

Expertos Externos

PÁGINA INFORMATIVA PARA EXPERTOS INFORMANTES DE TESIS DOCTORALES

De acuerdo con el artículo 13 del Real Decreto 99/2011 que regula las enseñanzas de doctorado en España:

La tesis contará con un mínimo de dos informes emitidos por personas doctoras expertas en la materia, externas a la universidad, que podrán proponer aspectos de mejora. Dichas personas expertas podrán formar parte del tribunal que evalúe la tesis. En función del contenido de dichos informes, la Comisión académica dará un plazo a la doctoranda o doctorando para responder y, en su caso, incluir las modificaciones pertinentes en la tesis doctoral antes de su depósito

Para dar cumplimiento a este requisito, las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado de la Universidad de Granada designan a dos expertos para informar cada tesis doctoral, a propuesta del doctorando o la doctoranda y sus directores.

Las personas expertas recibirán un pago de 100 euros por la emisión del informe solicitado.

DESIGNACIÓN COMO EXPERTO EXTERNO

En la propuesta, el doctorando o la doctoranda deber indicar en la plataforma de depósito de tesis de la UGR la información que aparece en la imagen:

6.-Propuesta de Profesores Expertos Externos

Propuesta de 2 a 4 Profesores Expertos Externos

+ Añadir ✎ Editar 🗑️ Borrar ✔ Validar y cerrar

DNI	NOMBRE	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	INSTITUCIÓN
-----	--------	-----------	--------------------	-------------

Alta Profesor/a

País Expedición Documento : ESPAÑA

Tipo Documento : DNI

Nº Documento : NIF

Sexo :

Apellidos :

Nombre :

Categoría Profesional :

Correo Electrónico :

Institución :

País Institución : ESPAÑA

Departamento :

Grabar Cancelar

En caso de expertos procedentes de países distintos de España, se deberá indicar el número de pasaporte (opción pasaporte) o el e identidad nacional (opción otro).

Alta Profesor/a

País Expedición Documento : ZAMBIA

Tipo Documento : [dropdown]

Nº Documento : Pasaporte [input] NIF [input]
 Otro [input]

Sexo : [input]

Apellidos : [input]

Nombre : [input]

Categoría Profesional : [input]

Correo Electrónico : [input]

Institución : [input]

País Institución : ESPANA

Departamento : [input]

Grabar Cancelar

Estos datos serán custodiados de forma segura en las bases de datos de la Universidad de Granada y serán tratados de acuerdo a lo previsto en la normativa vigente en esta materia

<https://secretariageneral.ugr.es/unidades/oficina-proteccion-datos/normativa-sobre-proteccion-de-datos>

<https://secretariageneral.ugr.es/informacion/servicios/seguridad-informacion>

<https://secretariageneral.ugr.es/unidades/oficina-proteccion-datos>

Recibidas las propuestas, las comisiones académicas de los programas de doctorado designan a los informantes de la tesis.

Si usted ha sido designado como experto/a para evaluar una tesis de la Universidad de Granada, recibirá una o dos comunicaciones a través de la dirección de correo electrónico facilitada:

Comunicación de la designación como experto/a:

Esta comunicación se recibe cada vez que se le designe para informar una tesis

Estimado/a Sr/a:

Se comunica que ha sido propuesto/a, según acuerdo de la Comisión Académica del Programa de Doctorado en Histori

A través del siguiente enlace, puede acceder a la aplicación de Depósito de Tesis donde se encuentra la solicitud de de

Si es la primera vez que accede a este sistema debe haber recibido otro correo de "Alta de Usuario" con las credenciales "Identificado" se deben indicar las credenciales en los campos de "Usuario" y "Contraseña". Sólo en el primer acceso se próximos accesos, en el apartado de "Sin cuenta de Acceso Identificado se debe indicar el usuario y la nueva contraseñ

En la siguiente URL se encuentra toda la información sobre el procedimiento correspondiente a la emisión del informe:

Saludos cordiales,

Comisión Académica

Indicaciones para acceder a la aplicación de depósito de tesis:

Esta comunicación se recibe únicamente la primera vez que acceda a la plataforma

Estimado/a:

Se ha creado un usuario temporal en el sistema **Trámites**, por formar parte de una solicitud del trámite **Depósito de te**

Los datos temporales de acceso son los siguientes:

- Usuario: itrm_A**1***00 (Sustituya los * por los caracteres correspondientes en su documento de identificación - D
- Contraseña: sSmmyAu>LqTJ
- Acceso al trámite : [Depósito de tesis 2024/2025](#)

En el primer acceso se le va a solicitar la modificación de sus credenciales, por favor siga las instrucciones que se le m

Atentamente.

