

Durante los estudios de doctorado

Deberá presentar su solicitud en el **Portal de Seguimiento de Doctorandos** utilizando el impreso normalizado que podrá encontrar a continuación:

Impresos específicos

IMPRESO	MÁS INFORMACIÓN	DOCUMENTO	
Baja total o temporal en los estudios de doctorado	Web	Español	English
Cambio de tutor		Español	English
Cambios en la dirección de la tesis doctoral	Web	Español	English
Cambios en el título de la tesis doctoral	Web	Español	English
Complementos formativos: matrícula y acreditación	Web	Español	English
Autorización para estancia en centro de investigación extranjero		Español	English
Devolución de precios públicos	Información	Español	English
Prórroga ordinaria de permanencia en los estudios de doctorado	Web	Español	English
Prórroga extraordinaria de permanencia en los estudios de doctorado	Web	Español	English
Solicitud Programa Mentor	Web	Español	English
Memoria Programa Mentor	Web	Español	
Solicitud de desbloqueo de expediente		Español	English
Informe de seguimiento anual	Web	Español & English	
Plan de Investigación	Web	Español	English
Solicitud de traslado entre programas de doctorado		Español	English

Impreso genérico

Cualquier otra solicitud relacionada con sus estudios de doctorado que no haya sido descrita en la tabla anterior, deberá realizarse mediante el Modelo General de Solicitud.

IMPRESO	DOCUMENTO	
Modelo general de solicitud	Español	English

Solicitudes a realizar a través del PORTAL DE SEGUIMIENTO y que no necesitan modelo de impreso

Solicitud de cambio de dedicación de tiempo completo a tiempo parcial

1. El tipo de solicitud es: *Cambio de Dedicación Tiempo Completo a Tiempo Parcial (CMAT)*
2. Detalle de la solicitud: *[Texto libre]*
3. Seleccione archivo: **Se debe adjuntar un documento que acredite el motivo que justifica la dedicación a tiempo parcial**

El cambio de dedicación tiene efectos sobre la permanencia en doctorado. Más información

Dudas frecuentes

- ¿Qué proceso administrativo conlleva mi solicitud?

Administrativamente se revisa la solicitud y puede ser aceptada/rechazada. Si es rechazada la solicitud, los motivos del mismo se pueden consultar de la siguiente forma:

Perfil: DOCTORANDO/A

Datos Generales | Documentos Admisión | DAD | Plan Investigación | Seguimiento | **Solicitudes**

Los modelos de impresos para formalizar solicitudes se encuentran en el menú de la izquierda. Haga click en el icono + para ver el estado de cada solicitud.

Solicitudes

+ Nueva Solicitud ✖ Borrar Solicitud

No	Fecha Solicitud	Tipo	Descripción	Estado
+ 3217	29-09-2016	Solicitud de prórroga ordinaria para ampliar la permanencia en los estudios de doctorado	Se solicita prórroga debido a que uno de...	Rechazada

Si la solicitud es admitida administrativamente, la misma se envía al programa de doctorado para que su comisión académica informe al respecto y al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado correspondiente.

Recibida la resolución que proceda, la misma se incluye en la solicitud con la leyenda “Aceptada” o “Rechazada”, cuyos motivos igualmente se podrán consultar según se muestra en la imagen anterior. Adicionalmente, recibirán un correo electrónico (siempre al de formato @correo.ugr.es) con dicha resolución y a los doctorandos cuyas solicitudes hayan sido rechazadas se le envía un escrito a través de Sede Electrónica.

• **¿Puedo presentar un recurso al rechazo de mi solicitud y cómo?**

Puede presentarlo a través de SOLICITUDES, seleccionado en Tipo de solicitud: OTRAS SOLICITUDES, en el campo Texto la indicación de RECURSO DE ALZADA y adjuntando el PDF con el recurso de alzada.

• **¿Hay un modelo de recurso?**

Puede cumplimentar el modelo siguiente:

MODELO

Si bien sugerimos que en un editor de textos se realice el escrito con la información siguiente:

1. El nombre y apellidos del recurrente.
2. El acto que se recurre.
3. La razón de su impugnación.

Dicho escrito y en formato PDF se aporta a la solicitud creada.