



# ESCUELA DE POSGRADO (UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA)

UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

### DATOS PERSONALES

Apellidos..... Nombre.....

D.N.I. nº..... Fecha y lugar de nacimiento.....

Provincia..... Nacionalidad.....

Sexo      Hombre       Mujer       (márquese lo que proceda)

### DIRECCIÓN

Dirección para comunicaciones

Calle y nº..... Localidad.....

Provincia y C.P.....Teléf.....Teléf. Móvil.....

Correo electrónico.....

(De acuerdo con lo señalado en la Ley Orgánica 15 /1.999, de 11 de junio, de Protección de Datos de carácter Personal, doy mi consentimiento para que estos datos sean incluidos en un fichero automatizado y pueden ser utilizados para fines propios de Escuela de Posgrado de la Universidad de Granada y para enviarme información de sus actividades y declaro estar informado sobre los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Para cualquier información de sus datos puede llamar a los teléfonos 958 24 43 20, 958 24 43 21).

### ESTUDIOS

Titulación.....

Universidad.....Especialidad.....

Otros.....

Curso en que se encuentra matriculado (estudiantes).....

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Actividad.....

Puesto de Trabajo.....

Centro de Destino.....

Nº de Rgtr. de personal (ver punto 8 de instrucciones al dorso).....

### CURSO SOLICITADO

Denominación.....

Fechas de Realización.....

¿Va a solicitar beca para este curso?    Sí       NO       (márquese lo que proceda)

En caso afirmativo deberá presentar el impreso de solicitud.

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

1 Fotocopia del D.N.I.

Fotocopia de la documentación que acredite que cumple los

requisitos exigidos en la convocatoria.

Granada, .....de.....de 20.....

Fdo.:.....

Ver instrucciones al dorso

Para la devolución del importe de la matrícula (alumnos inscritos en actividades que posteriormente se suspenden o alumnos que resulten ser beneficiarios de beca), rogamos indique los datos bancarios.

ENTIDAD

URBANA

D.C

Nº DE CUENTA

Localidad.....

## INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN

- 1.- Este impreso es autocopiativo. No deben efectuarse dobles ni anotaciones en soportes colocados sobre el mismo.
- 2.- Junto con la solicitud es preciso adjuntar acreditación documental de los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 3.- Es imprescindible rellenar todos los datos del anverso.
- 4.- La falsedad en la consignación de los datos u omisión de los mismos o de los documentos acreditativos de aquéllos supondrá la nulidad de la solicitud de plaza. La Universidad de Granada podrá utilizar dichos datos para ser informatizados y tratados estadísticamente.
- 5.- **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y RECOGIDA DE SOLICITUDES:**  
Granada  
\*Escuela de Posgrado. **Teléfonos: 958 24 43 20 / 21**
- 6.- El pago del importe de los precios públicos se efectuará en un plazo máximo de 48 horas (2 días hábiles) desde la fecha de la liquidación de los mismos; dicho ingreso se podrá realizar en cualquier oficina de la Caja General de Ahorros de Granada mediante la carta de pago que se facilitará en la Escuela de Posgrado. Asimismo se podrá efectuar el pago mediante transferencia bancaria; en esta modalidad deberá indicarse de forma clara y precisa el nombre y apellidos, así como el D.N.I. del alumno/a, y, de manera indefectible, el número de referencia de la liquidación de precios que se paga, el cual se facilitará en la Escuela de Posgrado, remitiendo resguardo del pago al Fax: 958 24 66 32
- 7.- El informe de las solicitudes de devolución de precios públicos se ajustará, en todo caso, a los supuestos contemplados en la Resolución del Rectorado de la Universidad de Granada que regula esta materia.
- 8.- En caso de funcionarios docentes no universitarios, indicar el n.º de registro de personal a efectos de homologación por la Consejería de Educación.