Por favor, no responda a este mail ya que ha sido enviado por una aplicación y la cuenta de correo se encuentra desatendida.

Dear:

A temporary user has been created in the **Procedures** system, for being part of a request for the **Thesis Submission** pr

The temporary data to access are the following:

- User ID: itrm_A**1***00 (Replace the * with the corresponding characters in your identification document)
- Password: sSmmyAu>LqTJ
- Access link: [Thesis Submission](#)

In the first access you will be asked to modify your credentials, please follow the instructions that will be shown for th

Best regards.

This is an automated email.

Please do not reply directly to this email address as you will not receive any response.

El enlace que encontrará en el correo le llevará a la plataforma:

Debe pulsar en SIN CUENTA DE ACCESO IDENTIFICADO

E-Tramitación



Para poder acceder la solicitud **(1871) de NOMBRE 1003 APEL1 1003 CARGA**

Si tiene usuario de Acceso Identificado, debe proporcionar sus credenciales de acceso.
Si no tiene usuario de acceso Identificado, debe proporcionar las credenciales de acceso.

Sin cuenta de Acceso Identificado

Con cuenta de Acceso Identificado

Y seguir las instrucciones según el caso

Sin cuenta de Acceso Identificado



Debe utilizar las credenciales de la plataforma de Trámites.

Si ya se registró y no recuerda su usuario asignado o su contraseña, pulse "**Recordar Usuario**" o "**Recuperar Contraseña**".

Si no tiene usuario registrado en trámites y forma parte de un trámite, las credenciales iniciales se le han enviado por correo electrónico. Si encuentra pulse "**Reenviar Invitación**" para recibir el correo de invitación con las credenciales iniciales.

Usuario Introduzca el usuario

Contraseña



Recuperar Contraseña



Recordar Usuario



Reenviar Invitación

si es necesario se podrá recuperar la contraseña

Recuperar clave



Debe indicar la datos de identificación que proporcionó en el momento del registro.
Se enviará un correo electrónico a la cuenta de notificaciones, que facilitó en el registro, con las instrucciones para restaurar su clave

Identificación							
Identificación personal DNI / NIE / Pasaporte	<table><tr><td>País de expedición:</td><td>ESPAÑA</td></tr><tr><td>Tipo de Identificación:</td><td>DNI</td></tr><tr><td>Doc. de Identificación:</td><td>05647590</td></tr></table>	País de expedición:	ESPAÑA	Tipo de Identificación:	DNI	Doc. de Identificación:	05647590
País de expedición:	ESPAÑA						
Tipo de Identificación:	DNI						
Doc. de Identificación:	05647590						
	No incluya puntos ni guiones. Debe indicar la letra de						
	<input checked="" type="checkbox"/> No soy un Robot						
	 = <input type="text" value="7356"/>						
<input type="button" value="Cancelar"/>							

Una vez ingrese en la plataforma podrá consultar la siguiente documentación:

1. Tesis
2. Resultados de la tesis
3. Aceptación/Renuncia de los co-autores de las publicaciones
- 4.. Autorización Tutor y Director
5. Documento de actividades

Información general del Trámite: **Depósito de tesis 2024/2025**

Rol Actual

Profesores Expertos Externos

Roles

Profesores Expertos Externos

Inf. General de la Solicitud

Solicitante	NOMBRE 1003 APEL1 1003 CARGA 1003
Identificación (DNI,NIE, Pasaporte)	AUTO1003
Fecha Solicitud	30/09/2024 12:41:28
Nº Solicitud	1871
Información Última Act.	Estado Previo: Valoración Comisión Académica del Programa de Doctorado Rol quien realizo la acción: Coordinador Programa Doctorado Acción Realizada: Enviar Informe: - Fecha Ult. Actuación: 02/10/2024 13:48:35
Estado Actual	Valoración de Profesores Expertos
Información Adicional	 Existe información adicional para la solicitud en el estado actual. (ocultar)

Información:

Según acuerdo de la Comisión Académica del Programa de Doctorado en Historia y Artes ha sido propuesto para informar la calidad de persona experta la tesis de D. EDHUMANIDADES APELLIDOS HUMANIDADES en el plazo de 1 mes.

