

## **Guía del Portal de Seguimiento**

Esta web resume los procedimientos que deben conocer los doctorandos para la realización de actividades formativas, la presentación y defensa del plan de investigación, seguimiento académico y presentación de solicitudes y/o documentos.

Todos ellos están, en cualquier caso, supeditados a la Normas Regulatoras de las Enseñanzas Oficiales de Doctorado y del Título de Doctor por la Universidad de Granada y a los reglamentos de cada Escuela de Doctorado.

La Escuela de Doctorado de cada Programa es la instancia para la resolución de disparidades o conflictos en la interpretación de estos procedimientos, según lo establecido en el Art. 5 del Reglamento de Régimen interno de las Escuelas de Doctorado de la UGR.

## **El Portal de Seguimiento Académico de Doctorandos**

Toda la actividad académica de un doctorando se gestionará a través del Portal de Seguimiento Académico de Doctorandos.

### **¿Qué es?**

Una herramienta desde la cual se facilita:

- La consulta de información (datos del programa, tutor, director,... )
- La gestión de:
  - El documento de actividades del doctorando (DAD)
  - El plan de investigación (PI)
  - El seguimiento anual de la actividad académica
  - Presentación de solicitudes y/o documentos.
  - La gestión de mensajes

### **¿Quién tiene acceso?**

Tú, como doctorando, tu tutor, tu director de tesis, la Comisión Académica del Programa de Doctorado y el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado a la que perteneces.

### **¿Cómo se accede?**

A través de tu acceso identificado. Si no te aparece en el listado inmediato, incluye la palabra "Portal" en el buscador que se te proporciona.

- Acceso Identificado

- Si no sabes cómo acceder a tu acceso identificado, ponte en contacto con [doctoradoinformacion@ugr.es](mailto:doctoradoinformacion@ugr.es).

The image shows a screenshot of the UGR (Universidad de Granada) website's application menu. The header includes the UGR logo and the text 'Acceso Identificado'. Below the header is a navigation bar with links: Inicio, Cambiar PIN/Clave, Contacto, Ayuda, and Salir. The main content area is titled 'Aplicaciones' and contains a list of services. A red arrow points to the 'Portal de Seguimiento Académico de Doctorandos' entry, which is also circled in red. The table below lists various applications with their respective areas and favorite status.

Aplicación	Área	Favorito
Automatricula	Grado y Posgrado	★
Correo Electrónico	Trámites CSIRC	★
P.R.A.D.O.	Grado y Posgrado	★
<b>Portal de Seguimiento Académico de Doctorandos</b>	Grado y Posgrado	★
Automatricula Enseñanzas Propias	Grado y Posgrado	★
Cita de Matrícula	Grado y Posgrado	★
Comedores - Menú para llevar	Servicios	★
Consulta Becas Escuela de Posgrado	Becas, Ayudas y Subve	★
Consulta de Expediente	Grado y Posgrado	★
Cursos y Alta Deportiva	Servicios	★
Directorio Asignatura	Grado y Posgrado	★
Elecciones	Gestión Universitaria	★
Estadísticas de Matrícula Universitaria	Grado y Posgrado	★
Exposición Pública de Títulos de Grado y Máster	Grado y Posgrado	★

At the bottom of the page, there is a footer with the CSIRC logo and the text 'CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES'. The page number 'Página 1 de 3' and 'Mostrando 1 - 14 de 32' are also visible.

La aplicación te ofrecerá acceder con el perfil de Doctorando:

Inicio    Cambiar PIN/Clave    Salir 

 **ugr** Universidad de Granada

Escuela Internacional de

## Portal de Seguimiento Académico de Doctorandos



Seleccione tipo de usuario/a

DOCTORANDO/a

**ENTRAR** 

Recomendado para navegadores: IE10, Mozilla Firefox v26, Chrome v.34 y superiores.

Dentro de la aplicación observarás una serie de pestañas:

- Datos generales
- Documento de actividades (DAD)
- Plan de investigación
- Seguimiento anual
- Solicitudes
- Mensajes

Doctorando



imagen no disponible

**APELLIDOS HUMANIDADES, EDHUMANIDADES**

Exp. nº 74960

Curso Académico 2016/2017

Correo electrónico : .

Perfil: DOCTORANDO/A

**Datos Generales**

Documentos Admisión

Documento de Actividades (DAD)

Plan de Investigación

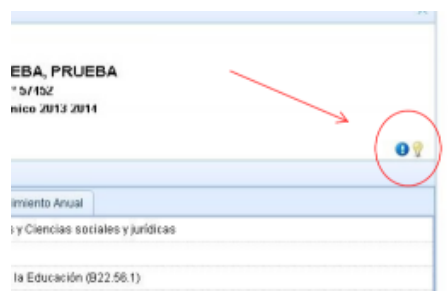
Seguimiento

Solicitudes

*\*Si algún dato presentado aquí es incorrecto puede solicitar su rectificación a través de la pestaña SOLICITUDES*

Estado del pago de precios públicos	Los precios públicos de este expediente figuran como abonados con fecha		
Escuela de Doctorado	Escuela de Doctorado de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas		
Director/a de la Escuela de Doctorado			
Programa	Programa de Doctorado en Historia y Artes (B01.56.1)		
Web del programa	<a href="http://doctorados.ugr.es/historia">http://doctorados.ugr.es/historia</a>		
Coordinador	Correo electrónico:	@ugr.es	
	Correo electrónico:	@ugr.es	
Tutor	Correo electrónico:	@ugr.es	

En la página tendrás además dos iconos en la parte superior derecha de la pantalla, uno de ellos te permite acceder a una guía informativa sobre los procedimientos del doctorado, y con el otro puedes comunicar cualquier incidencia que hayas detectado sobre la herramienta.



En esta página también dispones de un enlace al **Código de buenas prácticas para la dirección de tesis doctorales de la Universidad de Granada** que habrás tenido que aceptar antes de entrar en la aplicación.

## Tareas básicas a realizar por el doctorando/a

Consultar información	Entra en el apartado de Datos Generales
Consultar actividades propuestas por el tutor	Entra en el apartado de Documento de Actividades del Doctorando
Completar los datos y documentos de una actividad realizada	Entra en el apartado de Documento de Actividades del Doctorando y selecciona la actividad concreta, cuando termines no olvides darle a grabar primero y a enviar después
Entregar/modificar/enviar Plan de Investigación	Entra en el apartado Plan de Investigación, entrega el documento y cuando sea definitivo no olvides darle a enviar
Documento de compromiso	Cuando tengas asignado tutor y director, entra en el apartado Plan de Investigación, descárgate el documento y sigue las instrucciones que te indican
Seguimiento anual	Entra en el apartado de Seguimiento Anual y en el periodo fijado entrega el informe
Solicitudes	Solicitud de documentos y de otros trámites administrativos
Mensajes	Otras comunicaciones