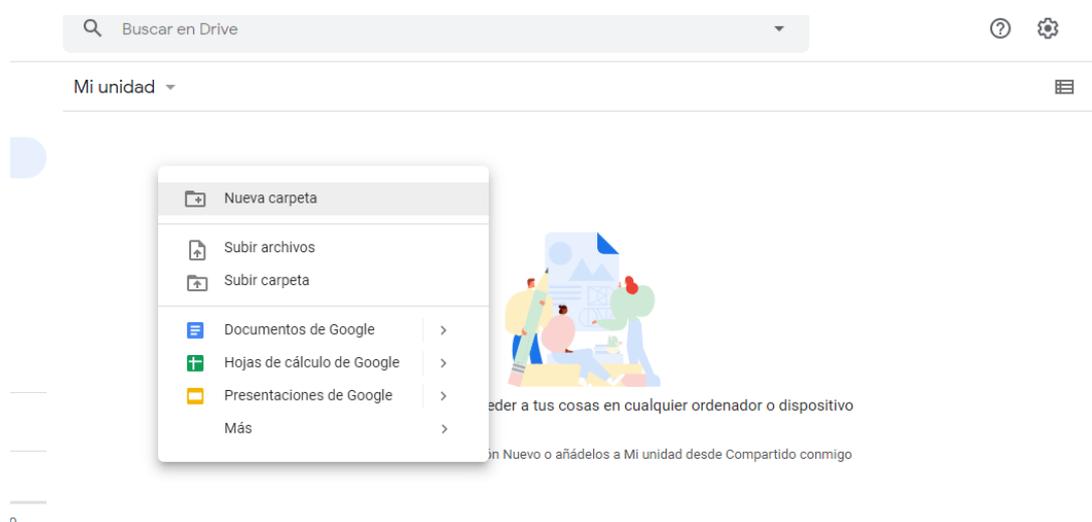


Manual para compartir documentos almacenados en Google Drive:

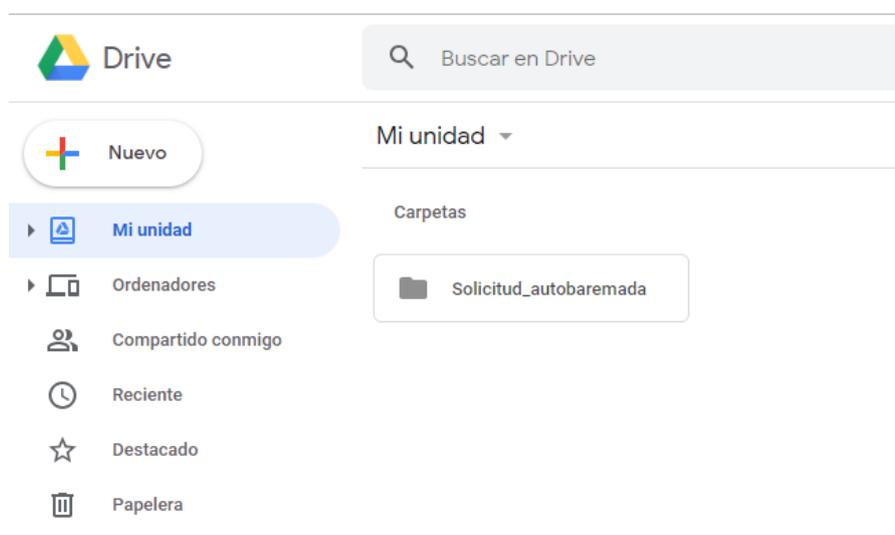
1º Acceder con la cuenta de Google (gmail) a Google Drive.

(https://www.google.com/intl/es_ALL/drive/)

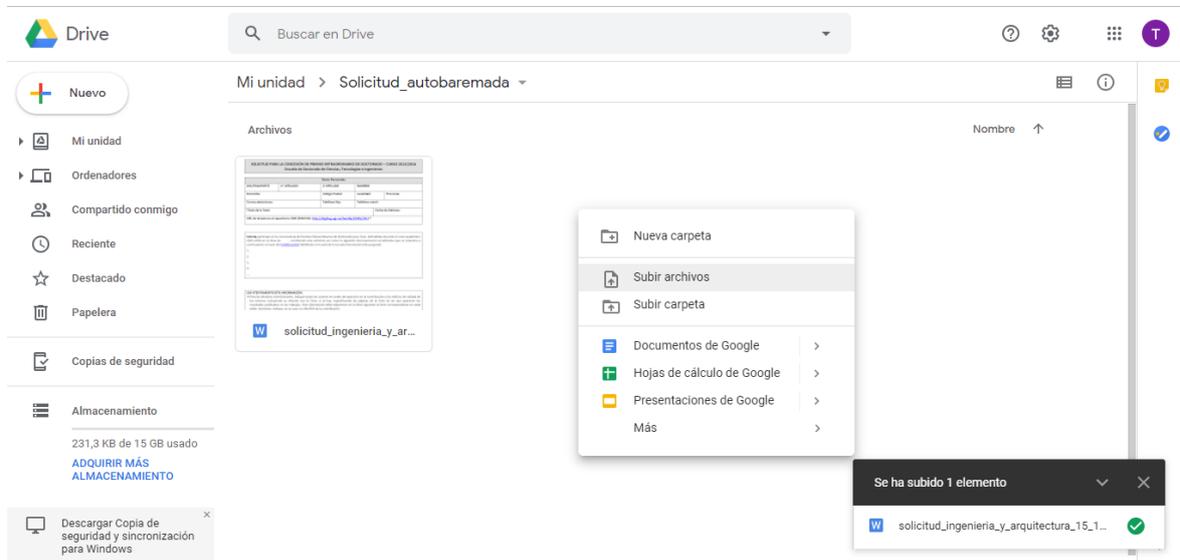
A continuación, dentro de “Mi unidad” se procederá a crear una carpeta (se podrán crear las carpetas que se deseen) en la que se almacenarán los documentos solicitados. Para ello es necesario: **Clic derecho -> Nueva Carpeta**.



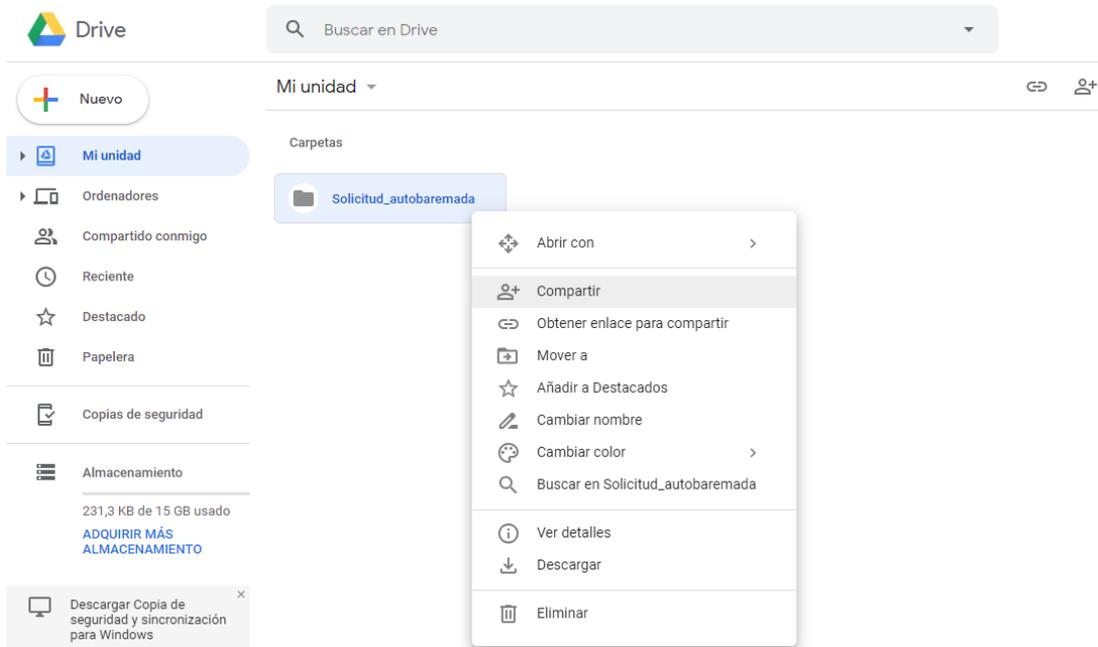
Será necesario poner un nombre a dicha carpeta, en este caso: “Solicitud_autobaremada”.



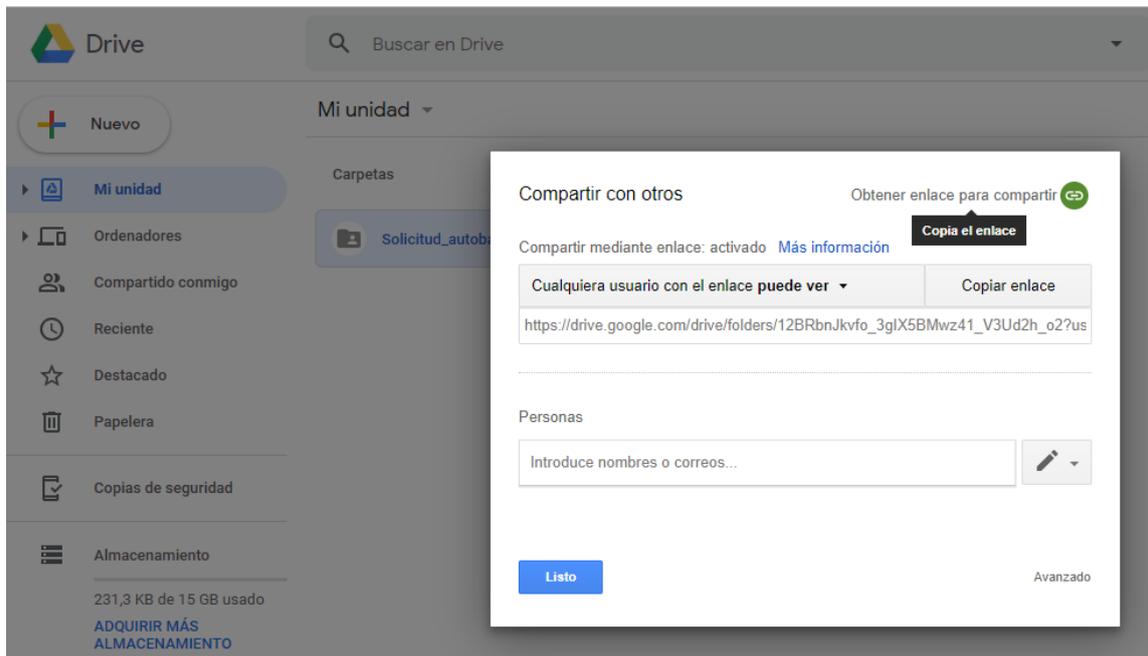
2º Seguidamente se accederá en dicha carpeta (doble clic) y posteriormente se subirán en ella los documentos solicitados. Para ello, una vez dentro de la carpeta: **Clic derecho -> Subir archivos -> Seleccionar archivo**. De la misma forma, se podrán arrastrar los documentos desde la carpeta que los contiene hasta la carpeta creada en Google Drive.



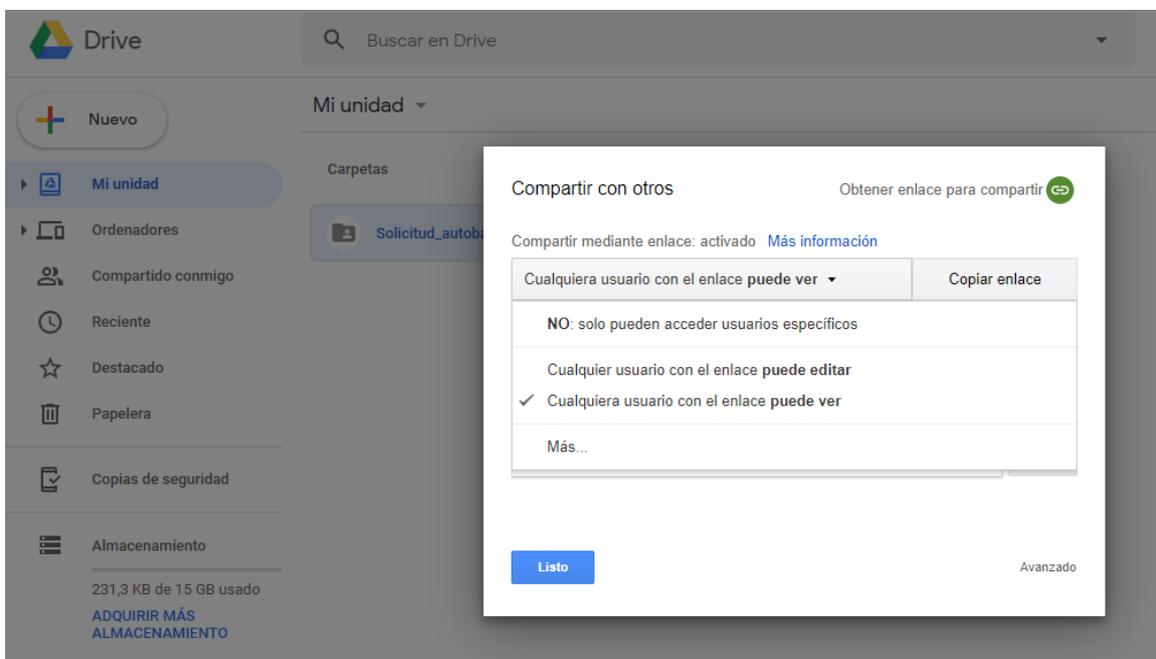
3º Para compartir dicha carpeta será necesario crear un enlace. Para ello se debe volver a “Mi Unidad” y una vez allí: **Clic derecho sobre la carpeta -> Compartir**.



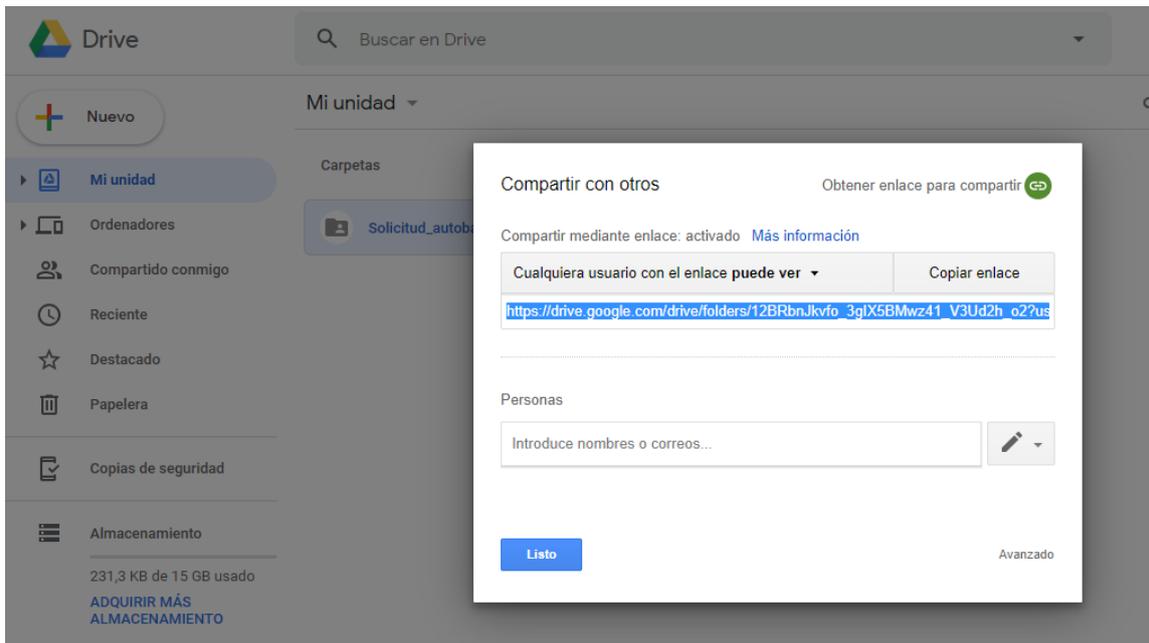
4º A continuación aparecerá la siguiente pantalla y lo siguiente a realizar es: **Clic en “Obtener enlace para compartir”** y se generará el enlace que se ve a continuación.



Para permitir que dichos archivos puedan ser vistos por el usuario con el que se comparta dicho enlace se debe realizar lo siguiente: **Clic en “puede ver” -> Seleccionar la casilla “Cualquier usuario con el enlace puede ver”**.



5º Por último, se deberá adjuntar dicho enlace en el formulario o mensaje correspondiente al destinatario.



Enlaces de descarga de la documentación a presentar

A continuación añade el enlace de descarga de su servicio de almacenamiento de preferencia (Drive, Dropbox, Box, etc.) de su solicitud y los documentos en formato pdf que acrediten sus méritos. Si no fuese posible debido a su extensión, puede presentar los documentos en formato comprimido.

Enlace al Modelo de solicitud autobaremada *

https://drive.google.com/drive/folders/12BRbnJkvfo_3gIX5BMwz41_V3Ud2h_o2?usp=sharing

Publicaciones en revistas científicas indexadas

Tu respuesta _____

Libros, capítulos de libros en soporte papel o informático

Tu respuesta _____

Repetir estos pasos para la creación de diferentes enlaces referentes a las diferentes carpetas que se hayan creado.