Info. Act. Realizadas: 

Estado Actual: Valoración de Profesores Expertos

Identificación de la solicitud

Solicitud

Nº Solicitud	1871
Solicita (Indique brevemente lo que va a solicitar. Max. 500 caracteres.)	 De la Comisión Académica del Programa de Doctorado COM para realizar el depósito de tesis doctoral ante la INTERNACIONAL DE POSGRADO.
Documentación a adjuntar (A continuación se muestran los documentos que puede aportar a su solicitud). Los documentos marcados con  son obligatorios.	Obligatorios de carácter general <ul style="list-style-type: none">   1.-Tesis    3.-Aceptación/Renuncia de los coautores de las publicaciones    4.-Autorización Tutor y Director/es para la presentación de tesis doctoral    5.-Documento de Actividades  Valoración de Expertos Externos <ul style="list-style-type: none">  Informe de Experto Externo 

Si agrupación de publicaciones

✔ ★ 15.-Informe del director de la Tesis respecto a la idoneidad de la presentación de la Tesis bajo esta modalidad ?

✔ ★ 16.-Indicios de calidad de cada uno de las publicaciones incluidas en el documento de tesis ?

Solicitudes

No puede realizar ningun

A la vista de la misma deberá emitir el informe solicitado en el formato indicado **en el plazo máximo de un mes**

EXTERNAL REFEREE REPORT

Cumplimentada la plantilla, deberá imprimirla en formato pdf e incorporarla a la plataforma

Valoración de Expertos Externos ?

★ Informe de Experto Externo

?

INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DEL PAGO A LOS EVALUADORES EXTERNOS

IMPORTANTE Se regirán por los pagos tramitados hasta 30/11/2024 (Plazo máximo para recibir documentación)

A partir de dicha fecha, el abono se realizará con cargo al presupuesto 2025, por lo que se publicarán nuevas instrucciones.

Como norma general, los informes se abonarán una vez haya tenido lugar la defensa de la tesis.

Para cualquier consulta sobre el procedimiento de pago pueden escribir a doctoradoinformacion@ugr.es, indicando en el asunto: CONSULTA EXPERTO EXTERNO

Expertos con domicilio fiscal fuera del estado español

Deberán remitir por correo electrónico a doctoradolecturatesis@ugr.es la siguiente documentación: Copia del pasaporte en vigor

- > **Residentes en países con convenio de doble imposición con España**, certificado de residencia fiscal del ejercicio corriente expedido por el órgano competente de su país.

Nota: debe enviar el modelo correspondiente a la Escuela de Doctorado a la que se adscribe la tesis informada. Puede encontrar esta información en la sección identificación de la solicitud de la plataforma:

Identificación de la solicitud

IMPRESO DE PAGO A PERSONAS FÍSICAS (Personal externo a UGR) firmado electrónicamente por el interesado.

ENLACE DE DESCARGA DEL MODELO DE PAGO PARA PERSONAS FÍSICAS

Expertos de nacionalidad española

Para el cobro de los informes la persona experta con nacionalidad española o de otra nacionalidad si tiene su domicilio fiscal en España, debe estar dada de alta en el sistema de gestión económica de la UGR.

Aquellas personas expertas que:

- **Han percibido anteriormente alguna retribución** de la Universidad de Granada por cualquier concepto y **no desean modificar la cuenta bancaria** en la que percibir la retribución.

