

Manual para compartir documentos almacenados en Google Drive:

1º Acceder con la cuenta de Google (gmail) a Google Drive.

(https://www.google.com/intl/es ALL/drive/)

A continuación, dentro de "Mi unidad" se procederá a crear una carpeta (se podrán crear las carpetas que se deseen) en la que se almacenarán los documentos solicitados. Para ello es necesario: **Clic derecho -> Nueva Carpeta.**



Será necesario poner un nombre a dicha carpeta, en este caso: "Solicitud_autobaremada".

	Drive	Q Buscar en Drive
+	Nuevo	Mi unidad 👻
•	Mi unidad	Carpetas
•	Ordenadores	Solicitud_autobaremada
8	Compartido conmigo	
0	Reciente	
Δ	Destacado	
Ū	Papelera	

2º Seguidamente se accederá en dicha carpeta (doble clic) y posteriormente se subirán en ella los documentos solicitados. Para ello, una vez dentro de la carpeta: Clic derecho -> Subir archivos -> Seleccionar archivo. De la misma forma, se podrán arrastrar los documentos desde la carpeta que los contiene hasta la carpeta creada en Google Drive.



3º Para compartir dicha carpeta será necesario crear un enlace. Para ello se debe volver a "Mi Unidad" y una vez allí: **Clic derecho sobre la carpeta -> Compartir**.

	Drive	Q Buscar e	en Drive					-		
+	Nuevo	Mi unidad 👻							Θ	å
• 🙆	Mi unidad	Carpetas								
•	Ordenadores	Solicitud	_autobaremada							
õ	Compartido conmigo			¢∱⇒	Abrir con	>				
G	Reciente			<u>_</u> +	Compartir					
☆	Destacado			Ð	Obtener enlace para compartir					
	Papelera			Þ	Mover a					
ľ	Copias de seguridad			☆ /_	Añadir a Destacados Cambiar nombre					
	Almacenamiento			ି ୦	Cambiar color Buscar en Solicitud_autobarema	> ada				
	ADQUIRIR MÁS ALMACENAMIENTO			() ↓	Ver detalles Descargar					
Ţ	Descargar Copia de × seguridad y sincronización para Windows			Ū	Eliminar					

4º A continuación aparecerá la siguiente pantalla y lo siguiente a realizar es: Clic en "Obtener enlace para compartir" y se generará el enlace que se ve a continuación.

	Drive	Q Buscar en Drive		•
+	Nuevo	Mi unidad 👻		
• 🛆	Mi unidad	Carpetas	Compartir con otros Obtener enlace pa	ra compartir 🚭
• 🗖	Ordenadores	Solicitud_autoba	Copia el Compartir mediante enlace: activado Más información	enlace
8	Compartido conmigo		Cualquiera usuario con el enlace puede ver • C	opiar enlace
C	Reciente		https://drive.google.com/drive/folders/12BRbnJkvfo_3gIX5BMwz41	_V3Ud2h_o2?us
\$	Destacado			
Ū	Papelera		Personas	
[Y]	Copias de seguridad		Introduce nombres o correos	<i>I</i> -
	Almacenamiento		Lieto	Avanzado
	231,3 KB de 15 GB usado ADQUIRIR MÁS ALMACENAMIENTO			Avail2duu

Para permitir que dichos archivos puedan ser vistos por el usuario con el que se comparta dicho enlace se debe realizar lo siguiente: Clic en "puede ver" -> Seleccionar la casilla "Cualquier usuario con el enlace puede ver".

	Drive	Q Buscar en Drive			•
+	Nuevo	Mi unidad 👻			
•	Mi unidad	Carpetas	Compartir con otros	Obtener enlace para con	npartir 😁
• 🗔	Ordenadores	Solicitud_autoba	Compartir mediante enlace: activado Más inform	ación	
8	Compartido conmigo		Cualquiera usuario con el enlace puede ver •	Copiar e	nlace
C	Reciente		NO: solo pueden acceder usuarios específic	:0S	
	Destacado		Cualquier usuario con el enlace puede edita	ar	
Ū	Papelera		✓ Cualquiera usuario con el enlace puede ver		
ľ	Copias de seguridad		Más		_
	Almacenamiento				America -
	231,3 KB de 15 GB usado ADQUIRIR MÁS ALMACENAMIENTO		LISU		Avanzado

5º Por último, se deberá adjuntar dicho enlace en el formulario o mensaje correspondiente al destinatario.

	Drive	Q Buscar en Drive				
+	Nuevo	Mi unidad 👻			c	
•	Mi unidad	Carpetas	Compartir con otros Ob	tener enlace para compartir 🕞		
•	Ordenadores	Solicitud_autoba	Compartir mediante enlace: activado Más informaci	ión		
3	Compartido conmigo		Cualquiera usuario con el enlace puede ver 👻	Copiar enlace		
C	Reciente	https://drive.google.com/drive/folders/12BRbnJkvfo_3gIX5BMwz41_V3Ud2h_o2?us				
${\leftrightarrow}$	Destacado					
Ū	Papelera		Personas			
ľ	Copias de seguridad		Introduce nombres o correos	1 -		
	Almacenamiento		Listo	Avanzado		
	231,3 KB de 15 GB usado ADQUIRIR MÁS ALMACENAMIENTO					

Enlaces de descarga de la documentación a presentar	
A continuación añada el enlace de descarga de su servicio de almacenamiento de preferencia (Drive, Dropbox, Box, etc.) de su solicitud y los documentos en formato pdf que acrediten sus méritos. Si no fuese posible debido a su extensión, puede presentar los documentos en formato comprimido.	
Enlace al Modelo de solicitud autobaremada *	
:gIX5BMwz41_V3Ud2h_o2?usp=sharing	
Publicaciones en revistas científicas indexadas	
Tu respuesta	
Libros, capítulos de libros en soporte papel o informático	
Tu respuesta	

Repetir estos pasos para la creación de diferentes enlaces referentes a las diferentes carpetas que se hayan creado.