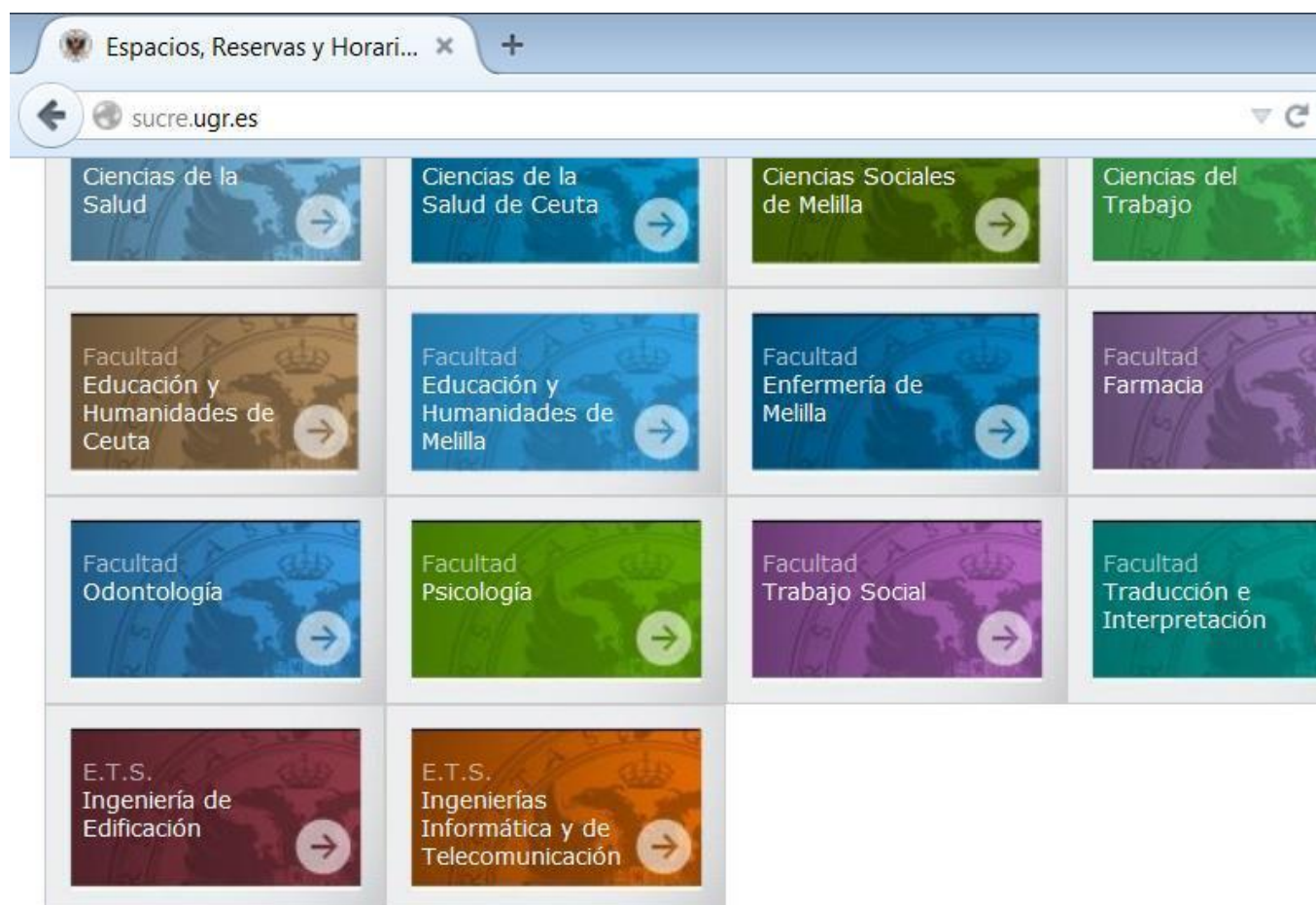


Instrucciones para la Reserva de aulas

INSTRUCCIONES PARA RESERVAR AULAS EN EL AULARIO DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO MEDIANTE EL SISTEMA UNIFICADO DE CONSULTA Y RESERVA DE ESPACIOS (SUCRE)

Se comenzará accediendo al siguiente enlace:

- SUCRE



Otros Espacios



Pinchar en “**Escuela Internacional de Posgrado**”:

- SUCRE -Escuela Internacional de Posgrado



Pinchando en “**Ver ocupación de espacios**”, se puede consultar la situación de las aulas y salas sin necesidad de introducir el usuario y la contraseña. En esta pantalla, se seleccionará el espacio y el día que se quiere consultar:

SUCRE: Sistema Unificado ... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAdmin/*/ver_calendario_semanal



Inicio > Gestor de reservas > Ver ocupación

Consulta de ocupación

Selecciona la semana y el aula que deseas consultar:

Ocupación en la semana del día

Espacio

Enviar ↘

© 2016 Universidad de Granada | Sistema Web

sucre.ugr.es

Si pulsa **“enviar”**, aparecerá el espacio deseado con las reservas que ya están aceptadas y los huecos que queden disponibles, tal como aparecen el ejemplo mostrado a continuación:

SUCRE: Sistema Unificado ...

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAdmin/*/ver_calendario_semanal?resource=ee6a2cf4cce78ccb0e9:

Selecciona la semana y el día que deseas consultar:

Ocupación en la semana del día

Espacio

Ocupación del espacio «Aula Taller 1» del Lunes 01/02/2016 al Domingo 07/02/2016

Modo compacto

Horas	01/02/2016	02/02/2016	03/02/2016
	Lunes	Martes	Miércoles
08:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
09:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
10:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
11:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
12:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
13:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
14:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
15:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
16:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
17:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
18:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
19:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
20:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
21:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco

Para realizar una RESERVA **debe acceder al sistema con su nombre de usuario y su contraseña**. De esta forma, a la vez que consulta la ocupación del espacio, puede realizar ya la reserva.



[Inicio](#)



sucres.ugr.es/eip/pages/login

Aparecerá esta pantalla en la que habrá que pinchar sobre “Acceder con tu cuenta UGR”.

Fuente: https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/documentos/_doc/instrucciones_reserva_aulas

Última versión: 2026-02-09 20:02

- 5 de 17 -



Inicio > Login

The login form is a vertical panel on the right side of the page. It has a dark grey background with white text. At the top, it says 'ACCESO A S'. Below this, there is a red button with the 'ugr' logo and the text 'Acceder con tu cuenta'. Underneath the button, it says 'Le permite iniciar s' and 'sus credenciales d'. Further down, there is a section titled 'ACCESO CON' and 'ESPECÍFICA DE'. Below this, there are two input fields: 'Usuario' with a dropdown arrow and 'Contraseña' with a dropdown arrow. At the bottom of the form, there is a paragraph of text: 'Si no posee ningun', 'o la ha olvidado, p', 'para registrarse, i', 'una cuenta suya d', 'válida.' A large blue arrow points from the left towards the 'Acceder con tu cuenta' button.

Proveedor de identidad de... x +

https://idp.ugr.es/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_51ae4b75cc



English | Español

Proveedor de identidad de Universidad de Granada

Un servicio solicita que se autentique. Esto significa que debe en el siguiente formulario.

 Correo electrónico

Clave de acceso

 Login

No tengo cuenta o no recuerdo mi clave de acceso

Si no tiene cuenta de correo en UGR, pulse aquí



CSIRC | CENTRO DE SERVICIOS Y REDES DE COMUNICACIÓN

Copyright © 2014 v001 Centro de Servicios de Informática y Redes

De esta forma, ya se está dentro de la aplicación:



Inicio > [Gestor de reservas](#)

Sus acciones

-  [Solicitar y ver mis reservas](#)
-  Ver ocupación [Solicitar y ver mis reservas](#)
-  Buscar
-  Listar espacios
-  Listar recursos

© 2016 Universidad de Granada | Tecnología Web

[sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar](#)

En esta pantalla **podrá seleccionar la fecha** que se quiere consultar o reservar **y el espacio disponible**.

SUCRE: Sistema Unificado de C...
+

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?fecha_inicio=2016-02-04&fecha_fin=2016-06-03



Solicitud de reservas

?
¿Necesitas a...

Fecha de inicio

04/02/2016

Fecha de fin

03/06/2016

Selección de espacios:

Aula Taller

Aulas A

Aulas B

☐ B0 [+info]
☐ B1 [+info]
☐ B2 [+info]
☐ B3 [+info]

Aulas C

Aulas F

Aulas TP

Informática

Sala

Salón

!
Aviso Debe seleccionar **al menos un espacio** para poder crear una nueva reserva.

i
Recuerde: pulse y arrastre con el ratón o pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND

	Lunes	Martes	Miércoles	
6 Feb				H
7	H	8	9	10 H

SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06

Aulas F

Aulas TP

Informática

Sala

Salón

i

Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día determinado.

	Lunes	Martes	Miércoles	
15 Abr		<div>H</div> 5	<div>H</div> 6	<div>H</div>
16	<div>H</div> 11	<div>H</div> 12	<div>H</div> 13	<div>H</div>
17	<div>H</div> 18	<div>H</div> 19	<div>H</div> 20	<div>H</div>
18 May	<div>H</div> 25	<div>H</div> 26	<div>H</div> 27	<div>H</div>
19	<div>H</div> 2	<div>H</div> 3	<div>H</div> 4	<div>H</div>
20	<div>H</div> 9	<div>H</div> 10	<div>H</div> 11	<div>H</div>

En este paso, **deberá seleccionar el día o días** que se quieren reservar, pinchando sobre el calendario.

SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06-06

Aulas F

Aulas TP

Informática

Sala

Salón

i Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deselectionar un día determinado.

Nueva solicitud de reserva

Título de la reserva

Días

Día 5 de Abril

Repetir cada semana

Hora

Inicio :

Fin :

☒ Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos ☐ [+ info]

B0

Recursos

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
15 Abr		5	6	
16	11	12	13	14
17	18	19	20	21
18 May	25	26	27	28
19	2	3	4	5
20	9	10	11	12

Deberán rellenarse los apartados siguientes: título, hora de inicio y fin de la actividad y motivo de la reserva:

SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/?ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06-01

Nueva solicitud de reserva

Título de la reserva ?

Días
Día 5 de Abril

☒ Repetir cada semana

Hora

Inicio : 00 ?

Fin : 00

☒ Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos ☐ [+ info]

B0

Recursos

☒

Motivo

Comentario / Justificación

Introduzca una justificación indicando el motivo de su solicitud o comentarios para el administrador.


	Lunes	Martes	Miércoles
15 Abr		5	6
16 Abr	11	12	13
17 Abr	18	19	20
18 Abr	25	26	27
19 Abr	2	3	4
20 Abr	9	10	11
21 Abr	16	17	18
22 Abr	23	24	25
23 Jun	30	31	1

Una vez seleccionados los días y horas que se quieren reservar, se **debe comprobar la disponibilidad**:


SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/?ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06-05


Nueva solicitud de reserva

Título de la reserva 

Días
Día 5 de Abril

 Repetir cada semana


Hora

Inicio : 00 

Fin : 00

☒ Comprobar disponibilidad

Espacios
Sólo reservar recursos ☐ [+ info]
B0

Recursos


Motivo

Comentario / Justificación
Introduzca una justificación indicando el motivo de su solicitud o comentarios para el administrador.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
15 Abr		H 5	H 6	
16	H 11	H 12	H 13	
17	H 18	H 19	H 20	
18 May	H 25	H 26	H 27	
20	H 9	H 10	H 11	
21	H 16	H 17	H 18	
22	H 23	H 24	H 25	
23 Jun	H 30	H 31	H 1	

Si el sistema comprueba que **existe disponibilidad** aparecerá una “V” en color verde junto a las horas seleccionadas, mientras que **si no existe esa disponibilidad, aparecerá una “X”** roja para indicar que no puede hacerse la reserva:

← → http://sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver? 🔍 ↻

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

PRUEBA

Días

Día 2 de Marzo

🔄 Repetir cada semana

Hora

Inicio 17 : 00

Fin 19 : 00

☑ Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos ☐ [+ info]

A0

Recursos

+

Motivo

▼

PRUEBA

Comentario / Justificación

10 Mar

☒ ☀ H 29

☒ ☀ H

11

☒ ☀ H 7

☒ ☀ H

14

☒ ☀ H 14

☒ ☀ H 15

13

☒ ☀ H 22

14 Abr

☒ ☀ H 28

☒ ☀ H 29

15

☒ ☀ H 4

☒ ☀ H 5

16

☒ ☀ H 11

☒ ☀ H 12

17

☒ ☀ H 18

☒ ☀ H 19

Página: 7 de 9 Palabras: 259 Español (alfab. internacional)

← → http://sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver? 🔍 ↻

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Salón

i Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día

Nueva solicitud de reserva

PRUEBA

Días

Día 15 de Junio

Repetir cada semana

Hora

Inicio 10 : 00

Fin 11 : 00

Espacios

Sólo reservar recursos ☐ [+ info]

A0

Recursos

+

Motivo

▼

PRUEBA

	Lunes	Martes
9 Feb		
10 Mar	29	
11	7	
	14	15
13	22	
14 Abr	28	29
15	4	5


Si aparece la "V" en color verde, se puede enviar la reserva pulsando sobre el icono "Enviar reserva".

[←](#) [→](#) http://sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver? [SUCRE: Sistema Unif](#)

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Día 15 de Junio

Hora

Inicio : 

Fin :

Espacios

Sólo reservar recursos ☐ [+ info]

A0

Recursos

Motivo

PRUEBA

Comentario / Justificación

☒ Pendientes ☒ Aceptadas

10 Mar		29		1		2
11		7		8		9
12		14		15		16
13		21		22		23
14 Abr		28		29		30
15		4		5		6
16		11		12		13
				19		20
18		25		26		27

Página: 8 de 8 Palabras: 203 [Español \(alfab. internacional\)](#)

- Si la reserva es **aceptada** por el Administrador del Sistema, el solicitante recibirá un correo electrónico confirmando que queda registrada su solicitud e indicándole que dispone del aula o de las aulas seleccionadas en los horarios y días demandados.

- En el caso de ser **rechazada**, se la informará de los motivos y en su caso, de los procedimientos a seguir para que la reserva pueda ser aceptada.