

## Instrucciones para la Reserva de aulas

# INSTRUCCIONES PARA RESERVAR AULAS EN EL AULARIO DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO MEDIANTE EL SISTEMA UNIFICADO DE CONSULTA Y RESERVA DE ESPACIOS (SUCRE)

Se comenzará accediendo al siguiente enlace:

- SUCRE

The screenshot shows a grid of 12 colored boxes representing different academic units. Each box contains the unit's name and a circular arrow icon. The units are arranged in four rows of three:

- Row 1: Ciencias de la Salud (blue), Ciencias de la Salud de Ceuta (blue), Ciencias Sociales de Melilla (green), Ciencias del Trabajo (green).
- Row 2: Facultad Educación y Humanidades de Ceuta (brown), Facultad Educación y Humanidades de Melilla (blue), Facultad Enfermería de Melilla (blue).
- Row 3: Facultad Odontología (blue), Facultad Psicología (green), Facultad Trabajo Social (purple).
- Row 4: E.T.S. Ingeniería de Edificación (dark red), E.T.S. Ingenierías Informática y de Telecomunicación (orange), empty box.

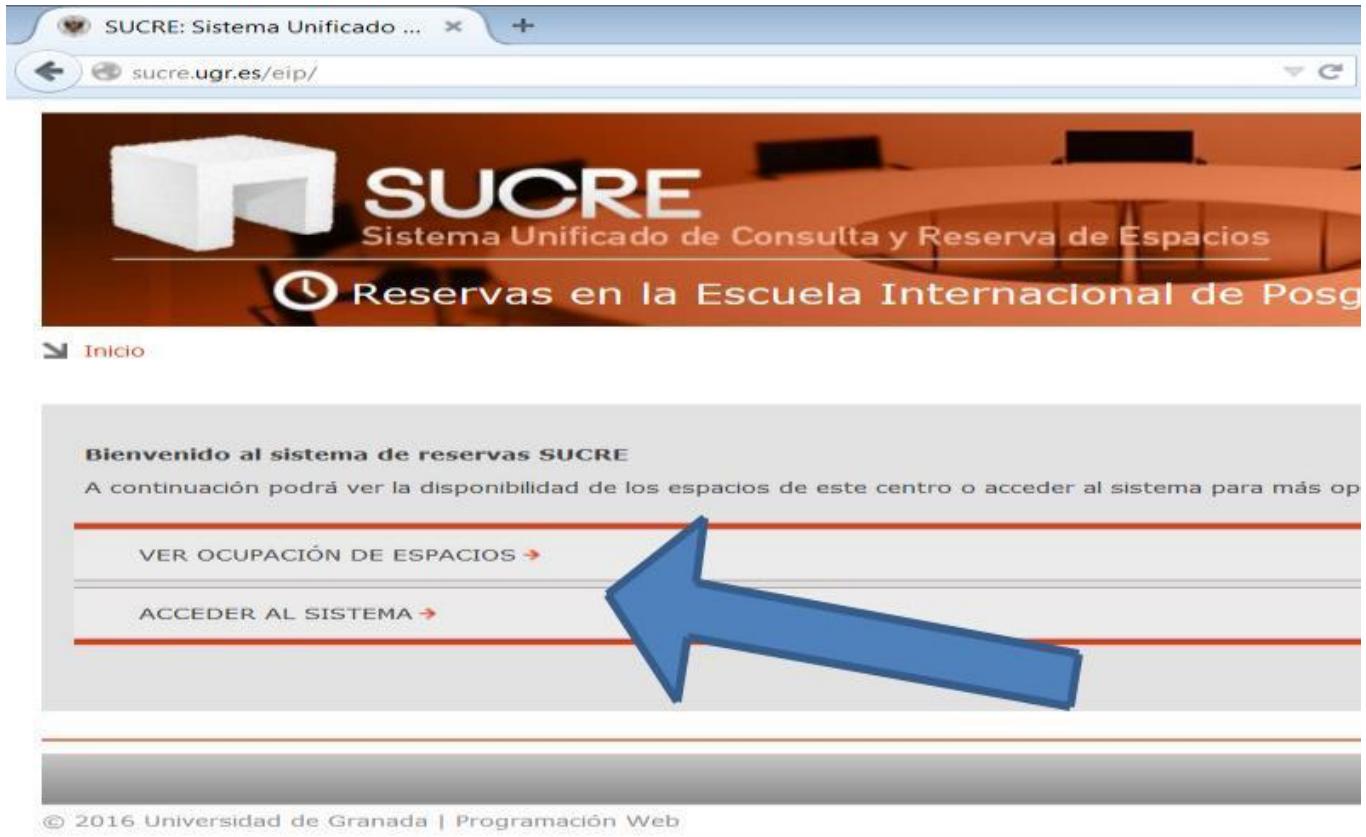
## █ Otros Espacios

The screenshot shows a grid of 8 colored boxes representing other spaces. Each box contains the space's name and a circular arrow icon. The units are arranged in two rows of four:

- Row 1: Departamento Ecología (green), Departamento Química Orgánica (red), Instituto Agua (blue), Instituto Andaluz de Geofísica (brown).
- Row 2: CITIC-UGR (blue), Centro Documentación Científica (grey), Centro Investigación Biomédica (orange), Instituto Sistema de Tierra de Andalucía (blue).

Pinchar en “Escuela Internacional de Posgrado”:

- SUCRE -Escuela Internacional de Posgrado



Bienvenido al sistema de reservas SUCRE  
A continuación podrá ver la disponibilidad de los espacios de este centro o acceder al sistema para más op

VER OCUPACIÓN DE ESPACIOS →

ACCEDER AL SISTEMA →

© 2016 Universidad de Granada | Programación Web

Pinchando en “Ver ocupación de espacios”, se puede consultar la situación de las aulas y salas sin necesidad de introducir el usuario y la contraseña.

En esta pantalla, se seleccionará el espacio y el día que se quiere consultar:



[Inicio](#) > [Gestor de reservas](#) > [Ver ocupación](#)

## Consulta de ocupación

Selecciona la semana y el aula que deseas consultar:

Ocupación en la semana del día

Espacio

[Enviar !\[\]\(1180f6161c4beedc69d6e37d66329f59\_img.jpg\)](#)

© 2016 Universidad de Granada | Sistema Web

[sucr.ugr.es](http://sucr.ugr.es)

Si pulsa “**enviar**”, aparecerá el espacio deseado con las reservas que ya están aceptadas y los huecos que queden disponibles, tal como aparecen el ejemplo mostrado a continuación:

Fuente: [https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/documentos/\\_doc/instrucciones\\_reserva\\_aulas](https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/documentos/_doc/instrucciones_reserva_aulas)

Última versión: 2026-02-09 20:02

- 3 dee 17 -

SUCRE: Sistema Unificado ... +

[sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAdmin/\\*/ver\\_calendario\\_semanal?resource=ee6a2cf4cce78ccb0e9](http://sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAdmin/*/ver_calendario_semanal?resource=ee6a2cf4cce78ccb0e9) C

Selecione la semana y el día que deseas consultar.

Ocupación en la semana del día 01/02/2016

Espacio Aula Taller 1 ▼

Enviar  Imprimir

## Ocupación del espacio «Aula Taller 1»

del Lunes 01/02/2016 al Domingo 07/02/2016

Modo compacto

Modo clásico

Horas	01/02/2016	02/02/2016	03/02/2016
	Lunes	Martes	Miércoles
08:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
09:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
10:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
11:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
12:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
13:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
14:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
15:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
16:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
17:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
18:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
19:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
20:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
21:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco

Para realizar una RESERVA **debe acceder al sistema con su nombre de usuario y su contraseña**. De esta forma, a la vez que consulta la ocupación del espacio, puede realizar ya la reserva.



