde realizar el 1º Año de curso introductorio, en el que se abordarán las competencias básicas en materia de salud pública. Para el 2º Año, el programa ofrece la posibilidad de elegir entre 7 especialidades que abarcan una amplia gama de disciplinas específicas en el ámbito de la salud pública. En función del

<sup>1</sup> La Escuela Andaluza de Salud Pública (EASP) es la entidad responsable de la ejecución diaria del contenido del curso académico, bajo la supervisión de la Universidad de Granada (UGR) que permanece como institución "superior", dado que es quien se encarga de gestionar las matrículas, expediente académico y administrativo, organizar la movilidad en el marco de su Carta Erasmus, emitir los ECTS y otorgar el título de Máster nacional a los estudiantes. Por consiguiente, la UGR está registrada como socio de pleno derecho del consorcio con su propio código PIC (Código de Identificación del Participante, mientras que la EASP ha tenido que ser registrada como socio del consorcio Europubhealth+ con el fin de cumplir con las normas del programa Erasmus+ para los EMJMDs.



itinerario elegido, los alumnos podrán cursar el programa en hasta 3 idiomas: inglés, español o francés. La movilidad se organizará de acuerdo con lo estipulado en los reglamentos de EACEA mencionados en la guía del programa Erasmus+ (es decir, "al menos dos períodos de movilidad para todos los estudiantes, [y para los becarios:] que han de ser diferentes del país de residencia del estudiante») El itinerario del 2º Año de cada estudiante se define en la etapa de selección de acuerdo con las opciones indicadas en la solicitud del estudiante y la decisión del Comité de Selección.

### **b. Trabajo de campo y prácticas**

Independientemente de su especialización, cada estudiante debe realizar trabajos de investigación y prácticas. Cada institución de 2º Año debe proporcionar apoyo al estudiante en la búsqueda de colocación para las prácticas y la realización del trabajo de campo relacionado con la tesina. El trabajo de campo se llevará a cabo en una organización académica y/o profesional, en Europa o en el extranjero. En determinadas situaciones, puede tener lugar en un instituto de investigación. La supervisión del trabajo de campo es responsabilidad de la institución de 2º Año, la cual debe asegurar que la colocación ofrecida al estudiante sea consistente con la capacidad lingüística de este. La investigación y el trabajo de campo se realizarán en base a la normativa ética de las instituciones de 1º y 2º año.

### **c. Guía académica**

Las normas del programa se establecen en la **Guía Académica del EPH+ Título Conjunto**, las cuales fueron acordadas por todos los Socios e incluyen hitos, procedimientos de evaluación, coordinación de la tesina y aprobación ética, normativa de repetición, diplomas acreditativos y equivalencias de escalas de calificación. La guía académica del EPH+, aplicable a todos los Socios, podrá ser actualizada tan a menudo como sea necesario, por decisión del comité del EPH+<sup>2</sup>.

### **d. Servicios al alumnado**

Cada institución Socio se compromete a ofrecer al estudiante apoyo y servicios de alta calidad. Esto incluye el suministro de información respecto a:

- Procedimiento de visados
- Alojamiento (facilitar acceso a residencia dentro del campus)
- Procedimientos administrativos, incluidos los relativos a la apertura de cuentas bancarias
- Organización del curso y cualquier otro aspecto relacionado con el programa EPH+

Los Socios se comprometen, asimismo, a implementar una política que facilite el acceso a aquellos estudiantes con necesidades especiales.

### **e. Cursos de idiomas**

Cada institución anfitriona garantizará que los estudiantes del EPH+ tengan acceso a cursos de idiomas básicos de "supervivencia". Esto incluye cursos en la lengua del país del 2º año (polaco, francés, holandés) cuando el inglés sea la lengua en la que se imparte la especialidad.

