# *Preinscripción y Matrícula (Procedimiento y Documentos)*

# PREINSCRIPCIÓN (sólo en los cursos que así lo establezcan).

Subir

- **Documentación, que se debe adjuntar, para solicitar la preinscripción en los cursos que la contemplen:**

  1.-**Impreso** normalizado de preinscripción cumplimentado

  2.-Fotocopia del Pasaporte o Documento de Identidad

  3.-Acreditación de la titulación exigida en la convocatoria

  4.-Expediente académico

  6.-Curriculum vitae documentado

- **Plazo de presentación:** El establecido en cada curso.

Solicitud de forma presencial:

En las instalaciones de la Escuela Internacional de Posgrado: Calle Paz, 18. 18071 – Granada.

- **Nota:** Para los cursos de posgrado (másters y expertos), las solicitudes deberán presentarse en:

Fundación General Universidad de Granada Empresa.Área de Formación y Empleo. Plaza de San Isidro, 5. Junto Facultad de Medicina. Granada 18071 Teléfono: 958246120 Fax: 958283252 E-mail: cursos@fundacionugrempresa.es Web: https://fundacionugrempresa.es

Solicitud de forma no presencial:

Enviándola al número de fax: 958248901

Enviándola por correo electrónico a la dirección de la Escuela Internacional de Posgrado: epalu@ugr.es

- **Nota:** Para los cursos de posgrado (másters y expertos), las solicitudes deberán presentarse en:

Fundación General Universidad de Granada Empresa.Área de Formación y Empleo. Plaza de San Isidro, 5. Junto Facultad de Medicina. Granada 18071 Teléfono: 958246120 Fax: 958283252 E-mail: cursos@fundacionugrempresa.es Web: https://fundacionugrempresa.es

- **Importante:**

Una vez finalizado el plazo de Preinscripción, se publicarán, tanto en la página web de la Escuela Internacional de Posgrado como en su Tablón de Anuncios, las Listas de Estudiantes Admitidos y Estudiantes Suplentes en el curso, siendo éstos quiénes, en el plazo establecido para la Inscripción, formalicen la matrícula y en su caso, soliciten Beca.

Aquellos estudiantes que no sean admitidos en los estudios solicitados disponen de tres meses, desde la fecha de publicación de dichas listas, para retirar la documentación que hayan entregado. Una vez transcurrido dicho periodo, la documentación no reclamada será destruida.

Para presentar la solicitud de forma presencial es necesario imprimir dos copias.

Los estudiantes que presenten su solicitud de forma no presencial, una vez enviada, si después de un tiempo prudencial para la recepción de los documentos no reciben respuesta, deberán ponerse en contacto con la Escuela Internacional de Posgrado (Tfnos. +34958244321 /+34958244320 / +34958248900) para comprobar que se han recibido de forma correcta todos los documentos enviados.

Los interesados que presenten su solicitud por correo electrónico tienen que especificar en el cuerpo:

-Nombre completo del estudiante

-Pasaporte o Documento de Identidad

-Denominación del curso (y código, si se conoce)

# INSCRIPCIÓN/MATRÍCULA.

Subir

- **Documentación, que se debe adjuntar, para solicitar la inscripción:**

  1.- **Formulario online** para solicitud no presencial. **Impreso** normalizado de inscripción cumplimentado para modalidad presencial.

  2.-Fotocopia del Pasaporte o Documento de Identidad

3.-Fotocopia de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos reflejados en la convocatoria. Toda información deberá ser acreditada documentalmente. (Consultar el perfil de cada curso).

- **Plazo de presentación:** El establecido en cada curso.

Solicitud de forma presencial: En las instalaciones de la Escuela Internacional de Posgrado: Calle Paz, 18. 18071 – Granada.

- **Nota:** Para los cursos de posgrado (másters y expertos), las solicitudes deberán presentarse en:

Fundación General Universidad de Granada Empresa.Área de Formación y Empleo. Plaza de San Isidro, 5. Junto Facultad de Medicina. Granada 18071 Teléfono: 958246120 Fax: 958283252 E-mail: cursos@fundacionugrempresa.es Web: https://fundacionugrempresa.es

Solicitud de forma no presencial:

Enviándola al número de fax: 958248901

Enviándola por correo electrónico a la dirección de la Escuela Internacional de Posgrado: epalu@ugr.es

Matrícula a través de Internet (Estamos trabajando para su desarrollo. Disculpen las molestias.)

- **Nota:** Para los cursos de posgrado (másters y expertos), las solicitudes deberán presentarse en:

Fundación General Universidad de Granada Empresa.Área de Formación y Empleo. Plaza de San Isidro, 5. Junto Facultad de Medicina. Granada 18071 Teléfono: 958246120 Fax: 958283252 E-mail: cursos@fundacionugrempresa.es Web: https://fundacionugrempresa.es

- **Importante:**

En el plazo establecido para la Inscripción el estudiante puede solicitar Beca.

Para presentar la solicitud de forma presencial es necesario imprimir dos copias.

Los estudiantes que presenten su solicitud de forma no presencial, una vez enviada, si después de un tiempo prudencial para la recepción de los documentos no reciben respuesta, deberán ponerse contacto con la Escuela Internacional de Posgrado (Tfnos. +34958244321 /+34958244320 / +34958248900) para comprobar que se han recibido de forma correcta todos los documentos enviados, que cumplen los requisitos para realizar la matrícula y que quedan plazas libres en el curso. Comprobado esto, se les facilitará el número de cuenta y referencia de Caja Granada para hacer el ingreso correspondiente al pago de precios públicos.

Los interesados que presenten su solicitud por correo electrónico tienen que especificar en el cuerpo:

-Nombre completo del estudiante

-Pasaporte o Documento de Identidad

-Denominación del curso (y código, si se conoce)

Fuente: http://escuelaposgrado.ugr.es/pages/titulos_propios/tramites_admin_alumnos_master/preinscripcion_matricula