Inicio

[sucre.ugr.es/eip/pages/login](https://sucre.ugr.es/eip/pages/login)

Aparecerá esta pantalla en la que habrá que pinchar sobre **“Acceder con tu cuenta UGR”**.

Fuente: [https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/documentos/\\_doc/instrucciones\\_reserva\\_aulas](https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/documentos/_doc/instrucciones_reserva_aulas)

Última versión: 2026-02-09 20:02

- 5 dee 17 -

The image shows a screenshot of a web browser displaying the SUCRE (Sistema Unificado de Consulta y Reserva de Espacios) login page. The URL in the address bar is [sucr.ugr.es/eip/pages/login](https://sucr.ugr.es/eip/pages/login). The page features a large orange header with the SUCRE logo and text. Below the header, a banner reads "Reservas en la Escuela Internacional". A blue arrow points to the "Acceso con ugr" button in the login form.

**ACCESO A SUCRE**

**ugr** Acceder con tu credencial

Le permite iniciar sesión con sus credenciales de la Universidad de Granada.

**ACCESO CON CREDENCIALES ESPECÍFICA DE LA UGR**

Usuario >  Contraseña >

Si no posee ninguna credencial o la ha olvidado, para registrarse, pulse el enlace "Crea una cuenta suya en la Universidad de Granada".

[sucr.ugr.es/eip/pages/login?saml\\_login=1](https://sucr.ugr.es/eip/pages/login?saml_login=1)

Proveedor de identidad de...

[https://idp.ugr.es/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=\\_51ae4b75ce](https://idp.ugr.es/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_51ae4b75ce)

 **ugr** Universidad de Granada

English | Español

## Proveedor de identidad de Universidad de Granada

Un servicio solicita que se autentique. Esto significa que debe introducir sus credenciales en el siguiente formulario.

 Correo electrónico

Clave de acceso

**Login**

**No tengo cuenta o no recuerdo mi clave de acceso**

Si no tiene cuenta de correo en UGR, pulse aquí

---

 **CSIRC** | CENTRO DE SERVICIOS Y REDES DE COMPUTACIÓN

Copyright © 2014 v001 Centro de Servicios de Informática y Redes

De esta forma, ya se está dentro de la aplicación:

SUCRE: Sistema Unificado ... [+](#)

[←](#) [sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgent](https://sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgent) [▼](#) [C](#)



[Inicio](#) > [Gestor de reservas](#)

## Sus acciones

 [Solicitar y ver mis reservas](#)

 [Ver ocupación](#)  [Solicitar y ver mis reservas](#)

 [Buscar](#)

 [Listar espacios](#)

 [Listar recursos](#)

A large blue arrow points to the 'Solicitar y ver mis reservas' button.

© 2016 Universidad de Granada | Tecnología Web

[sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar](https://sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar)

En esta pantalla **podrá seleccionar la fecha** que se quiere consultar o reservar y **el espacio disponible**.

SUCRE: Sistema Unificado de C... +

[sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/\\*/ver?fecha\\_inicio=2016-02-04&fecha\\_fin=2016-06](https://sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?fecha_inicio=2016-02-04&fecha_fin=2016-06) C

## Solicitud de reservas

Fecha de inicio: 04/02/2016 | Fecha de fin: 03/06/2016

Selección de espacios:

- Aula Taller
- Aulas A
- Aulas B
  - B0 [+info]
  - B1 [+info]
  - B2 [+info]
  - B3 [+info]
- Aulas C
- Aulas F
- Aulas TP
- Informática
- Sala
- Salón

**Aviso** Debe seleccionar al menos un espacio para poder crear una nueva reserva.

Recuerde: pulse y arrastre con el ratón o pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND

	Lunes	Martes	Miércoles
6 Feb			
7	H	H	H
8	H	H	H
9	H		
10	H		

SUCRE: Sistema Unificado de C... +

← ↻ [sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/\\*/ver?fecha\\_inicio=2016-04-05&fecha\\_fin=2016-06](https://sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06) C

Aulas F

Aulas TP

Informática

Sala

Salón

**i** Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día determinado.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<b>15</b> Abr		H	5 H	6 H			
<b>16</b>	H	11 H	12 H	13 H			
<b>17</b>	H	18 H	19 H	20 H			
<b>18</b> May	H	25 H	26 H	27 H			
<b>19</b>	H	2 H	3 H	4 H			
<b>20</b>	H	9 H	10 H	11 H			

En este paso, **deberá seleccionar el día o días** que se quieren reservar, pinchando sobre el calendario.

SUCRE: Sistema Unificado de C...

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/\*/ver?fecha\_inicio=2016-04-05&fecha\_fin=2016-06

Aulas F  
Aulas TP  
Informática  
Sala  
Salón

**Nueva solicitud de reserva**

**Título de la reserva**

**Días**  
Día 5 de Abril

**C Repetir cada semana**

**Hora**

Inicio  : 00

Fin  : 00

**?**

Comprobar disponibilidad

**Espacios**

Sólo reservar recursos  [+ info]  
B0

**Recursos**

**Lunes Martes Miércoles**

15 Abr		11	12	13
16				
17				
18 May				
19				
20				

**?**

Deberán rellenarse los **apartados siguientes**: título, hora de inicio y fin de la actividad y motivo de la reserva:

SUCRE: Sistema Unificado de C...

[sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/\\*/ver?fecha\\_inicio=2016-04-05&fecha\\_fin=2016-06](https://sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06)

### Nueva solicitud de reserva

Título de la reserva  [?](#)

Días

Día 5 de Abril

Repetir cada semana

Hora

Inicio  : 00 [?](#)  
Fin  : 00

Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos  [+ info]  
B0

Recursos

Motivo

Comentario / Justificación

Introduzca una justificación indicando el motivo de su solicitud o comentarios para el administrador.

Lunes Martes Miércoles

15 Abr	16 Abr	17 Abr	18 Abr	19 Abr	20 Abr
1	11	12	13	14	15
2	17	18	19	20	21
3	25	26	27	28	29
4	29	30	31	1	2
5	1	2	3	4	5
6	2	3	4	5	6
7	3	4	5	6	7
8	4	5	6	7	8
9	5	6	7	8	9
10	6	7	8	9	10
11	7	8	9	10	11
12	8	9	10	11	12
13	9	10	11	12	13
14	10	11	12	13	14
15	11	12	13	14	15
16	12	13	14	15	16
17	13	14	15	16	17
18	14	15	16	17	18
19	15	16	17	18	19
20	16	17	18	19	20
21	17	18	19	20	21
22	18	19	20	21	22
23	19	20	21	22	23
24	20	21	22	23	24
25	21	22	23	24	25
26	22	23	24	25	26
27	23	24	25	26	27
28	24	25	26	27	28
29	25	26	27	28	29
30	26	27	28	29	30
31	27	28	29	30	31
1	28	29	30	31	1
2	29	30	31	1	2
3	30	31	1	2	3
4	31	1	2	3	4
5	1	2	3	4	5
6	2	3	4	5	6
7	3	4	5	6	7
8	4	5	6	7	8
9	5	6	7	8	9
10	6	7	8	9	10
11	7	8	9	10	11
12	8	9	10	11	12
13	9	10	11	12	13
14	10	11	12	13	14
15	11	12	13	14	15
16	12	13	14	15	16
17	13	14	15	16	17
18	14	15	16	17	18
19	15	16	17	18	19
20	16	17	18	19	20
21	17	18	19	20	21
22	18	19	20	21	22
23	19	20	21	22	23
24	20	21	22	23	24
25	21	22	23	24	25
26	22	23	24	25	26
27	23	24	25	26	27
28	24	25	26	27	28
29	25	26	27	28	29
30	26	27	28	29	30
31	27	28	29	30	31
1	28	29	30	31	1
2	29	30	31	1	2
3	30	31	1	2	3
4	31	1	2	3	4
5	1	2	3	4	5
6	2	3	4	5	6
7	3	4	5	6	7
8	4	5	6	7	8
9	5	6	7	8	9
10	6	7	8	9	10
11	7	8	9	10	11
12	8	9	10	11	12
13	9	10	11	12	13
14	10	11	12	13	14
15	11	12	13	14	15
16	12	13	14	15	16
17	13	14	15	16	17
18	14	15	16	17	18
19	15	16	17	18	19
20	16	17	18	19	20
21	17	18	19	20	21
22	18	19	20	21	22
23	19	20	21	22	23
24	20	21	22	23	24
25	21	22	23	24	25
26	22	23	24	25	26
27	23	24	25	26	27
28	24	25	26	27	28
29	25	26	27	28	29
30	26	27	28	29	30
31	27	28	29	30	31
1	28	29	30	31	1
2	29	30	31	1	2
3	30	31	1	2	3
4	31	1	2	3	4
5	1	2	3	4	5
6	2	3	4	5	6
7	3	4	5	6	7
8	4	5	6	7	8
9	5	6	7	8	9
10	6	7	8	9	10
11	7	8	9	10	11
12	8	9	10	11	12
13	9	10	11	12	13
14	10	11	12	13	14
15	11	12	13	14	15
16	12	13	14	15	16
17	13	14	15	16	17
18	14	15	16	17	18
19	15	16	17	18	19
20	16	17	18	19	20
21	17	18	19	20	21
22	18	19	20	21	22
23	19	20	21	22	23
24	20	21	22	23	24
25	21	22	23	24	25
26	22	23	24	25	26
27	23	24	25	26	27
28	24	25	26	27	28
29	25	26	27	28	29
30	26	27	28	29	30
31	27	28	29	30	31
1	28	29	30	31	1
2	29	30	31	1	2
3	30	31	1	2	3
4	31	1	2	3	4
5	1	2	3	4	5
6	2	3	4	5	6
7	3	4	5	6	7
8	4	5	6	7	8
9	5	6	7	8	9
10	6	7	8	9	10
11	7	8	9	10	11
12	8	9	10	11	12
13	9	10	11	12	13
14	10	11	12	13	14
15	11	12	13	14	15
16	12	13	14	15	16
17	13	14	15	16	17
18	14	15	16	17	18
19	15	16	17	18	19
20	16	17	18	19	20
21	17	18	19	20	21
22	18	19	20	21	22
23	19	20	21	22	23
24	20	21	22	23	24
25	21	22	23	24	25
26	22	23	24	25	26
27	23	24	25	26	27
28	24	25	26	27	28
29	25	26	27	28	29
30	26	27	28	29	30
31	27	28	29	30	31
1	28	29	30	31	1
2	29	30	31	1	2
3	30	31	1	2	3
4	31	1	2	3	4
5	1	2	3	4	5
6	2	3	4	5	6
7	3	4	5	6	7
8	4	5	6	7	8
9	5	6	7	8	9
10	6	7	8	9	10
11	7	8	9	10	11
12	8	9	10	11	12
13	9	10	11	12	13
14	10	11	12	13	14
15	11	12	13	14	15
16	12	13	14	15	16
17	13	14	15	16	17
18	14	15	16	17	18
19	15	16	17	18	19
20	16	17	18	19	20
21	17	18	19	20	21
22	18	19	20	21	22
23	19	20	21	22	23
24	20	21	22	23	24
25	21	22	23	24	25
26	22	23	24	25	26
27	23	24	25	26	27
28	24	25	26	27	28
29	25	26	27	28	29
30	26	27	28	29	30
31	27	28	29	30	31
1	28	29	30	31	1
2	29	30	31	1	2
3	30	31	1	2	3
4	31	1	2	3	4
5	1	2	3	4	5
6	2	3	4	5	6
7	3	4	5	6	7
8	4	5	6	7	8
9	5	6	7	8	9
10	6	7	8	9	10
11	7	8	9	10	11
12	8	9	10	11	12
13	9	10	11	12	13
14	10	11	12	13	14
15	11	12	13	14	15
16	12	13	14	15	16
17	13	14	15	16	17
18	14	15	16	17	18
19	15	16	17	18	19
20	16	17	18	19	20
21	17	18	19	20	21
22	18	19	20	21	22
23	19	20	21	22	23
24	20	21	22	23	24
25	21	22	23	24	25
26	22	23	24	25	26
27	23	24	25	26	27
28	24	25	26	27	28
29	25	26	27	28	29
30	26	27	28	29	30
31	27	28	29	30	31
1	28	29	30	31	1
2	29	30	31	1	2
3	30	31	1	2	3
4	31	1	2	3	4
5	1	2	3	4	5
6	2	3	4	5	6
7	3	4	5	6	7
8	4	5	6	7	8
9	5	6	7	8	9
10	6	7	8	9	10
11	7	8	9	10	11
12	8	9	10	11	12
13	9	10	11	12	13
14	10	11	12	13	14
15	11	12	13	14	15
16	12	13	14	15	16
17	13	14	15	16	17
18	14	15	16	17	18
19	15	16	17	18	19
20	16	17	18	19	20
21	17	18	19	20	21