### **f. Reconocimiento mutuo**

EPH+ se basa en el principio de que cada Socio reconocerá automática y completamente los créditos, con calificaciones asociadas, completados en otras instituciones académicas del Consorcio, a ser posible sin realizar su propia re-evaluación sistemática (esto incluye la tesina, las prácticas y los dos módulos de integración). Para dicho reconocimiento, se utilizarán los ECTS y una tabla de correspondencia entre las escalas nacionales de calificación.



2 El comité del EPH+ es una junta que incluye un representante de cada institución asociada.



En consecuencia:

- Las instituciones de 1º año reconocerán automáticamente los créditos del módulo de integración y los créditos completados durante el segundo año en otra institución. Los créditos/calificaciones o sus equivalentes nacionales, serán incluidos en el expediente a entregar por la universidad, siempre que sea posible.
- Las instituciones de 2º Año reconocerán automáticamente los créditos completados en el primer año y los módulos de integración EPH+. Los créditos/calificaciones o sus equivalentes nacionales, serán incluidos en el expediente a entregar por la universidad, siempre que sea posible.

### g. Título

Con el fin de completar los requisitos del máster EPH+, los estudiantes deben adquirir 120 ECTS, pasando por al menos 2 instituciones europeas del Consorcio. Posteriormente, se le otorgará al Estudiante un certificado de aprovechamiento y un suplemento al título del programa conjunto, además de los 2 títulos nacionales. Este programa de doble titulación consta de 2 títulos emitidos por las dos principales instituciones de acogida (1º y 2º Año). El título de la institución de acogida se otorgará de acuerdo con su propia normativa de concesión. Cada Socio confirmará que su título está reconocido por el órgano de acreditación pertinente del país donde se haya expedido.

Nombre de la institución	Título otorgado por esta institución para el Máster	Fecha y referencia de la aprobación formal del título	Renovación de la aprobación
UNIVERSITY OF GRANADA	Máster Universitario Erasmus+ en Excelencia en Salud Pública/Europubhealth	BO Junta de Andalucía N°139; 18/07/17	Evaluado y renovado anualmente. La renovación está pendiente de la firma de este Acuerdo de Consorcio
UNIVERSIDAD DE SHEFFIELD	Máster en Salud Pública	Junta de Gobierno de la Universidad de 17 marzo 2004	Aprobado y mantiene su estatus sin aprobación formal adicional.
UNIVERSIDAD JAGUELÓNICA	Magister en Salud Pública	Decisión del Presídium del Comité de Acreditación de Polonia N° 515/2011, 11/07/2011	Resolución n° 1010/2010 del Presídium del Comité Nacional de Acreditación de 7 octubre 2010 (válido hasta su renovación)
UNIVERSIDAD DE RENNES 1	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas Máster en Derecho, Economía y Gestión, con especialización en Derecho de la Salud.	Resolución del Ministerio de Educación Superior de Francia, relativa a la Investigación e Innovación: última resolución adoptada en 29/06/2017	Renovado cada 5 años
UNIVERSIDAD DE MAASTRICHT	Máster en Gobernanza y Liderazgo en Salud Pública Europea	Organización de Acreditación de los Países Bajos y Flandes (NVAO). Ref n°: NVAO 20150023/ND	Renovado cada 6 años



ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN SALUD PÚBLICA	Máster internacional en salud pública.  Máster de Ciencias, Tecnología y Salud, con especialización en Salud Pública.	Resolución del Ministerio de Educación Superior de Francia de 6/02/2015  Resolución del Ministerio de Educación Superior de Francia de 03/07/2017 Acreditación conjunta con la universidad de Rennes 1	Renovado cada 5 años
UNIVERSITY COLLEGE DUBLIN	Máster en Salud Pública	N/A	Aprobado y mantiene su estatus sin aprobación formal adicional.
UNIVERSIDAD DE LIEJA	Máster en Ciencias de la Salud Pública, especialización "Erasmus Mundus Europubhealth+"	Decreto 7 de noviembre 2013 (Paysage)	Aprobado y mantiene su estatus sin aprobación formal adicional.

Asimismo, las instituciones de 1º y 2º Año emitirán su propio suplemento al título especificando calificaciones y créditos reconocidos obtenidos, e incluirán, a ser posible, los créditos otorgados por la otra institución de acogida del alumno, así como los concedidos para los módulos de integración EPH+. Los Socios proporcionarán datos oficiales de manera oportuna a los demás Socios que participen en la entrega del doble título (así como el Coordinador) para que éstos puedan emitir su propio título oficial y suplemento al título dentro de plazo. Las calificaciones y los títulos se expedirán sin retrasos innecesarios.

#### **h. Reclamaciones del alumnado**

El Coordinador velará por que el Acuerdo con el Estudiante refleje debidamente que: i) las reclamaciones en relación con los módulos o la tesina del máster han de llevarse a cabo de conformidad con la normativa de la universidad responsable de impartir el módulo o supervisar la tesina y ii) las reclamaciones no académicas en relación con el programa han de hacerse de conformidad con la normativa de la universidad relacionada con el asunto objeto de reclamación. La universidad que estudie la reclamación informará de ella al Coordinador y a los demás socios implicados y podrá solicitarles la información pertinente que determine. Dicha información no será retenida ni demorada injustificadamente.

Cuando no esté claro a qué normativa de universidad debe someterse la reclamación, se remitirá la duda al Comité del Consorcio, que decidirá qué Parte ha de estudiar dicha reclamación.

#### **i. Medidas disciplinarias**

Los Estudiantes deberán conocer y cumplir los reglamentos de la universidad a la que asistan. Toda universidad de acogida podrá adoptar medidas disciplinarias respecto al Estudiante que haya infringido el reglamento de esa universidad.

Cada Socio velará por que ningún Estudiante sea sancionado o retirado del programa sin previa notificación al Comité del Consorcio vía el Coordinador. La decisión de un Socio de retirada del Estudiante tendrá como consecuencia la eliminación del Estudiante del programa EPH+ completo.



El Coordinador velará por que el Acuerdo con el Estudiante establezca que, si un Estudiante es expulsado de una universidad de acogida, esto resultará en la eliminación del Estudiante del programa EPH+ completo.

Cuando un Socio tenga conocimiento de cualquier ausencia injustificada del Estudiante al curso EPH+ durante un período superior a 7 días laborables, debe informar de ello al Coordinador. Cualquier ausencia por tal período será considerada injustificada, a menos que el Estudiante comunique por escrito el motivo de dicha ausencia.

#### IV. PROCESO DE SELECCIÓN CONJUNTA

##### a. Requisitos de admisión

Los criterios de elegibilidad son:

- Título de grado, 180 ECTS, o equivalente.  
Se informará a los futuros candidatos que los alumnos de este programa proceden de una variedad de disciplinas en el ámbito de la salud (medicina, farmacia, biología, enfermería, ...), ciencias sociales (sociología, economía, psicología, antropología, geografía, derecho, ciencias políticas...) o administración de empresas. Se les informará que las disciplinas esenciales en salud pública incluyen la bioestadística, epidemiología, política y gestión sanitaria, ciencias sociales y del comportamiento y ciencias de la salud ambiental. Algunas de estas disciplinas requieren habilidades numéricas a un nivel suficiente para poder completar con éxito el programa de 2 años. Cada uno de los Socios participa en el Comité de Selección y asegurará que los estudiantes seleccionados cuenten con las competencias necesarias para completar con éxito el curso académico en su institución.
- Competencia lingüística en los idiomas indicados para la combinación de movilidad elegida.
- Presentación de una solicitud junto con todos los documentos de apoyo pertinentes.

##### b. Documentos administrativos requeridos del alumno

Los solicitantes EPH+ deben proporcionar una lista de documentos obligatorios en la fase de solicitud. Dicha lista se optimizará con la práctica habitual de cada Socio. Los únicos documentos adicionales que un Socio puede requerir al Estudiante serán exclusivamente de registro administrativo y/o relacionados con la emisión del título de acuerdo con la normativa vigente de la institución en cuestión.

