

Doctoral Candidate Activity Document (the 'DAD')

This document is the equivalent of your academic record for your undergraduate and Master's programmes except that, as it relates to your doctoral programme, it is personalised. Within the Portal, under this 'DAD' tab you can consult the tasks your tutor recommends you should undertake as part of your training. You should inform your tutor of the activities that most interest you, based on your previous training and your doctoral thesis proposal. The process begins when the tutor assigns an activity to you. They will have provided the necessary information for you to complete the activity in the 'DAD', and you can view it accordingly via the Portal. In the case of activities that require you to register in advance (activities requiring monitoring of attendance), you will receive, if necessary, the supplementary information via email from the International School for Postgraduate Studies. For example, if different editions of a course are being offered, you will be sent information advising you on which edition you should attend.

The screenshot shows the user interface for the Doctoral Candidate Activity Document (DAD) at the Universidad de Granada. At the top left is the university logo. A navigation bar contains buttons for 'Inicio', 'Cambiar PIN/Clave', and 'Salir'. The main content area is titled 'Doctorando' and features a placeholder for a profile picture and the text 'PRUEBA PRUEBA, PRUEBA Exp. n° 5/152 Curso Académico 2013 2014'. Below this is a 'Perfil : DOCTORANDO Código de Buenas Prácticas' section with tabs for 'Datos Generales', 'Documento de Actividades (DAD)', 'Plan de Investigación', and 'Seguimiento Anual'. The 'Documento de Actividades (DAD)' tab is active, showing a 'Certificación / Informe de las actividades formativas' section with instructions on how to submit certificates. Below this is a 'Detalle de Actividades a cursar' section with a pagination control (Página 1 de 2) and a table of activities.

Nº	Tipo	Fecha Prop.	Descripción
1	Asistencia con inscripción previa	29-05-2014	Curso de orientación profesional y técnicas de búsqueda de empleo -EIP1- (con una o varias ediciones) no te olvides de asistir
2	Contribución	25-04-2014	Publicación de un artículo de investigación y envío a una revista científica de impacto asdf
3	Participación	25-04-2014	Impartición de un seminario sobre el trabajo de investigación -PD4- ya te concretaré el tema
4	Movilidad	04-05-2014	Movilidad -PD11- kkkkkk
6	Asistencia con	04-05-2014	Curso sobre criterios de evaluación de un proyecto de investigación y directrices para Elaboración -ED2-

Meanwhile, there are a few common symbols on the Portal site that would be useful for you to be familiar with. It is your responsibility to complete/ provide the necessary information to evaluate and record your academic activities. When you see the pencil symbol, this means you can fill in the details of the activity. When you see a magnifying glass icon, this means the activity is being, or has been, reviewed by the tutor and that you need take no further action (although you may view the content by clicking on the icon). Once you have completed an activity, you should fill in the details in the corresponding fields (name, place, teaching staff, dates, etc.).

Detalle de Actividad

Actividad del Alumno

Fecha de Propuesta 29-05-2014

Propuesta *EIP1 Curso de orientación profesional y técnicas de búsqueda de emp. no te olvides de asistir*

Datos de la Actividad | Documentos aportados

ENVIAR A REVISIÓN

Detalle de la Actividad prueba de actividad de asistencia

Actividad interesante

Comentario del Doctorando

Institución donde se realizó UGR

Tipo de Institución Universidad

Centro Facultad de Bellas Artes

País España

Edición a la que asistió Primera edición. A concretar horario y aula. Preferentemente se reali

Profesorado

✓ Grabar ✗ Cancelar

You must also attach the documents that provide proof of the completion of the activity (for example: an attendance certificate, which should provide evidence of what you have learnt from the experience; a manuscript, such as a scientific paper you may have published; or a letter of acceptance for a publication). On the same 'DAD' page, you will find an explanation of how to obtain an attendance certificate.



Detalle de Actividad

Actividad del Alumno

Fecha de Propuesta 29-05-2014

Propuesta *EIP1 Curso de orientación profesional y técnicas de búsqueda de empleo (Asistencia con insc*
no te olvides de asistir

Datos de la Actividad

Documentos aportados

Documentos

N°	Fecha	Descripción
----	-------	-------------

15 Página 1 de 1

Most

When you finish filling in all the details related to the activity and attaching the necessary documents, you should save the information (by clicking on 'Grabar' at the bottom left-hand corner of the screen) and then select the option to send the information for review by ticking the 'Enviar a revisión' box toward the top of the screen. This will enable your tutor to evaluate the activity in question.

Doctorando

PRUEBA PRUEBA, PRUEBA
Exp. nº 57452
Curso Académico 2013 2014

Detalle de Actividad

Actividad del Alumno

Fecha de Propuesta 29-05-2014

Propuesta EIP1 Curso de orientación profesional y técnicas de búsqueda de empleo (Asistencia con i no te olvides de asistir

Datos de la Actividad Documentos aportados

ENVIAR A REVISIÓN

Detalle de la Actividad prueba de actividad de asistencia

Actividad interesante

Comentario del Doctorando

Institución donde se realizó UGR

Tipo de Institución Universidad

Centro Facultad de Bellas Artes

País España

Edición a la que asistió Primera edición. A concretar horario y aula. Preferentemente se realizará en horario de n

Profesorado

Grabar Cancelar

The different types of activities are organised as follows:

- Those requiring registration prior to attendance
- Those not requiring registration prior to attendance
- Participation
- Mobility
- Contribution
- Supervision

Attendance refers to taking a course or attending a conference; the requirement for prior registration indicates that it is a specially-organised course on specific dates and with a limited number of places. **Participation** refers to events where you make a presentation or give a talk (at a conference, for instance). **Mobility** refers to stays at other centres outside the University of Granada. **Contribution** refers to the publication of scientific papers. Finally, **Supervision**, refers to tasks of a scientific nature that you undertake as a co-supervisor. The activities are defined by the doctoral programmes. You will therefore only have access to those offered by your particular programme. Each type requires you to provide different information and documents. For instance, the image below shows the information to include for an activity in the Mobility category.

Doctorando

Detalle de Actividad

Actividad del Alumno

Fecha de Propuesta 04-05-2014

Propuesta PD11 Movilidad (Movilidad)
kkkkkk

Perfil

Datos de la Actividad | Detalle de Movilidad | Documentos aportados

ENVIAR A REVISIÓN

Comentario del Doctorando

Institución donde se realizó

Tipo de Institución

Centro

País

Fecha de inicio de actividad 14-05-2014

Fecha de finalización de actividad 22-05-2014

✓ Grabar ✗ Cancelar

inscripción previa aaa

The following image shows the information to include for an activity in the Participation category.



Detalle de Actividad

Perfi

Actividad del Alumno

Da

Fecha de Propuesta 25-04-2014

Cert

Propuesta *PD4 Impartición de un seminario sobre el trabajo de investigación (Participación)*
ya te concretaré el tema

Deb

Posi

doc

de k

Datos de la Actividad

Detalle de Participación

Documentos aportados

Det

ENVIAR A REVISIÓN

6

Comentario del Doctorando
PPP

Nº

1

Institución donde se realizó malaga

2

Tipo de Institución Universidad

3

Centro facultad de ciencias

4

País Albania

6

Fecha de inicio de actividad 05-05-2014

7

Fecha de finalización de actividad 06-05-2014

Cancelar

In the case of activities requiring prior registration, make sure to select the particular edition of the activity you completed.

It is very important that you keep your 'DAD' information up-to-date as your tutor will consult it regularly. The Academic Committee of your programme will also consult its content during the annual monitoring process.