SUCRE: Sistema Unificado de C...

[sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/\\*/ver?fecha\\_inicio=2016-04-05&fecha\\_fin=2016-06](https://sucr.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*/ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06)

### Nueva solicitud de reserva

Título de la reserva

Días

Día 5 de Abril

Repetir cada semana

Hora

Inicio  : 00

Fin  : 00

Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos  [+ info]

B0

Recursos

Motivo

Comentario / Justificación

Introduzca una justificación indicando el motivo de su solicitud o comentarios para el administrador.

15 Abr Lunes Martes Miércoles

16 Abr 11 H 12 H 13 H

17 Abr 18 H 19 H 20 H

18 May 25 H 26 H 27 H

20 May 2 H 3 H 4 H

21 May 9 H 10 H 11 H

22 May 16 H 17 H 18 H

23 Jun 23 H 24 H 25 H

24 Jun 30 H 31 H 1 H

Si el sistema comprueba que **existe disponibilidad** aparecerá una "V" en color verde junto a las horas seleccionadas, mientras que **si no existe esa disponibilidad, aparecerá una "X"** roja para indicar que no puede hacerse la reserva:

http://sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/\*/ver?  

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

**PRUEBA** 

Días 

Día 2 de Marzo

Repetir cada semana

Hora

Inicio 17 : 00 

Fin 19 : 00

Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos  [+ info]

A0 

Recursos 

Motivo 

PRUEBA  

Comentario / Justificación



10 Mar 29   

11 7   

14 15   

13 22   

14 28   

15 5   

16 12   

17 19   

Página: 7 de 9 | Palabras: 259 |  Español (alfab. internacional)

http://sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/\*/ver?  

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Salón

Fuente: [https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/documentos/\\_doc/instrucciones\\_reserva\\_aulas](https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/documentos/_doc/instrucciones_reserva_aulas)

Última versión: 2026-02-09 20:02

- 14 de 17 -



Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deselegir un día

## Nueva solicitud de reserva

PRUEBA



### Días

Día 15 de Junio

Repetir cada semana

### Hora

Inicio

10 : 00



Fin

11 : 00

### Espacios

Sólo reservar recursos  [+ info]

A0



### Recursos



### Motivo



PRUEBA



Página: 7 de 7

Palabras: 173



Español (alfab. internacional)



Si aparece la "V" en color verde, se puede enviar la reserva pulsando sobre el icono "Enviar reserva".

- Si la reserva es **aceptada** por el Administrador del Sistema, el solicitante recibirá un correo electrónico confirmándole que queda registrada su solicitud e indicándole que dispone del aula o de las aulas seleccionadas en los horarios y días demandados.

- En el caso de ser **rechazada**, se la informará de los motivos y en su caso, de los procedimientos a seguir para que la reserva pueda ser aceptada.