##### c. Selección conjunta

Los alumnos serán seleccionados por el comité EPH+ en reuniones específicas, presenciales o por medios electrónicos. La selección se llevará a cabo sobre la base de unos criterios comunes. Se establecen **3 criterios de selección principales**: formación y experiencia profesional, motivación, y adaptabilidad cultural. A continuación, se muestra la ponderación respecto a cada criterio:

<b>Formación y experiencia profesional</b> (basada en CV, cartas de recomendación y documentación aportada)	<b>Razones para elegir EPH+</b> (basada en cartas de motivación, documentación aportada y CV)	<b>Adaptabilidad cultural y destrezas personales</b> (basada en CV, cartas de recomendación, disertaciones, información adicional)	<b>Total</b>





Credenciales formativas: calificaciones, clasificación, notas y méritos obtenidos	Experiencia profesional en el campo de la salud pública, atención sanitaria o trabajo social	La salud pública como una parte de la carrera profesional	Importancia de la especialización en relación a la formación previa y las perspectivas de carrera	Proyectos o perspectivas a nivel internacional	Autonomía e iniciativa; disposición e idoneidad para el trabajo en equipo	
<b>7</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>/30</b>



Durante el proceso de selección, el comité EPH+ y el Coordinador garantizarán que todas las solicitudes sean sometidas al mismo proceso de selección, independientemente del género, el origen geográfico o la condición de necesidades especiales del estudiante. A igualdad de calificación, se dará prioridad al perfil menos representado.

Cada miembro del Consorcio asegurará coherencia entre los requisitos de solicitud y los de la propia institución. La admisión al programa de un alumno seleccionado por el comité EPH+ será de reconocimiento automático por parte del servicio de admisión de cada institución Asociada.

## V. ORGANIZACIÓN Y COLABORACIÓN DEL CONSORCIO

Los socios colaboran dentro de un marco de confianza, respeto y transparencia. Todos los Socios están firmemente comprometidos y participan activamente en el proceso de organización y cooperación del Consorcio.

### a. Responsabilidades del Coordinador

Como Coordinador del Consorcio, EHESP será el responsable de:

- Garantizar la coordinación de la implementación del máster EPH+, el cual abarca:
  - ✓ Seguimiento de la campaña de reclutamiento y comunicación (tarea delegada a EASP).
  - ✓ Seguimiento del proceso de selección (tarea delegada a JU Cracovia).
  - ✓ Comunicación a los Socios sobre la selección y el registro en la base de datos de EACEA del resultado de la selección.
  - ✓ Seguimiento a nivel individual de los alumnos seleccionados y profesores invitados hasta su inscripción: facilitándoles documentos sobre el máster y procedimientos administrativos (cartas de admisión del consorcio, suscripción seguro becas, apoyo visados, gestión de renunciaciones y reemplazos, enlaces con los servicios de apoyo al estudiante de los Socios).
  - ✓ Monitorización del esquema de becas: Acuerdo con el Estudiante, certificados de asistencia, pagos alumnos y profesores invitados.
  - ✓ Actualización de la guía académica y seguimiento de su aplicación: evaluación, tesina, colocación, tras acuerdo y aprobación por escrito de los demás Socios.
  - ✓ Emisión de suplementos al certificado y títulos conjunto, calificaciones y transferencia de créditos entre Socios.
  - ✓ Enlace con los representantes del estudiante y red de antiguos alumnos.
  - ✓ Organización de la evaluación del curso por parte de los alumnos.
  - ✓ Implementación y análisis de encuestas post-formación.
  - ✓ Gobernanza general y seguimiento: reuniones, informes.
  - ✓ Gestión financiera Consorcio: presupuesto pactado, presentación de informes, facturación estudiantes, pagos a los alumnos becados y Socios.
- Supervisar las disposiciones del Acuerdo de Subvención con EACEA: proporcionar a EACEA todos los informes necesarios sobre la evolución del proyecto y su gestión financiera; compartir puntualmente cualquier mensaje de interés común, así como cualquier información proporcionada por la EACEA y de interés para los Socios; y garantizar la gestión financiera del contrato bajo las condiciones estipuladas en el Acuerdo de Subvención.
- Trasladar a los miembros del Consorcio copia de los informes y demás documentos entregados a EACEA.
- Asumir la responsabilidad de facilitar todos los documentos necesarios a EACEA en caso de