- **Han sido nombradas miembros del Tribunal** de la tesis para la cual emitieron el informe y **se desplazarán** a la Universidad de Granada para la defensa

Únicamente deben **cumplimentar, firmar electrónicamente y enviar** el impreso de pago a personas físicas cumplimentado a -- LOGIN--3587f40d81a11b657ba7c95ca678455fugr[dot]es

NOTA: Las **personas expertas sin nacionalidad española pero con domicilio fiscal en España:** deberán aportar, además, certificado de residencia fiscal en España para que se les aplique la retención del 15%, en lugar del 24%.

Aquellas personas expertas que:

- **NO han percibido anteriormente ninguna retribución de la Universidad de Granada** por cualquier concepto o **desean modificar la cuenta bancaria** en la que percibir la retribución:

- **NO han sido nombradas miembros del Tribunal** de la tesis para la cual emitieron el informe o que, formando parte del Tribunal **no se desplacen** a la Universidad de Granada para asistir al acto de defensa

Deben, **además, dar de alta la cuenta bancaria** para recibir el pago a través de la Sede Electrónica de la UGR: <https://sede.ugr.es/procs/Modificacion-alta-de-cuenta-bancaria/>



Estás en: [Sede](#) > [Procedimientos](#) > procedimientos

Modificación/alta de cuenta bancaria

Ciudadano

Empleado

Procedimientos Generales

Iniciar el procedimiento:

[Acceso](#)

Requiere abono de tasas:

No

INDICANDO COMO CENTRO DE DESTINO ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO

Detalles de la solicitud

→ En calidad de * Ciudadano/a

→ Motivo de la modificación * E.I. POSGRADO: Alta de cuenta (primera vez) de cobro de do

→ Destino de la solicitud * ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO

Información bancaria

→ Número de cuenta (IBAN) *

a) Si nunca ha recibido una liquidación por parte de la Escuela Internacional de Posgrado

← → ↻ 🏠 🌐 sede.ugr.es/carpetaPersonal/MacubaFrontAction.do

📍 Admisión y Matricul... 📍 Escuela de Posgrad... 📍 Directorio de la Uni... 📍 Cotutela de la Tesis... 📍 Traductor de Google 📍 har

 UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede

→ Email * egarridot@ugr.es

→ Teléfono * 650661351

→ Dirección * CALLE REAL DE CARTUJA, 35 TERCERO 18012 GRANADA GRANADA (ESI

Detalles de la solicitud

→ En calidad de * Ciudadano/a

→ Motivo de la modificación * E.I. POSGRADO: Alta de cuenta (primera vez) de cobro de do

→ Destino de la solicitud * Seleccione
E.I. POSGRADO: Alta de cuenta (primera vez) de cobro de docencia (en 5 más
E.I. POSGRADO: Modificación de cuenta de cobro de docencia (en 5 másteres,
OTRI: Comunicación de cuenta bancaria de persona física (no empresa)
SERV. CONTABILIDAD: Alta de cuenta para cobro de conferencias, cursos, hon
SERV. CONTABILIDAD: Alta de cuenta para cobro de facturas como proveedor/
SERV. CONTABILIDAD: Cancelación de cuenta para cobro de facturas como pro
SERV. HABILITACIÓN: Alta de cuenta (primera vez) de domiciliación de nómi

Información bancaria

→ Número de cuenta (IBAN) *

Tenga presente que los datos bancarios afectados son los relacionados con DOCENCIA impartida en la Escuela Internacional de Posgrado en:

- Títulos Propios,
- Actividades formativas de Doctorado o
- Alguno de los siguientes 5 Másteres universitarios: de "Profesorado", "Abogacía de Melilla", "Riesgos laborales", "Psicología jurídica y forense" o "Rehabilitación arquitectónica".

Si es para otro asunto, seguramente, deba elegir el motivo "...cuenta para cobro de conferencias, cursos, honorarios, bolsas de viaje, otra docencia, etc. de personal externo a UGR"

-- Los documentos que adjunte deben ser únicamente en formato PDF --

→ Observaciones

b) Si ya ha recibido alguna liquidación, pero ha modificado la cuenta bancaria

Detalles de la solicitud	
→ En calidad de *	Ciudadano/a
→ Motivo de la modificación *	Modificación de cuenta de cobro de docencia
→ Destino de la solicitud *	ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO