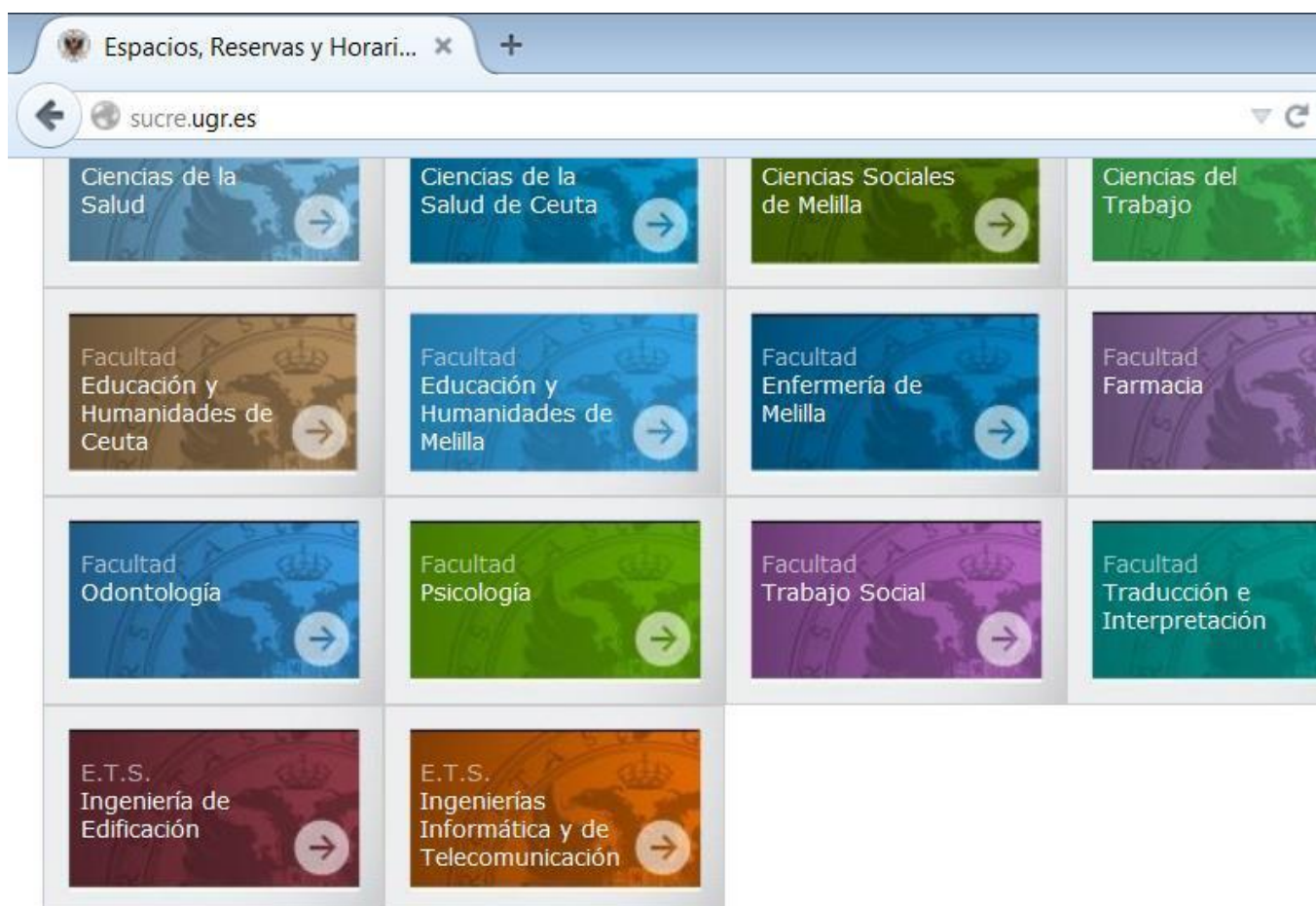


Instrucciones para la Reserva de aulas

INSTRUCCIONES PARA RESERVAR AULAS EN EL AULARIO DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO MEDIANTE EL SISTEMA UNIFICADO DE CONSULTA Y RESERVA DE ESPACIOS (SUCRE)

Se comenzará accediendo al siguiente enlace:

- SUCRE

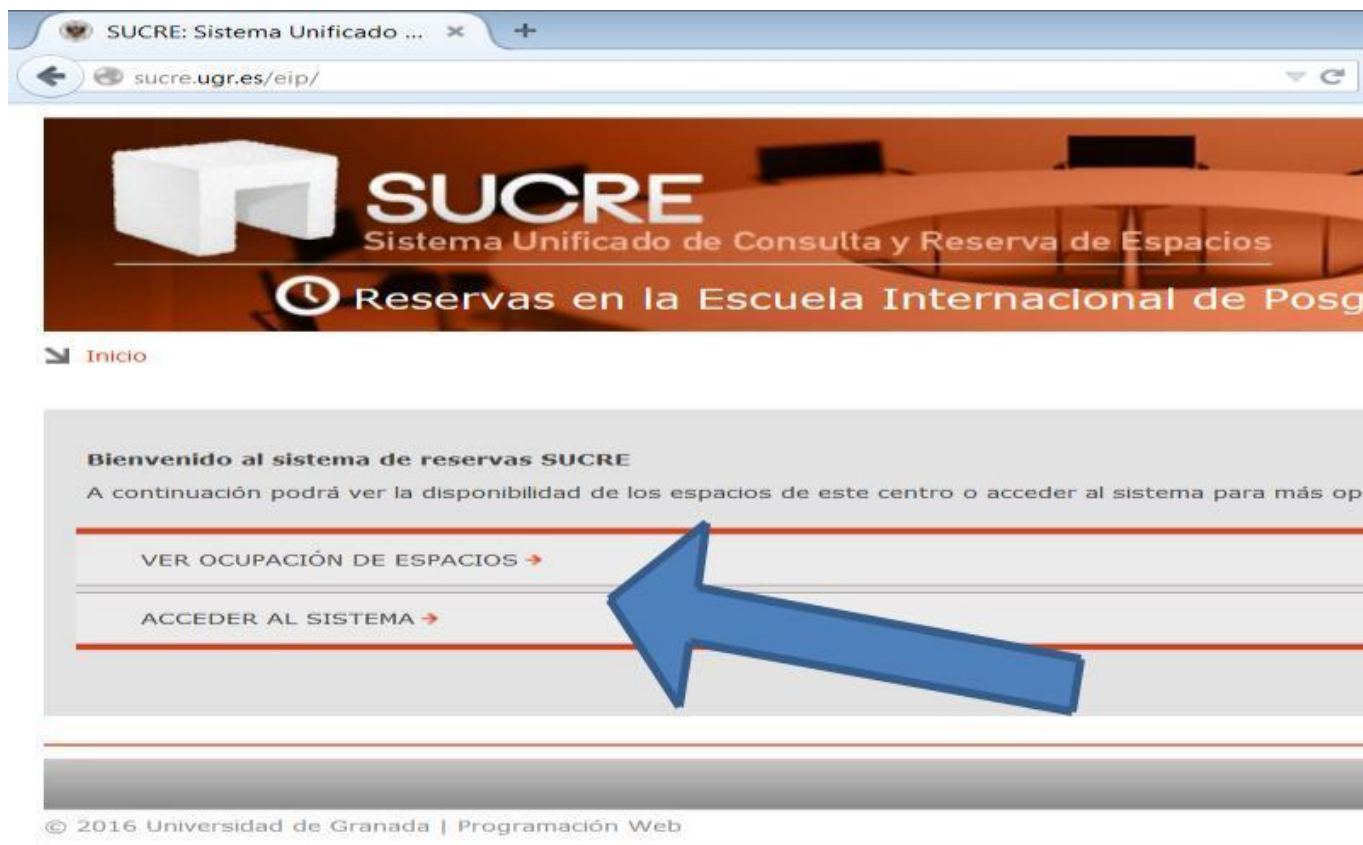


Otros Espacios



Pinchar en “**Escuela Internacional de Posgrado**”:


- SUCRE -Escuela Internacional de Posgrado



Pinchando en “**Ver ocupación de espacios**”, se puede consultar la situación de las aulas y salas sin necesidad de introducir el usuario y la contraseña. En esta pantalla, se seleccionará el espacio y el día que se quiere consultar:



[Inicio](#) > [Gestor de reservas](#) > [Ver ocupación](#)



Consulta de ocupación

Selecciona la semana y el aula que deseas consultar:

Ocupación en la semana del día

Espacio

[Enviar](#)

Si pulsa **“enviar”**, aparecerá el espacio deseado con las reservas que ya están aceptadas y los huecos que queden disponibles, tal como aparecen el ejemplo mostrado a continuación:

SUCRE: Sistema Unificado ...

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAdmin/*/ver_calendario_semanal?resource=ee6a2cf4cce78ccb0e9:

Selecciona la semana y el aula que deseas consultar.

Ocupación en la semana del día

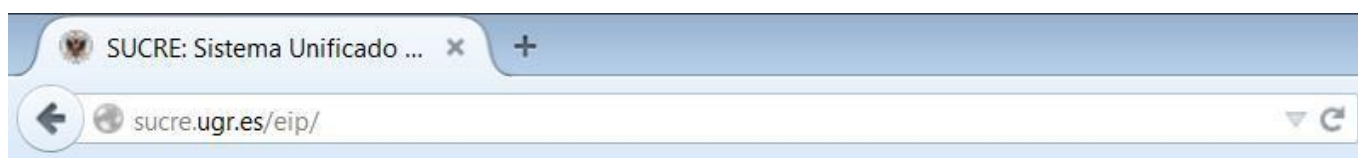
Espacio

Ocupación del espacio «Aula Taller 1» del Lunes 01/02/2016 al Domingo 07/02/2016

Modo compacto

| Horas | 01/02/2016 | 02/02/2016 | 03/02/2016 |
|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Lunes | Martes | Miércoles |
| 08:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 09:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 10:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 11:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 12:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 13:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 14:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 15:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 16:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 17:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 18:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 19:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 20:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |
| 21:00 | Reservar este hueco | Reservar este hueco | Reservar este hueco |

Para realizar una RESERVA **debe acceder al sistema con su nombre de usuario y su contraseña**. De esta forma, a la vez que consulta la ocupación del espacio, puede realizar ya la reserva.



[Inicio](#)

Bienvenido al sistema de reservas SUCRE

A continuación podrá ver la disponibilidad de los espacios de este centro o acceder al sistema para más op

[VER OCUPACIÓN DE ESPACIO](#)

[ACCEDER AL SISTEMA →](#)

login

© 2016 Universidad de Granada | Programación Web

sucre.ugr.es/eip/pages/login

Aparecerá esta pantalla en la que habrá que pinchar sobre “Acceder con tu cuenta UGR”.

Fuente: https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/documentos/_doc/instrucciones_reserva_aulas

Última versión: 2024-07-03 05:39

- 5 de 17 -



Inicio > Login

The login form is a vertical panel on the right side of the page. It has a dark grey background with white text. At the top, it says 'ACCESO A S'. Below this, there is a red button with the 'ugr' logo and the text 'Acceder con tu cuenta'. Under the button, it says 'Le permite iniciar s' and 'sus credenciales d'. Below this, there is a section titled 'ACCESO CON C' and 'ESPECÍFICA DE'. This section contains two input fields: 'Usuario' with a dropdown arrow and 'Contraseña' with a dropdown arrow. Below these fields, there is a paragraph of text: 'Si no posee ning', 'o la ha olvidado, p', 'para registrarse, i', 'una cuenta suya d', 'válida.' A large blue arrow points from the left towards the 'Acceder con tu cuenta' button.

Proveedor de identidad de... x +

https://idp.ugr.es/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_51ae4b75c



English | Español

Proveedor de identidad de Universidad de Granada

Un servicio solicita que se autentique. Esto significa que debe en el siguiente formulario.

 Correo electrónico

Clave de acceso

 Login

No tengo cuenta o no recuerdo mi clave de acceso

Si no tiene cuenta de correo en UGR, pulse aquí



CSIRC | CENTRO DE SERVICIOS Y REDES DE COMUNICACIÓN

Copyright © 2014 v001 Centro de Servicios de Informática y Redes

De esta forma, ya se está dentro de la aplicación:



En esta pantalla **podrá seleccionar la fecha** que se quiere consultar o reservar **y el espacio disponible**.

SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?fecha_inicio=2016-02-04&fecha_fin=2016-06-03

Solicitud de reservas

¿Necesitas a...

Fecha de inicio

04/02/2016

Fecha de fin

03/06/2016

Selección de espacios:

Aula Taller

Aulas A

Aulas B

☐ B0 [+info]

☐ B1 [+info]

☐ B2 [+info]

☐ B3 [+info]

Aulas C

Aulas F

Aulas TP

Informática

Sala

Salón

Aviso Debe seleccionar **al menos un espacio** para poder crear una nueva reserva.

Recuerde: pulse y arrastre con el ratón o pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND

| | Lunes | Martes | Miércoles | |
|-------|-------|--------|-----------|----|
| 6 Feb | | | | |
| 7 | | 8 | 9 | 10 |

SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06-06

Aulas F

Aulas TP

Informática

Sala

Salón

i

Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día determinado.

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 15 Abr | | <div>H</div> 5 | <div>H</div> 6 | <div>H</div> |
| 16 | <div>H</div> 11 | <div>H</div> 12 | <div>H</div> 13 | <div>H</div> |
| 17 | <div>H</div> 18 | <div>H</div> 19 | <div>H</div> 20 | <div>H</div> |
| 18 May | <div>H</div> 25 | <div>H</div> 26 | <div>H</div> 27 | <div>H</div> |
| 19 | <div>H</div> 2 | <div>H</div> 3 | <div>H</div> 4 | <div>H</div> |
| 20 | <div>H</div> 9 | <div>H</div> 10 | <div>H</div> 11 | <div>H</div> |

En este paso, **deberá seleccionar el día o días** que se quieren reservar, pinchando sobre el calendario.

SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06-06

Aulas F

Aulas TP

Informática

Sala

Salón

i Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deselectionar un día determinado.

Nueva solicitud de reserva

Título de la reserva

Días

Día 5 de Abril

Repetir cada semana

Hora

Inicio :

Fin :

☒ Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos ☐ [+ info]

B0

Recursos

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves |
|--------|-------|--------|-----------|--------|
| 15 Abr | | 5 | 6 | |
| 16 | 11 | 12 | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | |
| 18 May | 25 | 26 | 27 | |
| 19 | 2 | 3 | 4 | |
| 20 | 9 | 10 | 11 | |

Deberán rellenarse los apartados siguientes: título, hora de inicio y fin de la actividad y motivo de la reserva:

Fuente: https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/documentos/_doc/instrucciones_reserva_aulas

Última versión: 2024-07-03 05:39

- 11 de 17 -

SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/?ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06-01

Nueva solicitud de reserva

Título de la reserva ?

Días
Día 5 de Abril

☒ Repetir cada semana

Hora

Inicio : 00 ?

Fin : 00

☒ Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos ☐ [+ info]

B0

Recursos

☒

Motivo

Comentario / Justificación

Introduzca una justificación indicando el motivo de su solicitud o comentarios para el administrador.

| | Lunes | Martes | Miércoles |
|--------|-------|--------|-----------|
| 15 Abr | | 5 | 6 |
| 16 Abr | 11 | 12 | 13 |
| 17 Abr | 18 | 19 | 20 |
| 18 Abr | 25 | 26 | 27 |
| 19 Abr | 2 | 3 | 4 |
| 20 Abr | 9 | 10 | 11 |
| 21 Abr | 16 | 17 | 18 |
| 22 Abr | 23 | 24 | 25 |
| 23 Jun | 30 | 31 | 1 |

Una vez seleccionados los días y horas que se quieren reservar, se **debe comprobar la disponibilidad**:

SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*?ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06-05

Nueva solicitud de reserva

Título de la reserva

Días

Día 5 de Abril

Repetir cada semana

Hora

Inicio : 00

Fin : 00

Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos

B0

Recursos

Motivo

Comentario / Justificación

Introduzca una justificación indicando el motivo de su solicitud o comentarios para el administrador.

Lunes

Martes

Miércoles

| | | | |
|--------|----|----|----|
| 15 Abr | | 5 | 6 |
| 16 | 11 | 12 | 13 |
| 17 | 18 | 19 | 20 |
| 18 May | 25 | 26 | 27 |
| | 2 | 3 | 4 |
| 20 | 9 | 10 | 11 |
| 21 | 16 | 17 | 18 |
| 22 | 23 | 24 | 25 |
| 23 Jun | 30 | 31 | 1 |

Si el sistema comprueba que **existe disponibilidad** aparecerá una “V” en color verde junto a las horas seleccionadas, mientras que **si no existe esa disponibilidad, aparecerá una “X”** roja para indicar que no puede hacerse la reserva:

Fuente: https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/documentos/_doc/instrucciones_reserva_aulas

Última versión: 2024-07-03 05:39

- 13 de 17 -

← → http://sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver? 🔍 ↻

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

PRUEBA

Días

Día 2 de Marzo

⌂ Repetir cada semana

Hora

Inicio 17 : 00

Fin 19 : 00

✓ Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos ☐ [+ info]

A0

Recursos

+

Motivo

▼

PRUEBA

Comentario / Justificación

10 Mar

✗ ☀ H 29

✗ ☀ H

11

✗ ☀ H 7

✗ ☀ H

13

✗ ☀ H 22

14 Abr

✗ ☀ H 28

✗ ☀ H 29

15

✗ ☀ H 4

✗ ☀ H 5

16

✗ ☀ H 11

✗ ☀ H 12

17

✗ ☀ H 18

✗ ☀ H 19

Página: 7 de 9 Palabras: 259 ↻ Español (alfab. internacional)

← → http://sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver? 🔍 ↻

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Salón

i Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día

Nueva solicitud de reserva

PRUEBA

Días

Día 15 de Junio

Repetir cada semana

Hora

Inicio 10 : 00

Fin 11 : 00

Espacios

Sólo reservar recursos ☐ [+ info]

A0

Recursos



Motivo







PRUEBA




| | Lunes | Martes |
|--------|-------|----------|
| 9 Feb | | |
| 10 Mar | 29 | |
| 11 | 7 | 8 |
| | | 14 15 |
| 13 | 21 | 22 |
| 14 Abr | 28 | 29 |
| 15 | 4 | 5 |

Si aparece la "V" en color verde, se puede enviar la reserva pulsando sobre el icono "Enviar reserva".


← →  http://sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?    SUCRE: Sistema Unif

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Día 15 de Junio

 Repetir cada semana


Hora

Inicio 10 : 00 


Fin 11 : 00

Espacios


Sólo reservar recursos ☐ [+ info]



A0 

Recursos




Motivo




























































PRUEBA 



Comentario / Justificación

 Enviar reserva

☒ Pendientes ☒ Aceptadas

10 Mar   29   1   2 
11   7   8   9 
12   14   15   16 
13   21   22   23 
14 Abr   28   29   30 
15   4   5   6 
16   11   12   13 
19   20 
25   26   27 

←

Página: 8 de 8 Palabras: 203  Español (alfab. internacional)

- Si la reserva es **aceptada** por el Administrador del Sistema, el solicitante recibirá un correo electrónico confirmando que queda registrada su solicitud e indicándole que dispone del aula o de las aulas seleccionadas en los horarios y días demandados.

- En el caso de ser **rechazada**, se la informará de los motivos y en su caso, de los procedimientos a seguir para que la reserva pueda ser aceptada.