controles o auditorías.

- Garantizar, como único receptor del pago, que todos los pagos correspondientes a los demás Socios y, en su caso, a EACEA, se realicen sin retraso injustificado.

EHESP se compromete a trabajar con los miembros del Consorcio con buena disposición y de manera transparente. No obstante, EHESP es la última instancia como firmante del Acuerdo y quien debe rendir cuentas a EACEA de la buena marcha del programa y operaciones financieras.

#### **b. Tareas de coordinación delegadas a los Socios**

Algunas de las tareas de coordinación se delegan a UGR-EASP y JU Cracovia. Estos Socios, manteniendo estrecho contacto con el Coordinador, son los responsables de llevar a cabo las siguientes tareas:

- La campaña de comunicación y promoción se delega a EASP: propuesta, implementación y monitorización de la estrategia de reclutamiento, la cual incluye la actualización de las herramientas de comunicación, gestión del sitio Web y cuentas de redes sociales, recopilación de información de los Socios, y comunicación del impacto de la campaña (estadística).
- El proceso de selección se delega a JU Cracovia: gestión de la herramienta de solicitudes, seguimiento individual de candidatos (respuesta y seguimiento de consultas, estudio de elegibilidad de solicitudes al programa, preparación y organización de la pre-selección, organización e informe del comité de selección, estadísticas de selección).

#### **c. Responsabilidades de los miembros del Consorcio, incluido el Coordinador**

Cada Socio completará su cuota de actividades EPH+ de acuerdo con los requisitos establecidos en el Acuerdo de Subvención y propuesta técnica, y deberá:

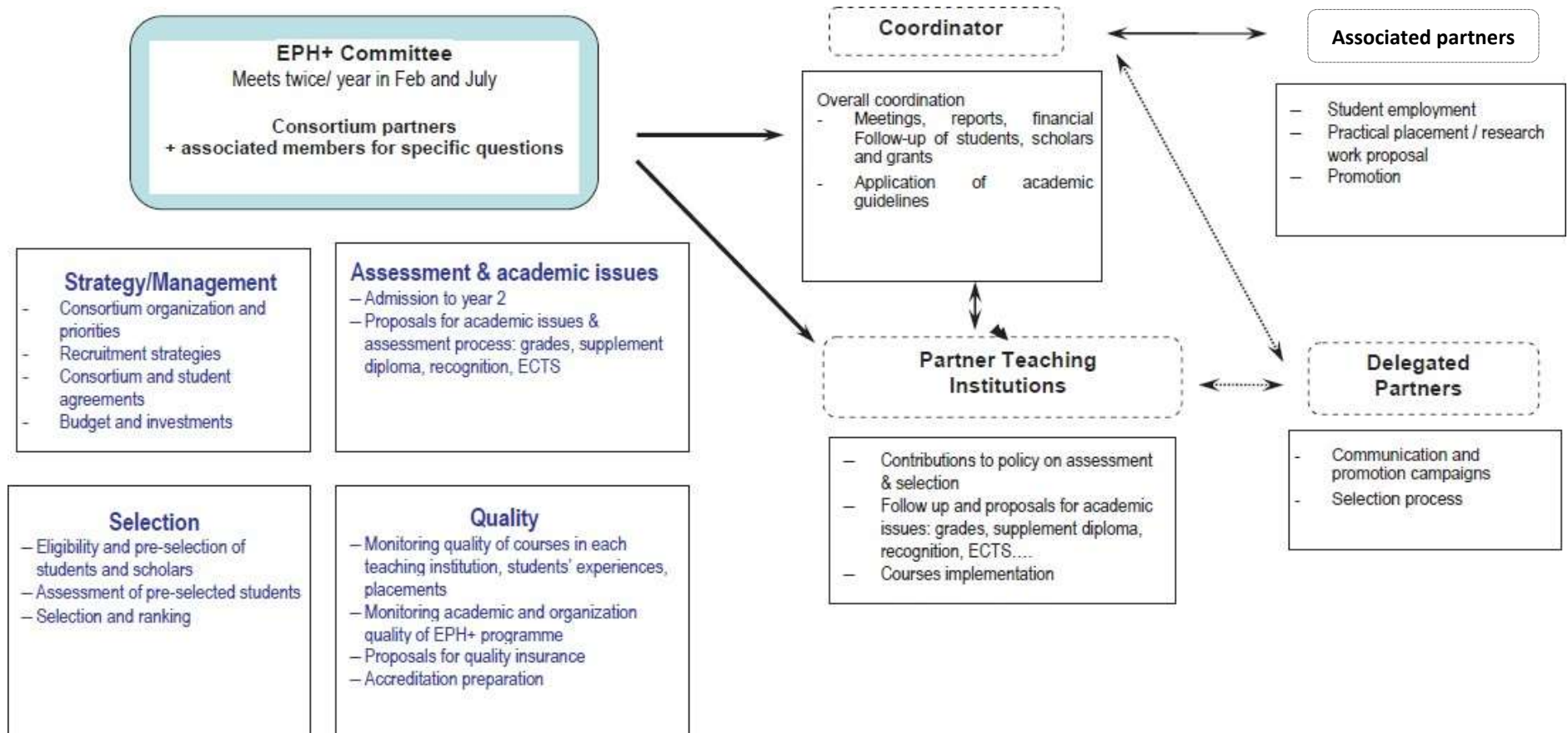
- Designar personal suficiente y adecuado para la implementación del programa EPH+:
  - ✓ un coordinador administrativo encargado de hacer el seguimiento de los alumnos, antes, durante y -si fuese necesario- después de su movilidad (cartas de admisión, alojamiento, información del programa, trasmisión de calificaciones, respuestas a los Socios y al Coordinador) en conexión con los diferentes servicios de la institución.
  - ✓ Un coordinador académico como principal responsable del programa EPH+ de cara tanto al Consorcio como a los alumnos. Él/ella será la persona responsable de realizar las actividades previstas de acuerdo con los procedimientos y plazos del proyecto.
- Asistir a las reuniones del consorcio y sufragar los gastos de viaje correspondientes (2 reuniones al año, en febrero y julio; en ocasiones puntuales podrá organizarse alguna reunión adicional). En caso necesario, el Socio podrá asistir de manera virtual mediante videoconferencia.
- Ser puntual a la hora de proporcionar al Coordinador toda la información y datos necesarios para coordinar y monitorear la implementación del proyecto. De no existir plazo concreto, los Socios deberían dar respuesta inicial a una consulta en el plazo de 7 días laborales. Tras un recordatorio, la ausencia de respuesta constituirá un acuerdo.
- Presentar a su debido tiempo los datos necesarios para la elaboración de informes, estados financieros y demás documentos recogidos en el Acuerdo de Subvención, así como todos los documentos requeridos en caso de auditorías, controles o evaluación por parte de EACEA.



