**Curso académico**       **/**

***Lea la información indicada en el reverso antes cumplimentar la solicitud***

|  |  |
| --- | --- |
| D/Dña.: | , con D.N.I. o Pasaporte:      , |
| en calidad de: | |
| del Programa/Escuela de Doctorado: | |

**HACE CONSTAR: que el docente cuyos datos aparecen reflejados a continuación ha impartido la actividad que se indica, que reúne las condiciones legales para percibir las cantidades devengadas y que existe consignación presupuestaria para su abono.**

**ACTIVIDAD FORMATIVA**

|  |
| --- |
| Motivo de la actividad (especificar título de la actividad, fechas, horario y lugar) (\*):       Haga |
| Indicar página web del Programa de Doctorado de anuncio de la actividad:       Haga |

**DATOS PERSONALES DEL DOCENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellidos: | | | | Nombre: | | |
| Correo electrónico: | | | | NIF/NIE/ Pasaporte: | | |
| Domicilio fiscal: | | | | | | |
| Código Postal: | Población: | | Provincia: | | | País: |
| Profesión: | | Centro de trabajo: | | | | |
| IBAN: | | | | | Switf code: | |

**HABERES A LIQUIDAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Horas (\*) | Importe | Total |
| Clases en cursos |  |  |  |
| Conferencias (solo docentes no pertenecientes a la UGR) |  |  |  |
| Tutorización, mesas redondas y otros conceptos previa autorización de la Escuela de Doctorado: |  |  |  |
| Importe bruto: | | |  |
| \*\* IRPF/IRNR %: | | |  |
| Importe líquido a abonar: | | |  |

(\*) Sólo se computarán horas completas o fracciones de 30 minutos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| En      Ha , a       de       de      o.  ***Antes de firmar lea la información sobre protección de datos facilitada en el reverso*** | | | |
| Autorización de Gerencia  (En caso de PAS de la UGR) | Firma del docente | | Firma del responsable  Cargo.: |
| Fdo.: | Fdo.: | | Fdo.: |
| Aplicación presupuestaria: 422D.5. 226.06. | | Centro de Gasto: 30. 45. 01. 0 | |
| Vº. Bº El/la Responsable del Centro de Gasto  Fdo.:  Director/a de la Escuela de Doctorado de | | | |

**PROTECCIÓN DE DATOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información básica sobre protección de sus datos personales aportados** | | |
| **Responsable:** | UNIVERSIDAD DE GRANADA | |
| **Legitimación:** | La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal  aplicable al responsable del tratamiento Art. 6.1c) RGPD. | |
| **Finalidad:** | Tramitar su solicitud de pago a docente por la realización de la actividad formativa de Doctorado | |
| **Destinatarios:** | No se prevén comunicaciones de datos. | |
| **Derechos:** | Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional. | \\verona\homes\misdocs\Escritorio\QR rrhh.png |
| **Información adicional:** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace:  <https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/gestionderecursoshumanos/%21>  https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion\_datos/leyendas-informativas/\_img/informacionadicionalgestioneconomicaconterceros/%21 |

**INFORMACIÓN SOBRE EL IRPF**

(\*) La información reflejada en este apartado será incluida en las certificaciones solicitadas a la E.I.P. por los interesados.

(\*\*) IRPF/IRNR para personal externo a la UGR: 15% españoles; 6% españoles Ceuta y Melilla; 24% extranjeros. No tendrán retención las personas de los países con los que España mantiene convenio de doble imposición y lo acrediten mediante certificado de residencia a efectos fiscales emitido por la autoridad fiscal del país de origen. Este impreso, una vez cumplimentado en todos sus apartados por los Coordinadores de los Programas de Doctorado, será enviado a la E.I.P. para su tramitación. Se deberá adjuntar fotocopia del DNI o pasaporte si el interesado es externo a la UGR y memoria justificativa para personal UGR. La presentación de tachaduras o enmiendas en el contenido del documento sin diligencia que corrobore la validez de las mismas conllevará su invalidación, no siendo admitido para su trámite.