- Informar, de forma sistemática, a los Socios y al Coordinador sobre la evolución prevista del currículo (módulos) con el fin de actualizar el sitio Web y mantener informados a EACEA y a los alumnos.
- Informar inmediatamente al Coordinador sobre cualquier cambio en su situación jurídica, financiera, técnica, organizativa o de propiedad, o de la de sus entidades afiliadas, así como de cualquier cambio en su nombre, dirección o representante legal o de sus entidades afiliadas.
- Ser puntual en la notificación al Coordinador sobre cualquier cambio que pueda afectar o retrasar la implementación del programa EPH+ como aparece reflejado en la propuesta técnica. Ningún Socio modificará su compromiso sin el consentimiento de los demás Socios, inclusive EACEA, de conformidad con el Acuerdo de Subvención.
- Participar en la redacción y validación de documentos para el alumno desarrollados por el Coordinador en nombre del Consorcio (dossier informativo, Acuerdo del Estudiante, guías académicas, suplemento al título conjunto).
- Implementar y respetar las decisiones adoptadas por los comités del Consorcio.
- Asumir las decisiones y cambios notificados por EACEA al Coordinador.
- Asegurar que el trabajo académico y científico sea ejecutado por los alumnos como parte del currículo EPH+ de acuerdo con el marco jurídico y regulatorio.



## Mecanismos de gobernanza del Consorcio EPH+



#### d. Posible Brexit

Los Socios son conscientes de que en el caso de Brexit (retirada del Reino Unido de la Unión Europea), en función de las condiciones de cualquier acuerdo de retirada, la condición de Socio de la Universidad de Sheffield puede cambiar y es posible que ya no pueda participar en el Consorcio con arreglo a las condiciones actuales del Acuerdo.

## VI. GESTIÓN FINANCIERA

El programa EPH+ está cofinanciado tanto por AECEA como por los costes de participación de los alumnos.

### a. Suma global

EACEA abona un importe global de 50.000€ al Consorcio como contribución a los costes de gestión. Este importe cubre:

- Gastos internos de tareas de coordinación del Consorcio (TCC); gastos de personal para un oficial de proyecto a tiempo completo y uno de apoyo a tiempo parcial en la institución Coordinadora, gastos de personal para las tareas de coordinación delegadas a los Socios.
- Gastos externos: póliza de seguro obligatorio para becarios, desarrollo sitio Web, acciones de comunicación y promoción, mantenimiento y desarrollo de la herramienta de aplicación, organización de eventos sociales, ceremonia de graduación, evaluación externa, invitaciones a antiguos alumnos y a los Socios, fondo de apoyo a eventos dirigidos por los estudiantes, etc...
- Asignación semanal para al menos 4 profesores invitados por tanda y por un total de 16 semanas.

La EACEA proporciona un importe global adicional de 20.000€ para cubrir las actividades del año preparatorio.

### b. Costes participación para los alumnos

Los alumnos que participan en el programa se harán cargo de los costes de participación. La tasa establecida durante la vigencia del Acuerdo de Consorcio:

- **16.000,00€** por los 2 años de máster (120 ECTS) para estudiantes de países Socios del programa<sup>3</sup>.
- **11.000,00 €** por los 2 años de máster (120 ECTS) para estudiantes de países miembros del programa. Los estudiantes con beca Erasmus Mundus, procedentes de los países miembros del programa se beneficiarán de una reducción de 2.000€ deducibles del precio de la matrícula, la cual se quedaría en 9.000,00 € por los 2 años de máster (120 ECTS).

En el caso de becarios, la suma correspondiente a la contribución a los costes de participación se deducirá directamente de la beca, de conformidad con el alumno y recogido en el Acuerdo del Estudiante que se firma a nivel individual con la institución Coordinadora, previo al inicio del programa.

Como establece la guía del programa Erasmus+, los costes de participación incluyen matrícula, seguro cobertura total y todos los gastos administrativos/operativos obligatorios relacionados con la participación del estudiante en el máster:

- Inscripción en todos los módulos formativos y acceso a recursos educativos relacionados



<sup>3</sup> Los estudiantes de Países Miembros del Programa y Países Socios del Programa son los descritos por EACEA (ver Guía del Programa [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en))

